



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมการแพทย์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๖๑๙๗ โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๒๖๑

ที่ สธ ๐๓๑๙ / ว ๑๖๙ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจตามแนวทางและคู่มือการปฏิบัติตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน

๑. ตามหนังสือกรมการแพทย์ที่ สธ ๐๓๐๒/๑๙๗๓ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๓ และที่ สธ ๐๓๐๒/๒๖๕๓ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๓ แจ้งหลักเกณฑ์ แนวทางและคู่มือการปฏิบัติงานตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขหลักเกณฑ์ฯ ในกรณีของระยะเวลาการดำเนินการรายงานผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

๒. ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลที่ สธ ๐๓๐๒/ว๕๒๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ แจ้งแนวทางการดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยแจ้งให้หน่วยงานต่างๆในสังกัดกรมการแพทย์ได้ทราบและถือปฏิบัติ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการตรวจสอบแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการในหน่วยงานต่างๆที่ได้รายงานมาเมื่อสิ้นรอบระยะเวลา ๖ เดือนแล้วปรากฏว่าส่วนใหญ่การดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใน ๓ ส่วนซึ่งได้แก่ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาพร้อมกัน ไม่ครบทั้ง ๓ ส่วนภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ผ่านการพัฒนาและไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดังนั้นสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจึงขอชักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นแนวทางเดียวกันดังนี้

๑. กรณีที่ผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดและพัฒนาครบทั้ง ๓ ส่วน ให้ส่งเอกสารประกอบการดำเนินการรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดังนี้

- ๑.๑ แบบรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับประธานคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)
- ๑.๒ หลักฐานการผ่านการปฐมนิเทศน์ข้าราชการบรรจุใหม่ของหน่วยงาน
- ๑.๓ หลักฐานการผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ๑.๔ หลักฐานการผ่านหลักสูตรการอบรมสัมมนาพร้อมกัน

๒. กรณีที่ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน แต่ในส่วนของพัฒนาไม่ครบทั้ง ๓ ส่วน ให้ส่งเอกสารประกอบการดำเนินการรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดังนี้

- ๒.๑ แบบรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับประธานคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) โดยให้ระบุว่าพัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน และให้เหตุผลด้วยว่าการพัฒนาไม่ครบในส่วนใด เพื่อประกอบการพิจารณาให้ขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

๒.๒ และเมื่อสิ้นสุด

๒.๒ และเมื่อสิ้นสุดการขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ส่งแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการกรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖) และแนบเอกสารตามข้อ ๑

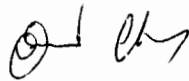
๓. กรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่เห็นควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ให้ส่งเอกสารประกอบการดำเนินการรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดังนี้

๓.๑ แบบรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับประธานคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) โดยให้ระบุว่าเห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป และให้เหตุผลหรือความเห็นไว้ด้วย

๓.๒ และเมื่อสิ้นสุดการขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ส่งแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการกรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖) และแนบเอกสารตามข้อ ๑

๔. กรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด และไม่ควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป หรือไม่ควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ส่งแบบรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับประธานคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) โดยให้ระบุว่าต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ และแนบเอกสารตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางสาวอุทัยวรรณ ยุทธโกวิท)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล