

บัญชีการโอนเงินเดือนข้าราชการประเภทตำแหน่งวิชาการและประเภทตำแหน่งทั่วไป

ณ วันที่ 1 เมษายน 2554

ลข. 1

โรงพยาบาล / สถาบัน / สำนัก / ศูนย์ / กอง..... กรมการแพทย์

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล / หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	ตน.เลขที่	ผลรวม การประเมินฯ	ระดับ ผลการประเมิน	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	ฐานในการ คำนวณ	ร้อยละของ การเลื่อน	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน	เงินเดือนหลัง การเลื่อน	ค่าตอบแทน พิเศษ	หมายเหตุ
	กลุ่มงาน/ฝ่าย.....												
									รวมเงิน		รวมเงิน		

**ตัวอย่าง**

บัญชีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการประเภทตำแหน่งวิชาการและประเภทตำแหน่งทั่วไป

ณ วันที่ 1 เมษายน 2554

โรงพยาบาล / สถาบัน / สำนัก / ศูนย์ / กอง..... กรมการแพทย์

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล/ หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	คน.เลขที่	ผลรวม การประเมินฯ	ระดับ ผลการประเมิน	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	ฐานใบการ คำนวณ	ร้อยละของ การเลื่อน	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน	เงินเดือนหลัง การเลื่อน	ค่าตอบแทน พิเศษ	หมายเหตุ
<b>กลุ่มงานเภสัชกรรม</b>													
1	นางสาว.....	เภสัชกร	ชำนาญการ	xxxx	94	ดีเด่น	26,500	30,600	5	1,530	28,030	-	
<b>กลุ่มงานการบริการผู้ป่วยนอก</b>													
2	นาง.....	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	xxxx	95	ดีเด่น	49,500	43,190	5	1,050	50,550	1,145.50	* เกินระดับเงินเดือนสูงสุด
3	นางสาว.....	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	xxxx	96	ดีเด่น	50,550	43,190	5	-	50,550	2,195.50	* เกินระดับเงินเดือนสูงสุด
4	นางสาว.....	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	xxxx	96	ดีเด่น	50,550	43,190	5	-	50,550	2,195.50	* มาช่วยปฏิบัติราชการ
<b>รวมเงิน</b>										<b>2,580</b>	<b>รวมเงิน</b>	<b>5,537</b>	

**ข้ออธิบาย**

**ข้อที่ (6) ผลรวมการประเมินฯ** หมายถึง คะแนนรวมของการประเมินผลการปฏิบัติงาน + คะแนนการประเมินสมรรถนะ + คะแนนจากงาน / กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

เช่น คะแนนรวมของการประเมินผลการปฏิบัติงาน = 68 คะแนน , คะแนนการประเมินสมรรถนะ = 18 คะแนน, คะแนนจาก งาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายพิเศษ = 8 คะแนน ดังนั้นคะแนนในช่องผลรวมการประเมินฯ

จะเท่ากับ 68+18+8=94คะแนน

**ข้อที่ (7) ระดับผลการประเมิน** หมายถึง การนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น 5 ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ตามช่วงคะแนน

ประเมินของแต่ละระดับที่หน่วยงานประกาศ

เช่น หากหน่วยงานฯ จัดกลุ่มคะแนนไว้ 5 ระดับ คือ ระดับดีเด่น = 98 - 90 , ระดับดีมาก = 89 - 80 , ระดับดี = 79-70, ระดับพอใช้ = 69-60 ,ระดับต้องปรับปรุง = น้อยกว่าร้อยละ 60 ดังนั้น หากผลรวมการประเมินฯ

ในช่องที่ (6) = 94 ระดับผลการประเมิน คือ ระดับดีเด่น

**ช่องที่ (8) เงินเดือนก่อนเลื่อน** หมายถึง เงินเดือนที่ได้รับอยู่ก่อนวันที่ 1 เมษายน 2554

**ช่องที่ (9) ฐานในการคำนวณ** หมายถึง ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ แต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552 (ที่แนบมาพร้อมนี้)

**ช่องที่ (10) ร้อยละของการเลื่อน** หมายถึง ผลของให้เลื่อนเงินเดือนที่คิดเป็นอัตราร้อยละ โดยการคำนวณจากคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานกับวงเงินที่ได้รับจัดสรรสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงาน

ซึ่งจะกำหนดให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ

เช่น หน่วยงานกำหนดให้ระดับดีเด่น = ได้เลื่อนอัตราร้อยละ 5 , ดีมาก = ได้เลื่อนในอัตราร้อยละ 4.5, ดี = ได้เลื่อนในอัตราร้อยละ 4 , พอใช้ = ได้เลื่อนในอัตราร้อยละ 3.5 ต้องปรับปรุง = ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

**ช่องที่ (11) จำนวนเงินที่ได้เลื่อน** หมายถึง ผลจากการคำนวณเงินอัตราร้อยละของการเลื่อนจากฐานในการคำนวณ(ช่องที่ 9) จะได้เป็นจำนวนเงินที่ได้เลื่อนในรอบนั้น ซึ่งต้องเลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ .ก.พ กำหนดสำหรับ

ระดับตำแหน่งนั้นๆ และการคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

เช่น ในกรณีตัวอย่างรายชื่อที่ 1 ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละ 5 **วิธีคิด** ให้นำฐานการคำนวณในช่องที่ (9) ซึ่งในตัวอย่างคือ จำนวนเงิน = 30,600 บาท นำมาคิดในอัตราร้อยละ 5 ได้ 1,530บาท

**ช่องที่ (12) เงินเดือนหลังการเลื่อน** หมายถึง จำนวนเงินที่ได้เลื่อนในช่องที่ (11) บวกกับ เงินเดือนก่อนเลื่อน ในช่องที่ (8)

เช่น ในกรณีตัวอย่างรายชื่อที่ 1 ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนร้อยละ 5 = 1,530 บาท นำไปบวกกับเงินเดือนก่อนเลื่อนช่องที่(8) = 26,500บาท จะได้เงินเดือนหลังการเลื่อน 26,500 + 1,530 บาท =28,030บาท

**ช่องที่ (13) ค่าตอบแทนพิเศษ** หมายถึง จำนวนเงินค่าตอบแทนพิเศษกรณีที่ได้รับเงินเดือนสูงสุด หรือใกล้สูงสุด

เช่น ในกรณีตัวอย่างรายชื่อที่ 2 เป็นกรณีของบุคคลที่ได้รับเงินเดือนใกล้สูงสุด ซึ่งเมื่อคำนวณจำนวนเงินที่ได้เลื่อนแล้ว จะได้รับจำนวนเงินในการเลื่อนที่เกินระดับสูงสุดของช่วงเงินเดือน ส่วนที่เกินเงินเดือนสูงสุดของช่วงเงินเดือน

ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ

**วิธีคิด** 1. คำนวณวงเงินที่ได้เลื่อนร้อยละ 5 จากฐานการคำนวณของจำนวนเงิน 43,190 บาท(ช่องที่ 9) จะได้เงิน = 2,159.50 บาท

2. นำเงินที่ได้ 2,195.50บาท ไปบวกกับเงินเดือนก่อนเลื่อน 49,500บาท ในช่องที่ (8) = 2,195.50 + 49,500 บาท จะได้ = 51,695.50 บาท ซึ่งเกินระดับเงินเดือนสูงสุดของช่วงเงินเดือน คือ 50,550 บาท

3. นำเงินก่อนเลื่อน 49,500บาท ไปหักจากเงินเดือนสูงสุดของช่วงเงินเดือน คือ 50,550บาท จะได้เงินจำนวนเงินที่เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินระดับสูงสุดของช่วงเงินเดือนนี้ = 1,050บาท

