

# ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๒๑๑.๔/๑๒๕๐

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด



พร้อมนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ขอส่งสำเนาหนังสือโรงเรียนสงฆ์กำลังบำรุงทหารบก ที่ กท ๐๔๐๔.๑๐/๑๑๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง การอบรมหลักสูตรพัฒนาสัมพันธการบริหารงาน สงฆ์กำลังบำรุงและอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (พสอ.) รุ่นที่ ๑๒ มาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งข้าราชการในสังกัด สำนักงานแรงงานจังหวัด หากมีข้าราชการประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๑ คน กรุณาส่งประวัติผู้เข้ารับการอบรมให้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรมขอให้เบิกจ่ายจากสำนักงานแรงงานจังหวัด และจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่องบประมาณของหน่วยงาน



สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
โทร. ๐ ๒๒๓๒ ๑๓๘๖  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๖๙๒๕

1219  
04 ส.ค. 2557  
๒:50



สำนักตรวจและประเมินผล สป.  
เลขที่ 531  
วันที่ 28 ก.พ. 2557  
เวลา ๗:๕๐ น.

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
วันที่ 28 ก.พ. 2557  
เลขที่รับ 1268  
เวลา 11:๑4  
ศตป

ที่ กท ๐๔๐๔.๑๐/๑๑๓

โรงเรียนส่งกำลังบำรุงทหารบก

ถนนเทอดดำริ กรุงเทพมหานคร  
เลขที่รับ ๑๐๓๐๐  
วันที่ - 5 ส.ค. 2557  
เวลา 15:31 น.

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง การอบรมหลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์การบริหารงานส่งกำลังบำรุงและการอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (พสอ.) รุ่นที่ ๑๒

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการอบรม  
๒. ประวัติผู้สมัครเข้ารับการอบรม

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สป.  
เลขที่รับ 644  
วันที่ - 6 ส.ค. 2557  
เวลา 14:๑8 น.

Handwritten signature

๑. เนื่องจาก โรงเรียนส่งกำลังบำรุงทหารบก กำหนดเปิดการอบรมหลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์การบริหารงานส่งกำลังบำรุงและการอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (พสอ.) รุ่นที่ ๑๒ ให้กับข้าราชการทหารชั้นยศ พันเอก (พิเศษ) ขึ้นไป , ข้าราชการพลเรือน/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ ๘ ขึ้นไป และนักธุรกิจภาคเอกชนระดับผู้บริหาร ระยะเวลาอบรม ๕ สัปดาห์ โดยจะทำการอบรมสัปดาห์ละ ๓ วัน (วันพุธ - วันศุกร์) ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. โรงเรียนส่งกำลังบำรุงทหารบก พิจารณาแล้วเห็นว่า หน่วยงานของท่านมีความสำคัญ รวมทั้งมีบุคลากรที่มีความสามารถและมีคุณสมบัติครบถ้วน จึงจัดสรรที่นั่งการอบรมให้จำนวน ๑ ที่นั่ง โดยกองทัพบกจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ทั้งหมด หากท่านมีความประสงค์จะส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม กรุณาส่งรายชื่อพร้อมประวัติและ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูปตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้โรงเรียนส่งกำลังบำรุงทหารบก ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗ เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้หากไม่มีผู้ประสงค์จะเข้ารับการอบรม กรุณาแจ้งให้ทราบโดยด่วนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาดำเนินการต่อไป

เห็นควรมอบดำเนินการ

- ฝ่ายพัฒนาระบบ ฯ  
 ฝ่ายฝึกอบรม ฯ  
 ฝ่ายวิชาการ ฯ  
ส.กมล ธีระวิทย์

ขอแสดงความนับถือ

พันเอก S. Dant  
(ธีระพล มณีแสง)

(นางสาวปราณี ธีระวิทย์)

รองผู้บัญชาการโรงเรียนส่งกำลังบำรุงทหารบก ทำการแทน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
กองแผนการศึกษา

ผู้บัญชาการโรงเรียนส่งกำลังบำรุงทหารบก

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๒๓๙๘



## รายละเอียดการอบรม

หลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์การบริหารงานส่งกำลังบำรุง และการอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (พสอ.)

รุ่นที่ ๑๒

### ๑. วัตถุประสงค์ในการอบรม

๑.๑ เพื่อเป็นการสนองนโยบายกระทรวงกลาโหม และนโยบายกองทัพบก ในการปรับโครงสร้างกองทัพไทย ด้านการส่งกำลังบำรุง และการปรับปรุงกลุ่มงานอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

๑.๒ เพื่อขยายรายละเอียดและความชัดเจน โดยเฉพาะนโยบายการให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการของทหาร และประเด็นการใช้ขีดความสามารถของภาคเอกชนในประเทศไทย สนับสนุนกองทัพไทยในด้านการส่งกำลังบำรุง

๑.๓ เพื่อเป็นการพัฒนาแนวทางที่เป็นไปได้ ในการระดมสรรพกำลังทางการส่งกำลังบำรุงของกองทัพไทยให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

๑.๔ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน อันจะเป็นการส่งเสริมความร่วมมือในการฝึกกำลัง และศักยภาพเพื่อการพัฒนาและความมั่นคงของประเทศชาติต่อไป

