



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการแพทย์ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๕๐ ๖๒๐๕ โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๒๖๑

ที่ สธ ๐๓๑๙/ ๒๕๕๕

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การโอนเงินเดือนและการให้เงินค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการ

เรียน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ แจ่มติ ครม. เห็นชอบระบบการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว๑๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ ก.พ. ได้กำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อใช้ในการพิจารณาการโอนเงินเดือน นั้น

กรมการแพทย์ จึงขอแจ้งหน่วยงานให้ทราบและดำเนินการดังนี้

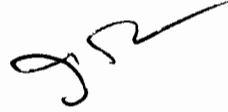
๑. ได้จัดสรรวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ของหน่วยงานนี้ จำนวน .....บาท

๒. ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด หน่วยงานของท่าน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศกรมการแพทย์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ฉบับลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ และแนวทาง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ และจัดส่งแบบสรุปการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการแต่ละรายในสังกัด เป็น File ข้อมูลโดยบันทึกลงในแผ่น CD รวมทั้งฉบับจริง และกรณีที่ท่านมีข้าราชการที่ถูกยืมตัวไปส่วนราชการที่อื่น ให้หน่วยงานติดตาม ข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนของข้าราชการรายนั้น ๆ และ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวข้างต้นด้วย

๓. บริหารวงเงินตามที่จัดสรรในข้อ ๑ สำหรับการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน สมัญญประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภทวิชาการระดับ เชี่ยวชาญขึ้นไป และผู้มาช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงาน (ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ) ยกเว้นตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ในภูมิภาค ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ (ส่งตาม หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒) และตามแนวทางเอกสารแนบท้าย และจัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งโอนเงินเดือนตามแบบ ลข.๑ - ลข.๕ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อข้าราชการของหน่วยงานทุกระดับและข้าราชการที่มาช่วยราชการ โดยหน่วยงานเป็นผู้บริหาร วงเงินรวมทั้งติดตามข้อมูลผลประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนของ ข้าราชการจากหน่วยงานที่ยืมตัวไปช่วยราชการ ในแบบฟอร์ม ลข.๑ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และ วิธีการดังกล่าวข้างต้นด้วย โดยพิจารณารายชื่อผู้มาช่วยราชการไว้ในตอนท้าย และใส่หมายเหตุว่าไปหรือมา ช่วยราชการ (สามารถเปิดดูแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมการแพทย์ <http://www.dms.moph.go.th/hrm> ) รวมทั้งให้ส่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้ สำหรับหน่วยงานที่มีกรณีการกั้นวงเงินไว้จากวงเงินที่กรมการแพทย์จัดสรร(รูปแบบตามตัวอย่างประกาศฯ) เพื่อกรมการแพทย์จะได้ดำเนินการสั่งโอนเงินเดือนต่อไป

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการตามที่แจ้งข้างต้นและส่งข้อมูลถึงสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕



(นางวิลาวัลย์ จิงประเสริฐ)  
อธิบดีกรมการแพทย์

แนวทางการพัฒนาเลื่อนเงินเดือนและการให้เงินค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการ  
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ แจ่มมติ ครม. เห็นชอบระบบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว๑๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ ก.พ. ได้กำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งอาจสรุปสาระสำคัญได้ดังต่อไปนี้

๑. การเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่ครั้งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ เป็นต้นไป ให้ถือปฏิบัติ ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ และการเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่ครั้งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฯดังกล่าวและที่ได้ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

๒. ให้ใช้ฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ให้ส่วนราชการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสังกัด

- ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ เมษายน ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ  
ณ วันที่ ๑ มีนาคม

- ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ  
ณ วันที่ ๑ กันยายน

๔. ให้แยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนตามข้อ ๓ เป็น ๓ กลุ่มคือ

(๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

(๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๓) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเฉลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

๕. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในแต่ละกลุ่มตำแหน่งในแต่ละรอบการประเมิน

กลุ่มที่ ๑ นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี

กลุ่มที่ ๒

(๑) หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง และอธิบดี บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งรองอธิบดี

(๒) อธิบดีและรองอธิบดี บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ทั้งนี้ ผู้บริหารวงเงินอาจจัดสรรวงเงินให้หัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม บริหารวงเงินของข้าราชการในสังกัดได้

๖. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน

ในส่วนราชการ...

ในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้ยื่นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๗. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วยราชการเดิมก่อนการโอนหรือย้ายเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการเดิม แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๘. กรณีมีการกั้นวงเงินไว้เพื่อการบริหาร ให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยให้กั้นวงเงินได้ไม่เกิน ๑.๗ ของวงเงินจัดสรร

๙. ผู้ที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือ ระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนด ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการโดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง และให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ

๑๐. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาประกอบการพิจารณา โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

๑๑. การเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และไม่เกินเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งนั้น ๆ ทั้งนี้ ห้ามใช้วิธีการหารเฉลี่ย เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

๑๒. ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนแต่ละครั้ง ให้มีการแจ้งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ผู้ที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ผู้ยื่นทราบด้วย

๑๓. ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละหกสิบ

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้อง

- ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

- ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

- บรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

- ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

- สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

/ไม่ลาเกิน...

- ไม่ลาเกิน ๒๓ วัน (ลาป่วย/ลากิจส่วนตัว) หรือสายไม่เกิน ๑๘ ครั้ง

๑๔. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

๑๕. กรณีการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ หรือผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์เพราะเหตุเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน หากผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาแล้วเห็นว่ามิใช่เหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงพร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ซึ่ง อ.ก.พ.กระทรวงของ กระทรวงสาธารณสุข ได้มีแนวทางหลักเกณฑ์ที่พิจารณาว่า ข้าราชการผู้นั้นต้องมีเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือนครึ่ง โดยผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการจะต้องอยู่ในระดับสูงกว่าระดับดีขึ้นไป ต้องมีผลงานที่ดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ และแนบเอกสารหรือหลักฐานชี้แจงประกอบการขออนุมัติ ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗/ว ๓๑๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๔

แนวทางปฏิบัติในการบริหารการเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนข้าราชการของกรมการแพทย์ ตามหนังสือกรมการแพทย์โดยสำนักบริการทรัพยากรบุคคล ที่ สธ ๐๓๑๙/๙๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และที่ สธ ๐๓๑๙/๑๕๙๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มีดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานแบ่งระดับการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒

๒. หน่วยงานสามารถใช้วิธีการประเมินผลงานและจัดช่วงคะแนนโดยแยกเป็นช่วงคะแนนของแต่ละกลุ่มภารกิจได้และให้บริหารการเงินเพื่อการเลื่อนเงินเดือนแยกตามกลุ่มภารกิจได้

๓. หากหน่วยงานใดจะมีการคำนวณคะแนนแบบ T-Score ให้ใส่ค่าคะแนนดิบของผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำกับค่า T-Score ทั้งในแบบคำขอเลื่อนเงินเดือน (ลข.๑) และแบบสรุปการบริหารการเงิน (ลข.๓) ด้วย

๔. กรณีที่มีผลการประเมินไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ซึ่งมีผลให้ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้ระบุเหตุผลมาในแบบคำขอเลื่อนเงินเดือนและให้ระบุในรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโดยละเอียดด้วย

๕. ให้ผู้อำนวยการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ตั้งแต่ต้นรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และถ่ายทอดตัวชี้วัดตามสายการบังคับบัญชาจนถึงระดับรายบุคคลตามรูปแบบที่กรมการแพทย์กำหนด และประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามการตกลงที่กำหนด

๖. ให้ผู้อำนวยการลงนามในแบบสรุปในลำดับสุดท้ายของผู้บังคับบัญชาและในส่วนที่ ๓ ต้องมีแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับผู้ที่มีการประเมินสมรรถนะไม่ถึงเกณฑ์ที่คาดหวัง