4. นำเงินที่ได้เลื่อนมา = 1,050บาท ไปหักจากเงินที่คำนวณได้จากฐานการคำนวณ(43,190บาท) ร้อยละ 5 = 2,195.50 บาท จะได้จำนวนเงิน = 1,145.50 บาท ซึ่งเงินจำนวนนี้ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ

**ช่องที่ (14) หมายเหตุ** ให้ระบุในกรณีของ \*เกินระดับเงินเดือนสูงสุด หรือ มาช่วยปฏิบัติราชการ หรือ อื่นๆ



ตัวอย่าง

ลข. 2

บัญชีรายชื่อข้าราชการประเภทตำแหน่งวิชาการและประเภทตำแหน่งทั่วไป  
กรณีที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน 2554  
โรงพยาบาล / สถาบัน / สำนัก / ศูนย์ / กอง.....กรมการแพทย์

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล / หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	คน.เลขที่	ผลรวมการประเมินฯ	เงินเดือนก่อนเลื่อน	ฐานในการคำนวณ	เงินเดือนหลังการเลื่อน	เหตุผลที่ไม่เลื่อนเงินเดือน
<b>ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา</b>									
1	นางสาว ก	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	xx	80	7,100	7,100	10,790	บรรจุเข้ารับราชการเมื่อ 2 ธ.ค. 2553 ปฏิบัติราชการน้อยกว่า 4 เดือน
2									
<b>กลุ่มงานศัลยกรรม</b>									
3	นาย ข	นายแพทย์	ปฏิบัติการ	xx	--	12,530	15,390	12,530	ลาศึกษา ตั้งแต่วันที่ 12 ธ.ค. 2553 มีเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่า 4 เดือน
<b>กลุ่มงานวิจัย</b>									
4	นางสาว ค	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ปฏิบัติการ	xx	80	10,420	15,390	10,420	ลาเกิน 23 วัน
5									
<b>กลุ่มงานการบริการผู้ป่วยใน</b>									
6	นาง ง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	xx	58	17,200	20,350	17,200	ผลรวมการประเมินไม่ถึงร้อยละ 60

**ไ้อธิบาย**

สำหรับการกรอกข้อมูลใน

- (6) ผลรวมการประเมิน หมายถึง คะแนนรวมของการประเมินผลการปฏิบัติงาน + คะแนนการประเมินสมรรถนะ + คะแนนจากงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายพิเศษ เช่น คะแนนรวมของการประเมินผลการปฏิบัติงาน =40 คะแนน, คะแนนการประเมินสมรรถนะ = 10 คะแนน, คะแนนจากงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายพิเศษ = 8 คะแนน ดังนั้นคะแนนในช่องผลรวมการประเมินก็จะเท่ากับ 40+10+8 = 58 คะแนน
- (8) ฐานในการคำนวณ หมายถึง ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ แต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552 (ที่แนบมาพร้อมนี้)
- 10) เหตุผลที่ไม่เลื่อนเงินเดือน หมายถึงให้ใส่ข้อความที่แสดงถึงเหตุผลที่ทำให้ข้าราชการรายนั้นไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน เช่น 1)นางสาว ก แม้จะมีผลการประเมินเกินกว่าร้อยละ 60 เพิ่งบรรจุเข้ารับราชการเมื่อ 2 ธันวาคม 2553 ดังนั้นจึงมีเวลาปฏิบัติราชการไม่ถึง 4 เดือน จึงไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน 3) นาย ข ในครั้งปีที่แล้วได้ลาศึกษาแล้วมีเวลาในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 4เดือน 4) นางสาว ค แม้จะมีผลการประเมินเกินกว่าร้อยละ 60 แต่มีวันลาเกิน 23 วัน
- 5) นาง ง มีผลการประเมินไม่ถึงร้อยละ 60

แบบสรุปการบริหารวงเงิน

วงเงินที่ได้รับการจัดสรร .....