๑.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูง ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มีโอกาสทำกิจกรรมร่วมกัน เป็นการสร้างเครือข่ายสร้างความสัมพันธ์ อันจะทำให้การปฏิบัติงานและประสานงานในอนาคตของผู้เข้ารับการอบรมมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้โดยง่าย ซึ่งเป็นประโยชน์แก่องค์กรของผู้เข้ารับการอบรมในที่สุด

### ๒. กำหนดการและระยะเวลาการอบรม

๒.๑ หัวระยะเวลาการอบรม ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๒.๒ ระยะเวลาการอบรม ๕ สัปดาห์ (สัปดาห์ละ ๓ วัน)

๒.๓ เปิดอบรมในวันราชการ วันพุธ - วันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

๒.๔ รายงานตัว ในวันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ นาฬิกา

๒.๕ พิธีเปิดการอบรม ในวันพฤหัสบดี ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา

### ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ ข้าราชการทหาร/ตำรวจ ชั้นยศ พันเอก (พิเศษ) , นาวาเอก (พิเศษ) , นาวาอากาศเอก (พิเศษ) และ พันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

๓.๒ ข้าราชการพลเรือน และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ ๘ ขึ้นไป

๓.๓ นักธุรกิจภาคเอกชน ระดับผู้บริหาร

๓.๔ อายุไม่น้อยกว่า ๓๕ ปี

๔. รูปแบบการอบรม เป็นการอบรมในห้องเรียน มีการบรรยายพิเศษของผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และการสัมมนาทางวิชาการ

๕. กิจกรรมในหลักสูตร

๕.๑ กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในหมู่คณะ

๕.๒ การศึกษาและดูงานภายในประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พ.ค. ๕๗ (๓ วัน ๒ คืน)

กองทัพบกสนับสนุนงบประมาณให้ทั้งหมด

๖. ที่ตั้งสถานศึกษา โรงเรียนส่งกำลังบำรุงทหารบก (ภายในบริเวณกรมยุทธศึกษาทหารบก) ถนนเทอดดำริ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ (ใกล้สถานีรถไฟสามเสน)

๗. งบประมาณค่าใช้จ่าย (กองทัพบกสนับสนุน) ได้แก่-

๗.๑ ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการอบรมทุกคน

๗.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับข้าราชการทหาร (ในส่วนของกองทัพก) ที่มาจากต่างจังหวัด

๗.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ สำหรับผู้เข้ารับ

การอบรมทุกคน

๘. ผู้ผ่านการอบรม จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการอบรม

๙. การแต่งกาย

๙.๑ วันรายงานตัว

๙.๑.๑ ข้าราชการทหาร/ตำรวจ เครื่องแบบปกติคอพับแขนยาว (สีตามเหล่าทัพ)

๙.๑.๒ ข้าราชการพลเรือน, พนักงานรัฐวิสาหกิจ และนักธุรกิจภาคเอกชน ชุดสุภาพ

๙.๑.๓ ขอให้นำชุดกีฬามาเปลี่ยนในช่วงบ่ายของวันรายงานตัวด้วย

๙.๒ พิธีเปิด-ปิดการอบรม

๙.๒.๑ ข้าราชการทหาร/ตำรวจ เครื่องแบบปกติคอแบะ (สีตามเหล่าทัพ)

๙.๒.๒ ข้าราชการพลเรือน , พนักงานรัฐวิสาหกิจ และนักธุรกิจภาคเอกชน

ชุดสากลนิยม

๙.๒.๓ สุภาพสตรี ชุดกระโปรงสุภาพ

๙.๓ ขณะอบรม แต่งกายชุดปฏิบัติงาน หรือ ชุดสุภาพสำหรับพลเรือน

๑๐. การติดต่อประสานงาน กองแผนการศึกษา โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๒๓๔๘ , โทรทหาร ๘๔๓๕๘ , โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๒๓๔๘ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ พันเอก วรพันธ์ พรหมศรี (โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘-๑๘๔๐-๓๑๓๖) หรือ ดูรายละเอียดได้ที่ Website <http://log-sc.rta.mi.th>

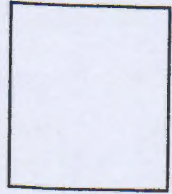
.....



(ข้าราชการพลเรือน/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

โรงเรียนส่งกำลังบำรุงทหารบก

ประวัติผู้สมัครเข้ารับการอบรม หลักสูตรพัฒนาสัมพันธการบริหารงาน  
ส่งกำลังบำรุงและการอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (พลอ.) รุ่นที่ 12



1. ชื่อ - ชื่อสกุล ..... ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
3. ตำแหน่ง.....ระดับ .....
4. ชื่อส่วนราชการ.....  
ที่ตั้งเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
5. บ้านพักเลขที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....
- e-mail address .....
6. คุณวุฒิการศึกษา (ระดับอุดมศึกษา)
  - 6.1.....สถาบัน.....รุ่น.....
  - 6.2.....สถาบัน.....รุ่น.....
  - 6.3.....สถาบัน.....รุ่น.....
7. การศึกษาและดูงานต่างประเทศ
  - 7.1 หลักสูตร/ประเทศ .....
  - 7.2 หลักสูตร/ประเทศ .....
8. ประวัติการทำงาน/ตำแหน่งที่สำคัญ
  - 8.1.....
  - 8.2.....
  - 8.3.....
  - 8.4.....
9. โรคประจำตัว.....
10. งานอดิเรก.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)