



สิทธิประโยชน์ของแรงงานไทย ที่ไปทำงานในต่างประเทศ



กลุ่มงานประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
2 กรกฎาคม 2563

เนื้อหา



ภาพรวมการทำงาน

ผลการดำเนินงาน

สิทธิประโยชน์ของแรงงานไทย

คู่มือการดำเนินการ/ ติดต่อ

กรณีศึกษา

สิทธิประโยชน์
ของแรงงานไทย
ที่ไปทำงาน
ในต่างประเทศ



สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ 12 แห่ง 11 ประเทศ





พื้นที่และเขตอาณานิคมการดูแลรับผิดชอบแรงงานไทย

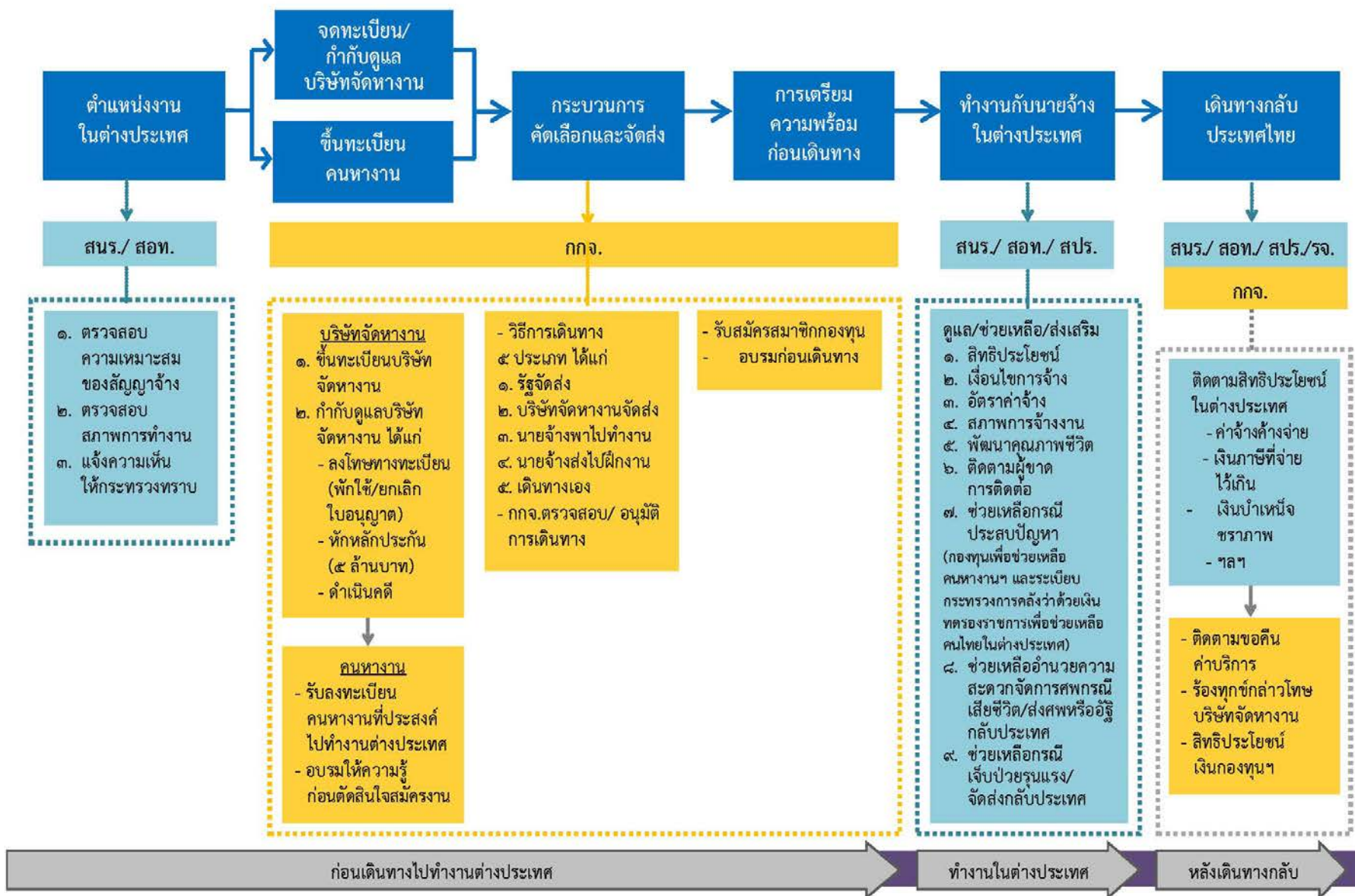
กลุ่มประเทศ	สำนักงานแรงงาน	พื้นที่รับผิดชอบ
เอเชียตะวันออกเฉียง	เกาหลี	เกาหลีใต้
	ญี่ปุ่น	ญี่ปุ่น
	ฮ่องกง	ฮ่องกง มาเก๊า หมู่เกาะมาเรียนาเหนือ
	ไทเป	ไทเป จีหลง เกาหยวน อี้หลาน ซินจู๋ หมี้ยวี่ ไถจง ฮั่วเหลียน หนันโถว เหลียงเจียง และจินเหมิน
	เกาหลี	เกาหลี จางฮัว ไถหนาน หยุนหลิน เจียเอ๋ย ผิงตง ไถตง และเกาะเผิงหู
เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	สิงคโปร์	สิงคโปร์
	มาเลเซีย	มาเลเซีย
	บรูไน	บรูไน
ตะวันออกกลาง	ซาอุดีอาระเบีย (รียาด)	ซาอุดีอาระเบีย คูเวต บาร์เรน จอร์แดน อิรัก ซีเรีย เลบานอน อียิปต์ แอลจีเรีย เยเมน ลิเบีย และโมร็อกโก
	สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ (อาบูดาบี)	สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ กาตาร์ โอมาน และอิหร่าน
	อิสราเอล (เทลอาวีฟ)	อิสราเอล