(1) ระดับ ผลการประเมิน	(2) ช่วงคะแนน	(3) ร้อยละ ของการเลื่อน	จำนวนบุคลากร			
			ได้เลื่อน เงินเดือน	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน		ร้อยละ ของบุคลากร ทั้งหมด
				ผลการ ประเมิน ต่ำกว่าเกณฑ์	ไม่อยู่ใน หลักเกณฑ์การ เลื่อนเงินเดือน	
ดีเด่น						
ดีมาก						
ดี						
พอใช้						
ต้องปรับปรุง						
รวม						

จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนกับได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

จำนวน ข้าราชการ	จำนวนเงิน			รวมทั้งหมด	หมายเหตุ
	เงินกัน	เลื่อนเงินเดือน	ค่าตอบแทนพิเศษ		

**หมายเหตุ** ก่อนที่จะนำเงินที่ได้รับจัดสรรมาใช้เลื่อนเงินเดือนหรือให้ค่าตอบแทนพิเศษ ให้นำเงินที่ต้องกันไว้กรณีเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นหรือกรณีเลื่อนเงินเดือนให้ผู้ที่ปฏิบัติงานไม่ครบ 4 เดือน แต่มีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 เดือนครึ่ง มาหักออกจากเงินที่กรมจัดสรรให้ก่อน

**คำอธิบาย**

**ช่วงคะแนน** หมายถึง ช่วงคะแนนการประเมินของแต่ละระดับ ตามที่หน่วยงานจะกำหนด โดยให้เป็นไปตามผลการประเมินของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งใช้เกณฑ์การประเมินแบบอิงกลุ่มด้วยวิธีการทางสถิติ แต่คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

**ร้อยละของการเลื่อน** หมายถึง ร้อยละที่ใช้ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้สอดคล้องกับช่วงคะแนนในแต่ละระดับผลการประเมินทั้ง 5 ระดับ ตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละหน่วยงาน

**ผู้ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552** เช่น ผู้ที่ลา/สายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ผู้ลาศึกษา/ฝึกอบรมโดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานในรอบการประเมินไม่ถึง 4 เดือน โดยผู้ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน ไม่นำมานับรวมในการบริหารวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

**ตัวอย่าง**  
**แบบสรุปรูปการบริหารการเงิน**

วงเงินที่ได้รับการจัดสรร .....25,746 บาท.....

(1) ระดับ ผลการประเมิน	(2) ช่วงคะแนน	(3) ร้อยละ ของการเลื่อน	จำนวนบุคลากร			ร้อยละ ของบุคลากร ทั้งหมด
			ได้เลื่อน เงินเดือน	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน		
				ผลการ ประเมิน ต่ำกว่าเกณฑ์	ไม่อยู่ใน หลักเกณฑ์การ เลื่อนเงินเดือน	
ดีเด่น	97.69 - 100	4.4	6		1	17.50
ดีมาก	93.49 - 97.68	3.4	16			40
ดี	89.08 - 93.48	2.4	7		2	22.50
พอใช้	60.00 - 86.09	1.4	7			17.50
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	0		1		2.50
<b>รวม</b>			<b>36</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

**จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนกับได้รับค่าตอบแทนพิเศษ**

จำนวน ข้าราชการ	จำนวนเงิน			รวมทั้งหมด	เงินคงเหลือ
	เงินกัน	เลื่อนเงินเดือน	ค่าตอบแทนพิเศษ		
40	100	25,200	427.40	25,727.40	18.60

**หมายเหตุ** ก่อนที่จะนำเงินที่ได้รับจัดสรรมาใช้เลื่อนเงินเดือนหรือให้ค่าตอบแทนพิเศษให้นำเงินที่ต้องกันไว้กรณีเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นหรือกรณีเลื่อนเงินเดือนให้ผู้ที่ปฏิบัติงานไม่ครบ 4 เดือน แต่มีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 เดือนครึ่ง มาหักออกจากรวมที่กรมจัดสรรให้ก่อน

