

แบบขอรับการสงเคราะห์ของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ประสบภัยหรือถึงแก่กรรม

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ด้วยข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....  
สังกัด ..... โทร .....  
ได้ประสบภัย ..... เมื่อ  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

เป็นเหตุให้ได้รับความเสียหายดังกรณีต่อไปนี้

- กรณีข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ถึงแก่กรรม
- กรณีเจ็บป่วย หรือได้รับบาดเจ็บขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- กรณี บิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรสถึงแก่กรรม
- กรณีประสบภัยพิบัติเป็นเหตุให้บ้านพักอาศัยเสียหาย
  - เสียหายทั้งหมด
  - เสียหายบางส่วน มูลค่าความเสียหายของทรัพย์สิน

คิดเป็นเงิน ..... บาท (.....)

กรณีอื่น .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอรับการสงเคราะห์ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมนี้ ได้แนบหลักฐานประกอบ การ  
พิจารณาด้วยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับการสงเคราะห์

(.....)

ตำแหน่ง .....

/คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

## คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ขอรับรองว่า ..... ตำแหน่ง .....

ซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชาได้ประสภักดิ์ตามที่ได้กล่าวมาแล้วจริงทุกประการ และได้สอบสวนแล้ว  
เห็นสมควรอนุมัติให้จ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ขอ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

( ..... )

..... / ..... / .....

### หมายเหตุ

1. การจัดสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และสำนักงานรัฐมนตรี
2. กรณีผู้ประสภักดิ์ตามข้อ 1 เสียชีวิตให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รายงานให้ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ
3. หลักฐานประกอบการขอรับการสงเคราะห์
  - 3.1 หลักฐานทั่วไป
    - สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
    - สำเนาทะเบียนบ้านของข้าราชการ / เจ้าหน้าที่
  - 3.2 หลักฐานประกอบกรณีเสียชีวิต
    - หลักฐานตามข้อ 3.1
    - สำเนาใบมรณะบัตร
    - กรณีบิดา มารดา บุตร โดยชอบด้วยกฎหมายหรือคู่สมรสเสียชีวิต ใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต หรือเอกสารของทางราชการที่แสดงความสัมพันธ์กับตัวข้าราชการ
  - 3.3 หลักฐานประกอบกรณีเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บ
    - หลักฐานตามข้อ 3.1
    - ใบรับรองแพทย์
    - สำเนาหลักฐานการให้ไปปฏิบัติหน้าที่ จนเป็นเหตุให้ได้รับบาดเจ็บ เช่น สำเนาคำสั่ง หรือให้เดินทางไปราชการ
  - 3.4 หลักฐานประกอบกรณีประสบภัยพิบัติ
    - ภาพถ่ายสถานที่เกิดเหตุ ที่แสดงถึงความเสียหายของทรัพย์สิน
    - หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของทรัพย์สิน เช่น โฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตปลูกสร้าง ตามหลักฐานแสดงการซื้อขาย ฯลฯ
  - 3.5 หลักฐานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ ฯ ร้องขอ เห็นสมควรนำมาประกอบ