แรงงานไทยในต่างประเทศ

สำนักงานแรงงาน	จำนวนแรงงาน		รวม (คน)
	ถูกกฎหมาย	ผิดกฎหมาย	
1. เกาหลี	25,545	3,408	28,953
2. ญี่ปุ่น	13,908	8,872	22,780
3. ฮองกง	17,133	0	17,133
4. ไต้หวัน	41,223	22	41,245
5. เกาหลีใต้	16,890	12	16,902
6. สิงคโปร์	19,050	150	19,200
7. มาเลเซีย	38,487	0	38,487
8. บรูไน	1,063	0	1,063
9. ซาอุดีอาระเบีย (รียาด)	8,915	4,000	12,915
10. สหรัฐอเมริกา (ฮาวาย)	6,239	5,761	12,000
11. อิสราเอล (เทลอาวีฟ)	23,322	2,239	25,561
รวม	211,775	24,464	236,239

ระบบการจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศ



แผนการดูแลแรงงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศ



ก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ

การอบรมและการให้ความรู้ก่อนการเดินทาง



หัวข้อการอบรม

1. ความรู้พื้นฐานในการใช้ชีวิตในต่างประเทศ

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับต่างประเทศ เช่น ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ วัฒนธรรม สกุลเงิน ฯลฯ
- กฎหมายแรงงาน สัญญาจ้าง และสิทธิประโยชน์อันพึงได้รับ
- สิทธิประโยชน์การเป็นสมาชิกกองทุนช่วยเหลือคนหางานไปทำงานต่างประเทศ



กรมการจ้างงาน
Department of Employment

2. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน



กองความปลอดภัยแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

3. ข้อมูล/ช่องทางการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานในไทยและในต่างประเทศ

แนะนำ

ประเทศ

ระยะเวลาการอบรม

รัฐอิสราเอล สาธารณรัฐเกาหลี และไต้หวัน

6 ชั่วโมง

ญี่ปุ่น (ฝึกงาน)

4 เดือน





แผนการดูแลแรงงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศ

ระหว่างทำงานในต่างประเทศ

ช่วยเหลือ

- ให้ความช่วยเหลือแรงงานไทยเมื่อประสบปัญหา เช่น การถูกเลิกจ้าง การหางานใหม่ ฯลฯ โดยสามารถขอรับการช่วยเหลือผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารต่างๆ ได้ดังนี้ โทรศัพท์ เฟซบุ๊ก ไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น
- อำนวยความสะดวกให้กับแรงงาน/ญาติ กรณีแรงงานเจ็บป่วย/เสียชีวิต กลับประเทศไทย ในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและหน่วยงานภายนอกกระทรวงแรงงาน เช่น สำนักงานแรงงานจังหวัด ด้านตรวจคนหางาน สปสช. กระทรวงสาธารณสุข การทำอากาศยาน เป็นต้น
- ติดตามสิทธิประโยชน์อันพึงได้รับของแรงงานไทยก่อนกลับประเทศไทย เช่น การไกล่เกลี่ยค่าจ้างค้างจ่าย เงินชดเชยกรณีถูกยกเลิกสัญญาจ้าง เป็นต้น



ดูแล

- ช่วยเหลือ/ดูแลการเดินทางจากท่าอากาศยานถึงที่พักของนายจ้าง/บริษัท
- ตรวจเยี่ยมแรงงานไทยในสถานประกอบการ เพื่อให้กำลังใจ รับฟังปัญหา และเจรจากับนายจ้างเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ

ส่งเสริม

- จัดกิจกรรมนันทนาการร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่นและนายจ้าง/บริษัท รวมถึงการร่วมมือกับกระทรวงสาธารณสุขจัดโครงการตรวจสุขภาพแรงงานไทย
- จัดทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและออกใบประกาศนียบัตรโดยกรมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- จัดประชุมหารือกับบริษัทจัดหางาน นายจ้างสถานประกอบการ และผู้บริหารหน่วยงานรัฐของประเทศปลายทาง และเข้าร่วมการประชุมหารือในเวทีระหว่างประเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของแรงงานไทยในต่างประเทศ
- สนับสนุนให้อาสาสมัครแรงงานไทยในต่างประเทศและเครือข่ายแรงงานไทยเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการคุ้มครองของโดยการจัดโครงการอบรมอาสาสมัครอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินโครงการติดตามประเมินผล และมอบรางวัลนายจ้าง บริษัทจัดหางาน และอาสาสมัครดีเด่น
- นำเสนอการพัฒนาระบบการจัดการแรงงานไทยในต่างประเทศให้แก่ผู้บริหารกระทรวงแรงงานเพื่อพิจารณาและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ



แผนการดูแลแรงงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศ



หลังเดินทางกลับประเทศไทย

ช่วยเหลือ

- o เก็บข้อมูลประวัติการเดินทางเข้าประเทศไทย โดยแรงงานเข้ามาแจ้งการเดินทางกลับ ณ หน่วยงานของกรมการจัดหางาน
- o ติดตามสิทธิประโยชน์อันพึงได้รับของแรงงานไทย ทั้งกรณีมีชีวิตและกรณีเจ็บป่วยและเสียชีวิต



พัฒนา

- o การพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานตามความต้องการของแรงงาน/ตลาดแรงงาน ผ่านโครงการแรงงานคืนถิ่นของกรมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ร่วมกับกรมการจัดหางานและสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด
- o การจัดหางานตามความถนัดของแรงงานไทยโดยกรมการจัดหางาน





ช่องทางการเรียกร้อง สิทธิประโยชน์ของแรงงานไทย

กรณีอยู่ในต่างประเทศ

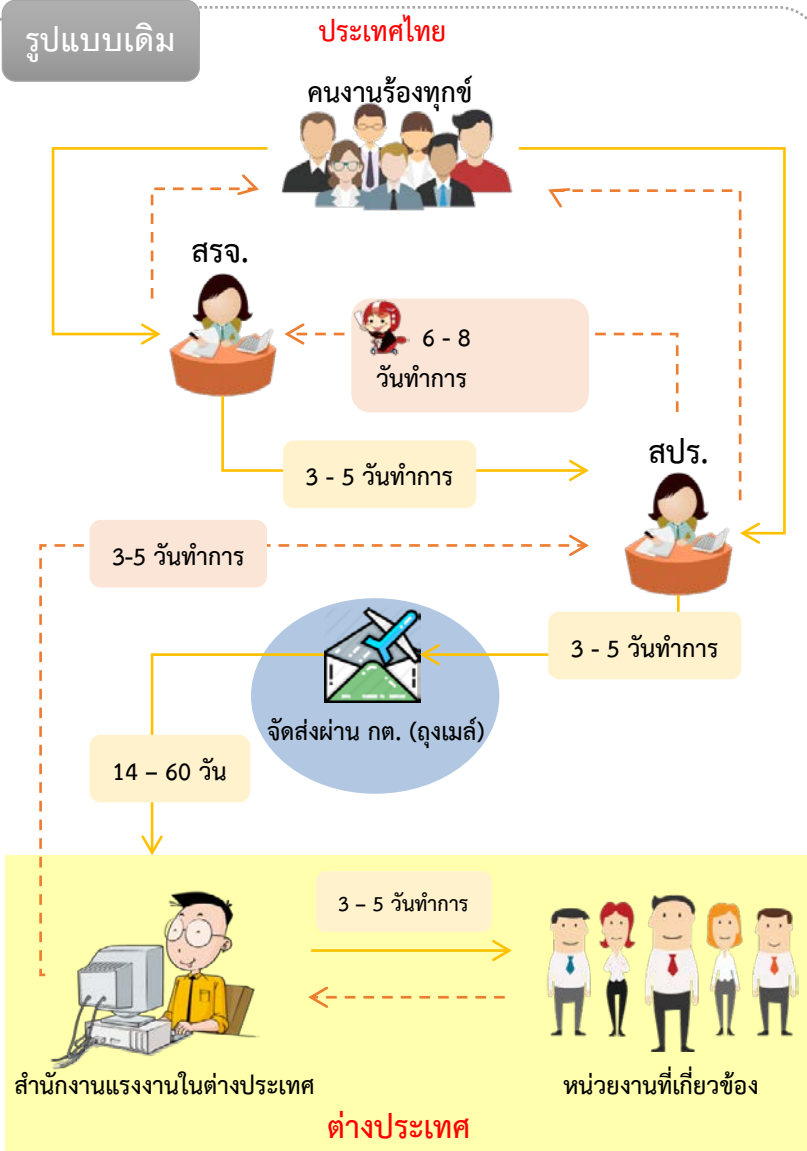
- สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ
- สถานเอกอัครราชทูตไทยในต่างประเทศ
และสถานกงสุล