**คำอธิบาย**

**ช่วงคะแนน** หมายถึง ช่วงคะแนนการประเมินของแต่ละระดับ ตามที่หน่วยงานจะกำหนด โดยให้เป็นไปตามผลการประเมินของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งใช้เกณฑ์การประเมินแบบอิงกลุ่มด้วยวิธีการทางสถิติ แต่คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

**ร้อยละของการเลื่อน** หมายถึง ร้อยละที่ใช้ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้สอดคล้องกับช่วงคะแนนในแต่ละระดับผลการประเมินทั้ง 5 ระดับ ตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละหน่วยงาน

**ผู้ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552** เช่น ผู้ที่ลา/สายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ผู้ลาศึกษา/ฝึกอบรมโดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานในรอบการประเมินไม่ถึง 4 เดือน โดยผู้ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน ไม่นำมานับรวมในการบริหารการเงินที่ได้รับการจัดสรร

บัญชีสรุปรวันลาและการมาทำงานสาย ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2554  
 โรงพยาบาล/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก/กอง..... กรมการแพทย์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ลาป่วย วัน/ครั้ง	ลากิจ วัน/ครั้ง	ลา คลอดบุตร	ลาศึกษา/ ฝึกอบรม	มาสาย	ขาด ราชการ	หมายเหตุ

คำอธิบาย

กรณีลาศึกษา/ฝึกอบรม ให้ระบุระยะเวลาในการลา เช่น 90 วัน ตั้งแต่วันที่ 15 ต.ค. 53 - 12 ม.ค. 54 ในช่องลาศึกษา/  
 ฝึกอบรม และให้ระบุว่าเป็นการลาศึกษา หรือ ลาฝึกอบรม หรือ ดูกาน หรือ ปฏิบัติการวิจัย ในช่องหมายเหตุ



ตัวอย่าง

บัญชีสรุปวันลาและการมาทำงานสาย ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2554  
 โรงพยาบาล/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก/กอง..... กรมการแพทย์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ลาป่วย วัน/ครั้ง	ลากิจ วัน/ครั้ง	ลา คลอดบุตร	ลาศึกษา/ ฝึกอบรม	มาสาย	ขาด ราชการ	หมายเหตุ
1	นาย...	xxx	5/5	1/1	-	-	-	-	
2	นางสาว...	xxx	-	-	-	15 วัน	3 วัน	-	ดูงาน
						ตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค. - 15 ธ.ค. 53			
3	นางสาว...	xxx	52/2	-	-	-	-	-	
(หมายเหตุ ลำดับที่ 3 มีใบรับรองแพทย์ป่วยจำเป็นเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล จำนวน 50 วัน)									
4	นาง...	xxx	8/8	3/2	90 วัน	-	-	-	
5	นาย...	xxx	8/5	-	-	90 วัน	2 วัน	-	
						ตั้งแต่วันที่ 15 ต.ค. 53 - 12 ม.ค. 54			
									ลาศึกษา

คำอธิบาย

กรณีลาศึกษา/ฝึกอบรม ให้ระบุระยะเวลาในการลา เช่น 90 วัน ตั้งแต่วันที่ 15 ต.ค. 53 - 12 ม.ค. 54 ในช่องลาศึกษา/  
 ฝึกอบรม และให้ระบุว่าเป็นการลาศึกษา หรือ ลาฝึกอบรม หรือ ดูงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัย ในช่องหมายเหตุ

บัญชีรายชื่อข้าราชการที่มีการยืมตัวช่วยราชการ

โรงพยาบาล/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก/กอง.....กรมการแพทย์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานที่ช่วย ปฏิบัติราชการ
	กรณีถูกยืมตัวไปช่วยราชการที่อื่น			
	กรณียืมตัวมาช่วยราชการ			

(ตัวอย่าง)

