



ที่ รง ๐๒๑๑.๔/๒๑๓

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๕๐๐

๔ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ/กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๓ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานโดยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ จากสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด เจ้าหน้าที่จาก กลุ่มงานคลังและพัสดุ และเจ้าหน้าที่จากกลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร โรงแรมสวนบวกดาด หัวหิน ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี และทัศนศึกษาดูงาน ณ พระราชนิเวศน์มฤคทายวัน จังหวัดเพชรบุรี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จึงขอความร่วมมือท่านโปรดแจ้งให้แรงงานจังหวัด ส่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ จำนวน ๑ คน เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยส่งแบบตอบรับให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ให้เบิกค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง (ถ้ามี) ก่อนและหลังการฝึกอบรมจากสำนักงานแรงงานจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเมธ มโหสถ)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงแรงงาน

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

โทร. ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๕๗

โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๖๙๒๕

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 72 และมาตรา 75 กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่ดำเนินการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการ ด้วยการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อให้ข้าราชการมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ประกอบกับงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ เป็นงานสนับสนุนสำคัญ ที่จะส่งผลให้การดำเนินงานของทุกหน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้วยความคุ้มค่าและประหยัด ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ จึงต้องเรียนรู้กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ ที่มีอยู่ เป็นจำนวนมากและมีการศึกษากฎระเบียบใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรู้เท่าทันเหตุการณ์และมีความ เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา จึงจะสามารถปฏิบัติงานทางด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพผล รวมทั้งสามารถป้องกันความเสียหายในข้อผิดพลาดอันอาจเกิดจากการขาดการรับรู้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงร่วมกับ กลุ่มงาน คลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ซึ่งมีการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติมใหม่อย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในสิ่งที่เกิดขึ้นจากการทำงานไปใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงาน ป้องกันความเสียหายอันเกิดจากการขาดข้อมูล ที่เป็นปัจจุบัน

3. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ จากสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด เจ้าหน้าที่จากกลุ่มงานคลังและพัสดุ และ เจ้าหน้าที่จากกลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวนประมาณ 90 คน

4. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

4.1 บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติทำกิจกรรม และอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์

4.2 การทัศนศึกษาดูงานในต่างจังหวัด

5. ระยะเวลา / สถานที่ในการฝึกอบรม

กันยายน 2556 - มีนาคม 2557 / ในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

6. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินก้อนเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ ปีงบประมาณ 2555 จำนวน 726,450 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่ายทุกรายการและจำนวนคน

7. การวัดผลความสำเร็จ

7.1 ผลผลิต (Output) : บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

7.2 ตัวชี้วัดผลผลิต : บุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

7.3 ผลลัพธ์ (Outcome) : บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ มีการเรียนรู้กฎระเบียบใหม่ ๆ มีทักษะเพิ่มขึ้น และได้รับประสบการณ์เพื่อนำไปปรับใช้ในการทำงาน จากการศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ระหว่างกัน ซึ่งจะส่งผลให้มีการวางแผนการทำงานที่ดี สามารถป้องกันและลดความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุได้

7.4 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มีการวางแผน การทำงานที่ดี สามารถป้องกันและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร และสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

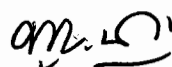
(นายสมศักดิ์ พิรินยวง)

แรงงานจังหวัดสุพรรณบุรี รักษาการในตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพูลศักดิ์ เศรษฐนันท์)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงแรงงาน

กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร และโรงแรมสวนบวกหาด หัวหิน ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
ระหว่างวันที่ 17 - 20 มีนาคม 2557

วันจันทร์ที่ 17 มีนาคม 2557

07.30 - 08.30 น.	ลงทะเบียน ณ ห้องกรุงเทพบอลรูม ชั้น 2 โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพฯ
08.30 - 11.30 น.	แนวทางการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาด โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
11.30 - 12.00 น.	พิธีเปิด โดยปลัดกระทรวงแรงงาน หรือผู้แทน
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	อภิปรายเรื่องระบบเบิกจ่าย รับและนำส่งระบบสินทรัพย์ผ่าน GFMS Web Online โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
16.00 - 17.00 น.	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เบื้องต้น) โดยวิทยากรจากกลุ่มงานคลังและพัสดุ
17.00 - 20.00 น.	อภิปราย ถาม - ตอบ ปัญหาทางด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยวิทยากรจากกลุ่มงานคลังและพัสดุ
20.00 - 21.00 น.	รับประทานอาหารเย็น