กรณีเดินทางกลับ
ประเทศไทยแล้ว

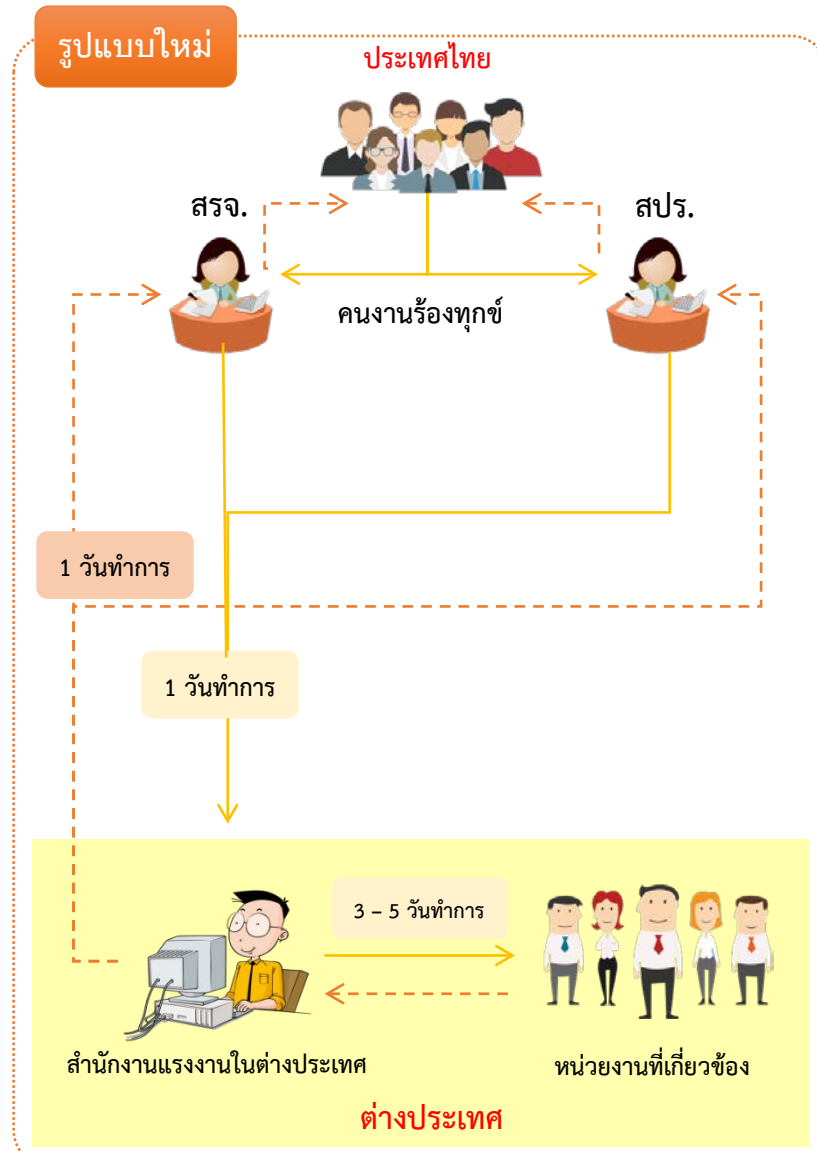
- สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกแห่ง
- สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกแห่ง
- สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

กระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ของแรงงานไทยที่ไปทำงานต่างประเทศ

รูปแบบเดิม

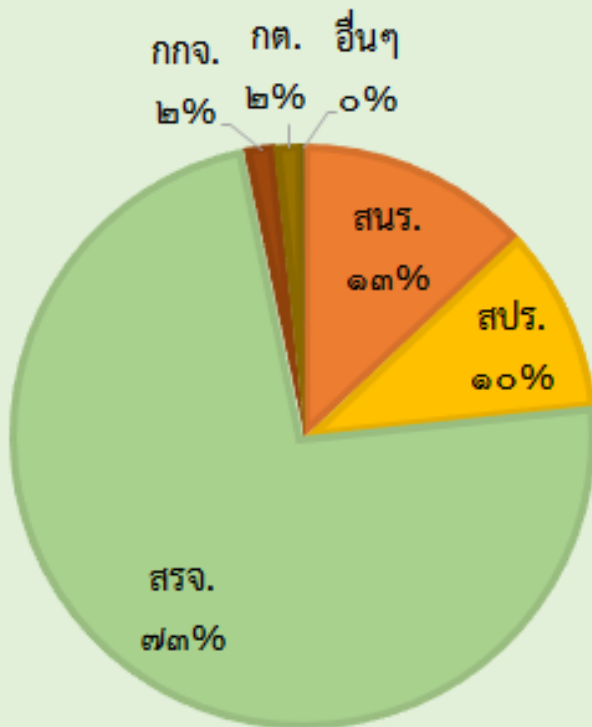


รูปแบบใหม่

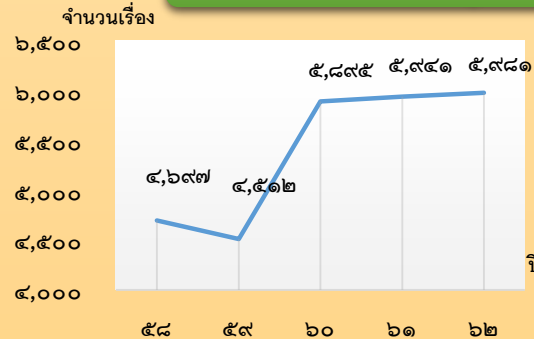


ผลการดำเนินงานคุ้มครองและติดตามสิทธิประโยชน์ ของแรงงานไทยที่ไปทำงานต่างประเทศ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หน่วยงานรับเรื่องร้องทุกข์