๗. ในแบบคำขอเลื่อนเงินเดือน (ลข.๑) ให้ใส่ชื่อข้าราชการทุกระดับทั้งหมดของหน่วยงาน ทั้งกรณีที่ได้เลื่อนเงินเดือนและไม่เลื่อนเงินเดือนโดยที่ผลรวมคะแนนในแบบประเมินรายบุคคลต้องตรงกันกับในแบบคำขอเลื่อนเงินเดือน (ลข.๑)

๘. ให้ประเมินสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และต้องประเมินและพัฒนาอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานดำเนินการพัฒนาผู้ที่มีสมรรถนะไม่ถึงเกณฑ์ที่คาดหวังตามวิธีการที่เห็นว่าเหมาะสมและแจ้งผลการประเมินสมรรถนะและผลการพัฒนาให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน

๙. การบริหารการเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนให้บริหารการเงินโดยยึดกรอบอัตราากำลังตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ

๑๐. การคิดคำนวณคะแนนการประเมินสมรรถนะใช้วิธีการคำนวณ ดังนี้

**วิธีการคิด**

$$\text{คะแนนสมรรถนะ} = \frac{\text{คะแนนรวมสมรรถนะ}}{\text{จำนวนสมรรถนะทั้งหมดที่ประเมิน} \times ๓} \times ๑๐๐$$

หลักเกณฑ์	จำนวน	ตัวคูณ	ผลรวม
๑. จำนวนของสมรรถนะที่สูงกว่าหรือเท่ากับระดับของสมรรถนะที่คาดหวังให้คุณด้วย ๓			
๒. จำนวนของสมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๑ ระดับให้คุณด้วย ๒			
๓. จำนวนของสมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๒ ระดับให้คุณด้วย ๑			
๔. จำนวนของสมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๓ ระดับให้คุณด้วย ๐			

-----

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง  
 ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒  
 (แบบทำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
บริหาร	สูง	๖๔,๗๔๐ - ๖๙,๘๑๐	บน	๖๖,๔๖๐
		๖๙,๘๘๐ - ๖๔,๗๓๐	ล่าง	๖๔,๗๓๐
	ต้น	๕๙,๓๖๐ - ๖๗,๕๖๐	บน	๖๓,๔๖๐
		๖๗,๕๖๐ - ๕๙,๓๕๐	ล่าง	๕๗,๓๒๐
อำนวยการ	สูง	๔๘,๔๒๐ - ๖๓,๙๖๐	บน	๕๖,๑๙๐
		๖๓,๙๖๐ - ๔๘,๔๑๐	ล่าง	๔๘,๑๙๐
	ต้น	๔๐,๓๙๐ - ๕๕,๐๙๐	บน	๔๗,๒๔๐
		๕๕,๐๙๐ - ๔๐,๓๘๐	ล่าง	๓๓,๕๒๐
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๕๖,๘๒๐ - ๖๙,๘๑๐	บน ๒	๖๓,๓๑๐*
		๖๙,๘๘๐ - ๕๖,๘๑๐	ล่าง ๒	๕๖,๐๒๐*
		๕๖,๐๓๐ - ๖๗,๕๖๐	บน ๑	๖๑,๖๓๐
		๖๗,๕๖๐ - ๕๖,๐๒๐	ล่าง ๑	๕๖,๐๒๐
	เชี่ยวชาญ	๔๗,๐๙๐ - ๖๒,๗๖๐	บน	๕๔,๙๒๐
		๖๒,๗๖๐ - ๔๗,๐๘๐	ล่าง	๔๖,๒๖๐
	ชำนาญการพิเศษ	๓๗,๖๒๐ - ๕๓,๐๘๐	บน	๔๕,๓๕๐
		๕๓,๐๘๐ - ๓๗,๖๑๐	ล่าง	๓๓,๕๑๐
	ชำนาญการ	๒๗,๓๕๐ - ๓๙,๖๓๐	บน	๓๓,๔๙๐
		๓๙,๖๓๐ - ๒๗,๓๔๐	ล่าง	๒๒,๒๒๐
	ปฏิบัติการ	๑๙,๑๒๐ - ๒๔,๔๕๐	บน	๒๑,๗๘๐
		๒๔,๔๕๐ - ๑๙,๑๑๐	ล่าง	๑๖,๔๔๐
ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	๕๕,๕๐๐ - ๖๒,๗๖๐	บน	๕๙,๑๓๐
		๖๒,๗๖๐ - ๕๕,๔๙๐	ล่าง	๕๑,๘๖๐
	อาวุโส	๓๒,๖๓๐ - ๔๙,๘๓๐	บน ๒	๔๑,๒๓๐*
		๔๙,๘๓๐ - ๓๒,๖๒๐	ล่าง ๒	๒๙,๕๕๐*
		๒๙,๕๖๐ - ๓๗,๘๓๐	บน ๑	๓๒,๒๓๐
		๓๗,๘๓๐ - ๒๙,๕๕๐	ล่าง ๑	๒๙,๕๕๐
	ชำนาญงาน	๒๒,๗๒๐ - ๓๕,๒๒๐	บน	๒๘,๙๗๐
		๓๕,๒๒๐ - ๒๒,๗๑๐	ล่าง	๑๖,๔๕๐
	ปฏิบัติงาน	๑๓,๗๒๐ - ๑๙,๑๐๐	บน	๑๖,๔๑๐
		๑๙,๑๐๐ - ๑๓,๗๑๐	ล่าง	๑๑,๐๒๐

\* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง



ประกาศโรงพยาบาล/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/กอง.....

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ที่เห็นชอบในหลักการให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป กรณีที่มีการกันวงเงินไว้เพื่อการบริหาร ให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

โรงพยาบาล/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/กอง..... จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้ เพื่อประกาศให้ข้าราชการของโรงพยาบาล/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/กอง..... ทราบว่าได้กันวงเงินไว้สำหรับการบริหาร ร้อยละ..... ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกรมการแพทย์ที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยมีเงื่อนไขในการบริหารวงเงินเพื่อ

(๑) บริหารวงเงินเพื่อจัดสรรให้กับ.....

(๒) บริหารวงเงินเพื่อจัดสรรให้กับ.....

(๓) บริหารวงเงินเพื่อจัดสรรให้กับ.....

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕





ตัวอย่าง

บัญชีการกันเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ (๑ เมษายน ..... หรือ ๑ ตุลาคม .....)

กรณีขออนุมัติ อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุข เป็นกรณีพิเศษ

ส่วนราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	* จำนวน ร้อยละ	ฐานในการ คำนวณ	จำนวนเงิน ที่เลื่อน	เศษปัดขึ้น เป็น	หมายเหตุ
๑	นางชิตชม สมควร	พยาบาลเทคนิค	ชำนาญงาน	xxxx	๒๖,๑๘๐	๒	๒๗,๗๑๐	๕๕๕.๒๐	๕๖๐	รายงานตัว ๓ จ.ค. ....
									กันเงิน = ๕๖๐ บาท	หรือ ๓ มิ.ย. ....
๒	นายดำรง ใจกว้าง	เจ้าหน้าที่ รังสีการแพทย์	ปฏิบัติงาน	xxxx	๑๓,๑๖๐	๒	๑๐,๗๘๐	๒๑๕.๘๐	๒๒๐	รายงานตัว ๘ จ.ค. ....
									กันเงิน = ๒๒๐ บาท	หรือ ๘ มิ.ย. ....
๓	นางสาวนฤกร จิตดี	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	xxxx	๗,๙๔๐	๒	๑๕,๓๘๐	๓๐๗.๘๐	๓๑๐	บรรจุ ๗ จ.ค. ....
									กันเงิน = ๓๑๐ บาท	หรือ ๗ มิ.ย. ....
๔	นายสมคิด ทิพย์ดี	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาล)	ชำนาญการ	xxxx	๒๔,๘๗๐	๒	๒๐,๓๕๐	๔๐๗	๔๑๐	บรรจุกลับ ๔ จ.ค. ....
									กันเงิน = ๔๑๐ บาท	หรือ ๔ มิ.ย. ....
									รวมเป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท	

หมายเหตุ \* จำนวนร้อยละที่ระบุในบัญชีการกันเงินนี้จะถือเป็นผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่ส่วนราชการได้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการดังกล่าว