ลข. 5

บัญชีรายชื่อข้าราชการที่มีการยืมตัวช่วยราชการ

โรงพยาบาล/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก/กอง.....กรมการแพทย์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานที่ช่วยปฏิบัติราชการ
<b>กรณีถูกยืมตัวไปช่วยราชการที่อื่น</b>				
1	นางสาว ก.	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สถาบันมะเร็งแห่งชาติ	โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต สสจ.ภูเก็ต สำนักงานปลัด- กระทรวงสาธารณสุข ศูนย์มะเร็ง ชลบุรี
2	นาย ข.	นายแพทย์ปฏิบัติการ	สถาบันมะเร็งแห่งชาติ	สำนักงานปลัดกระทรวง- สาธารณสุข
3	นาง จ.	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สถาบันมะเร็งแห่งชาติ	ศูนย์มะเร็ง ชลบุรี
<b>กรณียืมตัวมาช่วยราชการ</b>				
1	นาง.....	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	โรงพยาบาลแม่ทา สสจ. ลำพูน สำนักงาน- ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	สถาบันมะเร็งแห่งชาติ
2	นาง.....	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	โรงพยาบาลสบเมย สสจ. แม่ฮ่องสอน สำนักงานปลัดกระทรวง- สาธารณสุข	สถาบันมะเร็งแห่งชาติ
3	นาย.....	นายแพทย์ชำนาญการ	ศูนย์มะเร็ง สุราษฎร์ธานี	สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

บัญชีการกันเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 เมษายน 2554

กรณีขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข เป็นกรณีพิเศษ

หน่วยงาน..... กรมการแพทย์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล / หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือนปัจจุบัน	ฐานในการคำนวณ	ผลการประเมิน	ร้อยละของการเลื่อน	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน	หมายเหตุ
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) (5) X (7)	(9)

สรุป

จำนวนข้าราชการที่ขอกันเงิน \_\_\_\_\_  
 จำนวนเงินที่ขอกันทั้งหมด \_\_\_\_\_

ตัวอย่าง

บัญชีการกันเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 เมษายน 2554

กรณีขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข เป็นกรณีพิเศษ

หน่วยงาน..... กรมการแพทย์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล / หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ปัจจุบัน	ฐานในการ คำนวณ	ผลการ ประเมิน	ร้อยละ ของการ เลื่อน	จำนวน เงินที่ได้ เลื่อน	หมายเหตุ
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) (5) X (7)	(9)
	<b>กลุ่มงานออร์โธปิดิกส์</b>									
1	นาย.....	นายแพทย์	ชำนาญการ	1115	28,260	30,600	ดีมาก	3.50%	1,080	รายงานตัวจากลาศึกษา 8 ธ.ค. 53
	<b>กลุ่มงานวิชาการพยาบาล</b>									
1	นางสาว.....	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	1256	7,940	15,390	ดีเด่น	4%	620	บรรจุ 7 ธ.ค. 53
2	นาง.....	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	2500	30,900	30,600	ดีเด่น	4%	1,230	บรรจุกลับ 4 ธ.ค. 53

สรุป

จำนวนข้าราชการที่ขอกันเงิน	<u>3</u>
จำนวนเงินที่ขอกันทั้งหมด	<u><u>2,930</u></u>

หมายเหตุ : การกันเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือน กรณีที่มีการบรรจุ บรรจุกลับ รายงานตัวกลับจากลาศึกษา/ฝึกอบรม

โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนธันวาคม หรือเดือนมิถุนายน เนื่องจากวันที่ 1 และวันถัดไปของเดือนดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการ

ช่องที่ (1) - (8) ให้กรอกข้อมูลปัจจุบันของข้าราชการที่จะขอกันเงิน

(8) จำนวนเงินที่ได้เลื่อน หมายถึง ฐานในการคำนวณ (5) คูณด้วย ร้อยละของการเลื่อน (7) เช่น  $15,390 \times 4\% = 615.60$

มีเศษให้ปัดขึ้นเป็น 10 บาท ฉะนั้น "จำนวนเงินที่ได้เลื่อน เท่ากับ 620 บาท"