จำนวนเรื่องร้องทุกข์



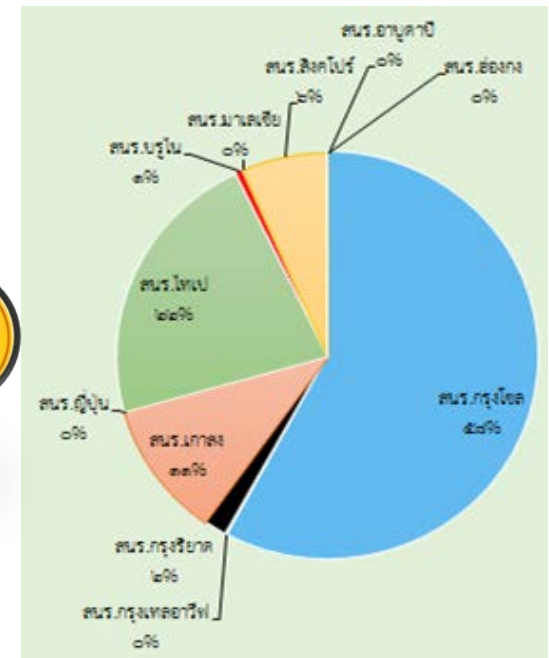
ปีงบประมาณ	จำนวนเรื่องรับ
๒๕๖๑	๕,๙๔๑
๒๕๖๒	๕,๙๘๑

จำนวนเงินที่ติดตามได้

ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน
๒๕๖๑	๑๓๔,๑๗๖,๔๑๘
๒๕๖๒	๑๕๒,๙๖๑,๑๕๓

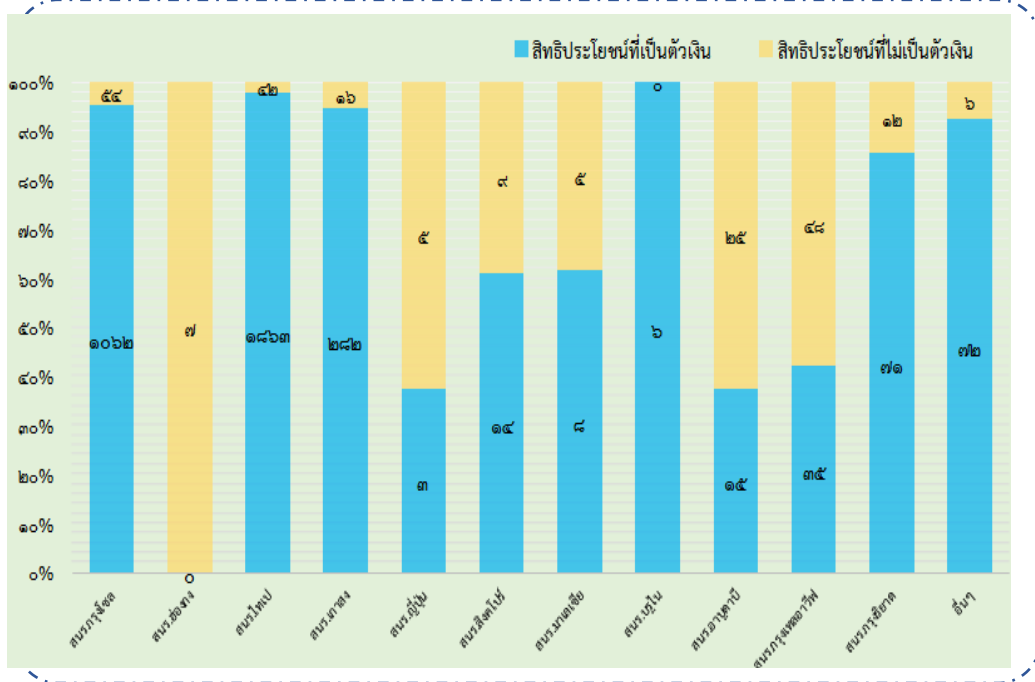


สำนักงานแรงงาน ที่รับเรื่องร้องทุกข์

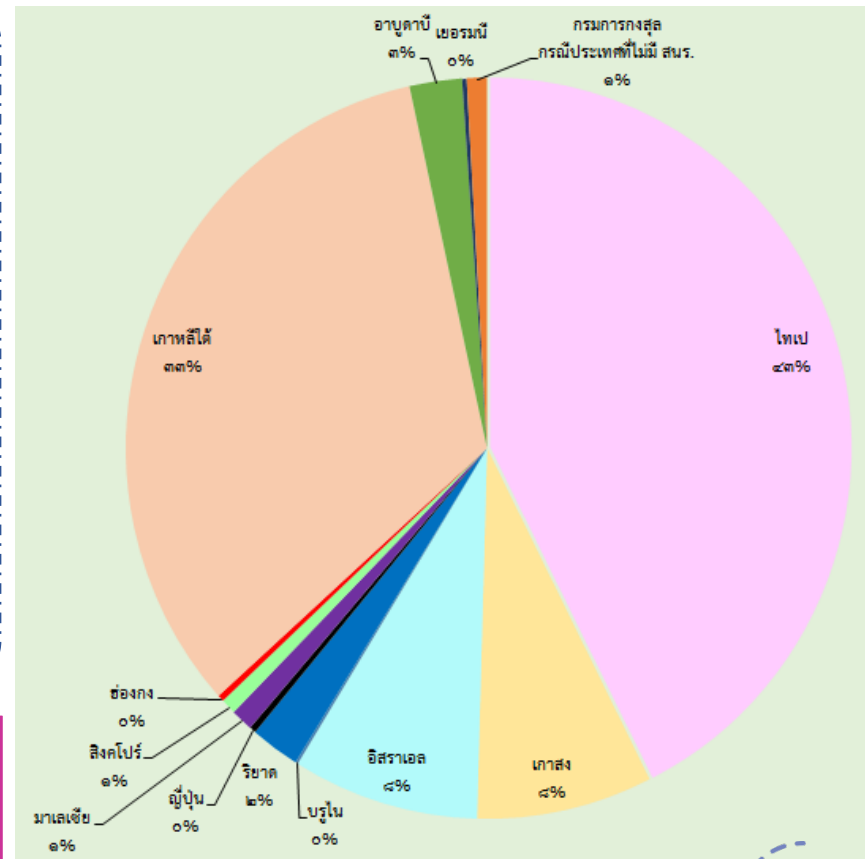


ผลการดำเนินงานคุ้มครองและติดตามสิทธิประโยชน์ ของแรงงานไทยที่ไปทำงานต่างประเทศ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สัดส่วนประเภทสิทธิประโยชน์แต่ละสำนักงานแรงงาน