วันอังคารที่ 18 มีนาคม 2557

06.30 - 07.30 น.	รับประทานอาหารเช้า
07.30 - 08.30 น.	ลงทะเบียน ณ ห้องกรุงเทพบอลรูม ชั้น 2 โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพฯ
08.30 - 11.30 น.	ข้อสังเกตจากการตรวจสอบงบการเงิน โดยวิทยากรจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
11.30 - 14.00 น.	ออกเดินทางไปจังหวัดเพชรบุรี พร้อมรับประทานอาหารกลางวัน
14.00 - 16.30 น.	กิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน ณ พระราชินีเวศน์มฤคทายวัน
16.30 - 18.30 น.	รับประทานอาหารเย็น และเดินทางเข้าโรงแรมที่พัก

วันพุธที่ 19 มีนาคม 2557

06.30 - 07.30 น.	รับประทานอาหารเช้า
07.30 - 08.30 น.	ลงทะเบียน ณ โรงแรมสวนบวกหาด หัวหิน ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
08.30 - 12.30 น.	กิจกรรมกลุ่มการสร้างทีมงาน โดย นายนนทวรรต ดุษฎีอาจณรงค์ และทีมงาน
12.30 - 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.30 - 17.30 น.	กิจกรรมกลุ่มการสร้างทีมงาน (ต่อ) โดย นายนนทวรรต ดุษฎีอาจณรงค์ และทีมงาน
17.30 - 18.30 น.	รับประทานอาหารเย็น
18.30 - 22.00 น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดย นายนนทวรรต ดุษฎีอาจณรงค์ และทีมงาน

วันพฤหัสบดีที่ 20 มีนาคม 2557

06.30 - 07.30 น.	รับประทานอาหารเช้า
07.30 - 08.30 น.	ลงทะเบียน ณ โรงแรมสวนบวกหาด หัวหิน ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
08.30 - 11.30 น.	สรุปกิจกรรมกลุ่มการสร้างทีมงาน โดย นายนนทวรรต ดุษฎีอาจณรงค์
11.30 - 15.30 น.	เดินทางกลับกรุงเทพฯ พร้อมรับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ : 1. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มใช้เวลา 10.30 น. และบ่ายเวลา 15.00 น.

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗

ณ โรงแรมรอยัลซิตี กรุงเทพมหานคร และโรงแรมสวนบวภทาด หัวหิน ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๑. สำนัก/กลุ่มงาน / สำนักงานแรงงานจังหวัด
๒. ขอส่งข้าราชการเข้าร่วมโครงการจำนวน.....คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การรับประทานอาหาร
๑			() อิสลาม () เจ () มังสวิรัต
๒			() อิสลาม () เจ () มังสวิรัต
๓			() อิสลาม () เจ () มังสวิรัต
๔			() อิสลาม () เจ () มังสวิรัต
๕			() อิสลาม () เจ () มังสวิรัต
๖			() อิสลาม () เจ () มังสวิรัต
๗			() อิสลาม () เจ () มังสวิรัต
๘			() อิสลาม () เจ () มังสวิรัต
๙			() อิสลาม () เจ () มังสวิรัต
๑๐			() อิสลาม () เจ () มังสวิรัต

๓. ประสงค์พักคู่กับ (ระบุ)
- ผู้จัดรับผิดชอบค่าที่พัก **เฉพาะคืนวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๗ เท่านั้น**
๔. เบอร์โทรติดต่อ / เบอร์ผู้ประสานงานของหน่วยงาน
๕. การรับประทานอาหารหากสามารถทานได้ทั่วไปไม่ต้องระบุ หรือหากแพ้อาหารประเภทใดโปรดระบุ

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ/ข้อมูลต่าง ๆ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
 โทร. ๐ ๒๒๓๒ ๑๓๘๖ , ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๕๗ Fax. ๐ ๒๒๔๖ ๘๙๘๕ และ ๐ ๒๒๔๗ ๖๙๒๕