สัดส่วนเรื่องร้องทุกข์ในแต่ละสำนักงานแรงงาน



รับเรื่องร้องทุกข์จำนวน ๕,๙๘๑ เรื่อง

๑. สิทธิประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน จำนวน ๒,๘๗๐ เรื่อง
๒. สิทธิประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน จำนวน ๓,๑๑๑ เรื่อง



ผลการดำเนินงานคุ้มครองและติดตามสิทธิประโยชน์ ของแรงงานไทยที่ไปทำงานต่างประเทศ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๒



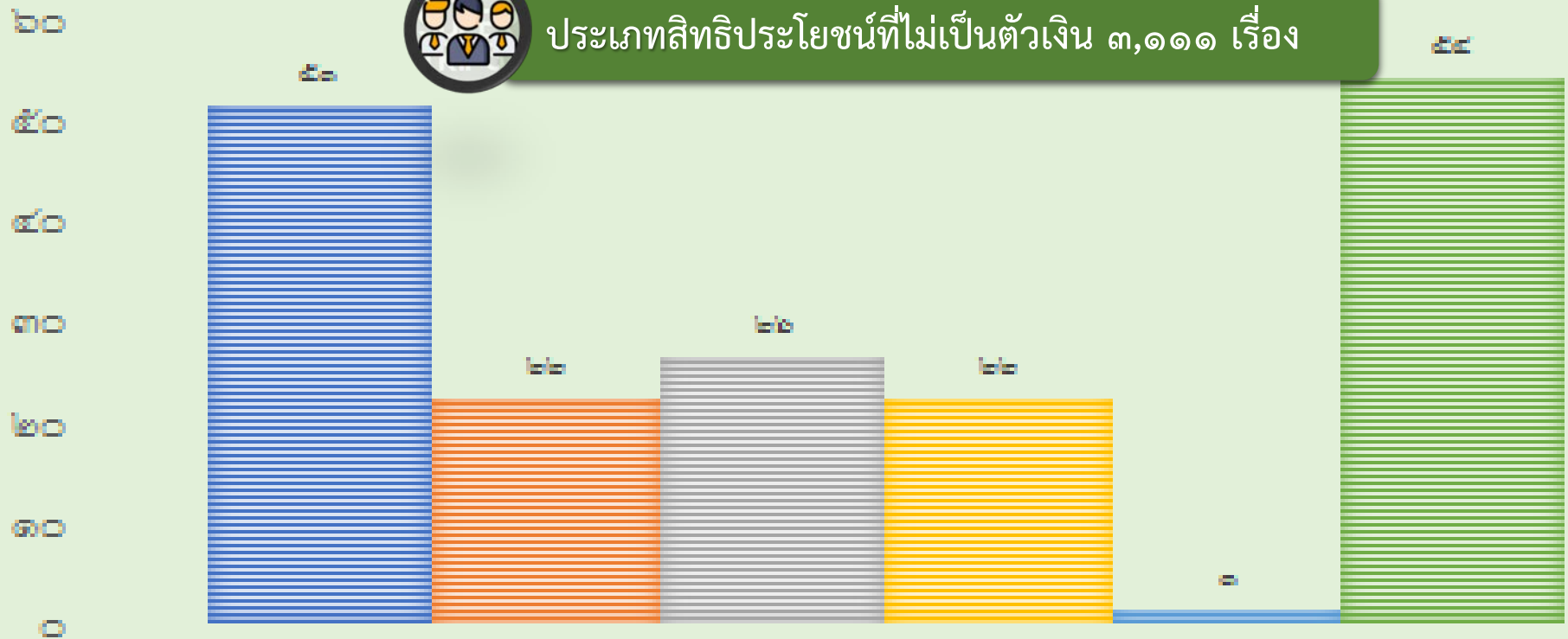
ประเภทสิทธิประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน ๒,๘๗๐ เรื่อง



ผลการดำเนินงานคุ้มครองและติดตามสิทธิประโยชน์ ของแรงงานไทยที่ไปทำงานต่างประเทศ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๒



ประเภทสิทธิประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน ๓,๑๑๑ เรื่อง



- ๑. ติดตามแรงงานขาดการติดต่อ
- ๒. ให้ความช่วยเหลือกรณีถูกจับกุม
- ๓. ให้ความช่วยเหลือกรณีเจ็บป่วย
- ๔. ให้ความช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต
- ๕. ติดตามใบมรณบัตร
- ๖. เรื่องอื่นๆ



สิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยในต่างประเทศ

ประเทศ

สิทธิประโยชน์

สาธารณรัฐเกาหลี

- เงินประกันสิ้นสุดสัญญาจ้าง (เงินแทจิกิม)
- เงินประกันเดินทางกลับ (ค่าตัวเครื่องบิน)
- เงินสะสมเลี้ยงชีพ หรือเงินบำนาญแห่งชาติ
สาธารณรัฐเกาหลี (เงินกุกมินยอนกิม)
- เงินทดแทนกรณีเสียชีวิต
- เงินทดแทนกรณีทุพพลภาพ

ญี่ปุ่น

- เงินสะสมเลี้ยงชีพ

ฮ่องกง

- พิจารณาจากสัญญาจ้างที่ทำขึ้นระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

ไต้หวัน (ไทเป/เกาสง)

- เงินคืนภาษี (ต้องยื่นขอคืนภายใน 5 ปี หลังจากเดินทางกลับประเทศไทย)
- เงินบำเหน็จชราภาพ
- เงินทดแทนกรณีทายาทสายเลือดตรงเสียชีวิต
- เงินทดแทนกรณีเสียชีวิต



สิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยในต่างประเทศ

ประเทศ	สิทธิประโยชน์
มาเลเซีย	- เงินทดแทนกรณีเสียชีวิต - เงินทดแทนกรณีทุพพลภาพ
สิงคโปร์	- เงินทดแทนกรณีเสียชีวิตจากการทำงาน - เงินทดแทนกรณีทุพพลภาพจากการทำงาน
บรูไน	- เงินทดแทนกรณีเสียชีวิตจากการทำงาน - เงินทดแทนกรณีทุพพลภาพจากการทำงาน



สิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยในต่างประเทศ

ประเทศ	สิทธิประโยชน์
ซาอุดีอาระเบีย (รียาด)	- เงินโกลี (GOSI)
สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ (อาบูดาบี)	- เงินทดแทนกรณีเสียชีวิตจากการทำงาน - เงินทดแทนกรณีเจ็บป่วยจากการทำงาน
อิสราเอล (เทลอาวีฟ)	- เงินชดเชยกรณีถูกเลิกจ้าง (ปิซุอิม)



สิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยในต่างประเทศ

ประเทศ	สิทธิประโยชน์
ประเทศอื่นๆ	- ประเทศอื่นๆ ที่ไม่มีสำนักงานแรงงานตั้งอยู่ กระทรวงแรงงานจะประสานไปยัง กงสุลคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์ คนไทยในต่างประเทศ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ เพื่อดำเนินการ ให้ความช่วยเหลือแรงงานไทยต่อไป



การคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือแรงงานไทย

- ค่าจ้างค้างจ่าย
- ค่าล่วงเวลา
- เงินหักฝาก (ไต้หวัน)
- การติดตามแรงงานไทยที่ขาดการติดต่อกับทางครอบครัว
- แรงงานไทยที่เกิดอุบัติเหตุ/ เจ็บป่วยในต่างประเทศ
- ส่งผู้ป่วยกลับประเทศไทย
- จัดการศพ/ ส่งศพหรืออัฐิกลับประเทศไทย
- ถูกหลอกไปทำงานในต่างประเทศโดยนายหน้า
- แรงงานไทยที่ถูกนายจ้างทำร้ายหรือล่วงละเมิด



กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางาน ไปทำงานในต่างประเทศ



สิทธิประโยชน์ที่รับจากกองทุนฯ



ถูกทอดทิ้งในต่างประเทศ
ตามที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 30,000 บาท



เกิดภัยสงคราม ความไม่สงบ
ภัยธรรมชาติ โรคระบาด
สงเคราะห์ 15,000 บาท/คน



ประสบอันตรายในประเทศ/
ต่างประเทศสงเคราะห์
พิการ 15,000 บาท/คน
ทุพพลภาพ 30,000 บาท/คน



ถูกดำเนินคดีอาญาในความผิดที่ไม่ได้เจตนาในต่างประเทศหรือดำเนิน
คดีแพ่งนายจ้างเนื่องจากไม่รับความเป็นธรรมจากการทำงาน
ค่าจ้างทนายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 100,000 บาท



ประสบอันตราย ก่อนไปทำงาน/
ในต่างประเทศ
จ่ายค่ารักษาเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน
30,000 บาท/คน



ถูกเลิกจ้างเพราะประสบ
อันตรายในต่างประเทศ
สงเคราะห์ 15,000 บาท/คน



ประสบปัญหาในต่างประเทศ
ตามที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 30,000 บาท



ประสบอันตรายเสียชีวิตก่อนไปทำงาน
หรือขณะกลับมาประเทศไทย
สงเคราะห์ 30,000 บาท/คน



เสียชีวิตในต่างประเทศ
สงเคราะห์ 40,000 บาท/คน ค่าจัดการศพใน
ต่างประเทศเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 40,000 บาท/คน



ถูกส่งกลับเพราะเป็นโรคต้องห้าม
ตามข้อบังคับ
ทำงานไม่เกิน 6 เดือน สงเคราะห์ 25,000 บาท/คน
ทำงานเกินกว่า 6 เดือน สงเคราะห์ 15,000 บาท/คน

เนื้อหา



กรณีศึกษา 1 : อิสราเอล/ รียาด

กรณีศึกษา 2 : รับผู้ป่วย/สิงคโปร์

กรณีศึกษา 3 : เงินโกซี่

กรณีศึกษา 4 : เงินแทจิกิม

สิทธิประโยชน์ของ
แรงงานไทย
ที่ไปทำงาน
ในต่างประเทศ

การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับผู้ป่วยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศกลับประเทศไทย

กลุ่มงานประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ (ผู้ประสานงาน)

- 1.ขอความอนุเคราะห์รถโรงพยาบาลรับ-ส่งผู้ป่วย
- 2.ขอความอนุเคราะห์โรงพยาบาลในกรุงเทพฯ
- 3.ขอความอนุเคราะห์โรงพยาบาลในภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สป.สร.)
 ทำหนังสือถึง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ☎ 02 - 590 - 1014
 📠 02 - 590 - 1174
กองการต่างประเทศ (ตปท.)
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สป.สร.)
 เจ้าหน้าที่ประสานงาน
 ☎ 02 - 590 - 1367

- 1.ขอตรวจสอบสิทธิของผู้ป่วย
- 2.ขอยกเว้นค่ารักษาพยาบาลของโรงพยาบาลในกรุงเทพฯ และในภูมิภาค
- 3.ขอยกเว้นค่าใช้จ่ายรถพยาบาลจากโรงพยาบาลต้นทางไปยังโรงพยาบาลปลายทาง

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
 ทำหนังสือถึง เลขานุการ สปสช.
 ☎ 02 - 143 - 9730 - 1
 เจ้าหน้าที่ประสานงาน
 ☎ 092 - 246 - 5735

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 1.ขออำนวยความสะดวกรับผู้ป่วยจากตัวเครื่องบินเพื่อส่งต่อให้รถพยาบาลที่มารับ
- 2.ขอยกเว้นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากข้อ 1

การทำอากาศยานสุวรรณภูมิ
 ทำหนังสือถึง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
 ☎ 02 - 132 - 5380
 ☎ 02 - 132 - 5122
 📠 02 - 132 - 5105

ฝ่ายแพทย์ การทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

ขออำนวยความสะดวกในการประทับตราขาเข้าของผู้ป่วย

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง(ตม.)
 ทำหนังสือถึงผู้บังคับการตรวจคนเข้าเมือง 2
 ☎ 02 - 134 - 0841
 📠 02 - 134 - 0845

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 1.ขออำนวยความสะดวกรับผู้ป่วยภายในท่าอากาศยาน
- 2.ขออำนวยความสะดวกของผู้ป่วยที่มารับ
- 3.รายงานการเดินทางกลับของแรงงานที่เจ็บป่วยให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กรมการจัดหางาน (กกจ.)
 ทำหนังสือถึง กรมการจัดหางาน

ด่านตรวจคนหางานสุวรรณภูมิ/ดอนเมือง
 สุวรรณภูมิ ☎ 02 - 134 - 4272
 ดอนเมือง ☎ 02 - 535 - 5374

หน่วยงานที่รับผิดชอบ (กรมการแพทย์)

โรงพยาบาลในเครือ

โรงพยาบาลราชวิถี
 เจ้าหน้าที่ประสานงาน
 ☎ 02 - 206 - 2911 - 12

โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี
 สถาบันประสาทวิทยา
 หรือโรงพยาบาลในเครืออื่นๆ

🕒 ในเวลาราชการ (08.00 - 17.00 น.)

📍 **คลินิกแพทย์สุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารชั้น 1 ประตู 3**
 ☎ 02 - 132 - 5301 - 2
 📧 medservice@airportthai.co.th

🕒 นอกเวลาราชการ (17.00 - 08.00 น.)

📍 **คลินิกสมิติเวช อาคารผู้โดยสารชั้น 3 ประตู 3**
 ☎ 02 - 134 - 2666
 📠 02 - 134 - 2667

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

- » ผู้อำนวยการ ☎ 02 - 245 - 6499
- » ระบบ EPS สาธารณรัฐเกาหลี ☎ 02 - 245 - 9429
- » ระบบ TIC ประเทศอิสราเอล ☎ 02 - 245 - 0978
- » ระบบ IM ประเทศญี่ปุ่น ☎ 02 - 245 - 9428
- » ประเทศไต้หวันและประเทศอื่นๆ ☎ 02 - 245 - 1034

กรณีศึกษา 1 : อิสราเอล/ รียาด

นายไพโรจน์ บัญญา ภูมิลำเนา อุดรธานี
เดินทางไปทำงานในอิสราเอล มีอาการอัมพาตไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้
เดินทางกลับมาเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓



กรณีศึกษา 2 : รับผู้ป่วย/ลิงคโพร

นายกิตติศักดิ์ ดุงจำปา ภูมิลำเนาอุดรธานี

เดินทางไปทำงานประเทศสิงคโปร์ ป่วยด้วยอาการโรคหลอดเลือดสมอง

ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้

เดินทางกลับมาเมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓





คู่มือสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทย ที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ 2563

1. ดาว์นโหลดในระบบสารสนเทศเครือข่ายภายใน (Intranet)

- > ดาว์นโหลด -> คู่มือ -> สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- > คู่มือสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ
- > คู่มือการขอรับสิทธิประโยชน์บำเหน็จชราภาพฯ



2. เว็บไซต์สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ

- > <http://icb.mol.go.th>



ผู้รับผิดชอบการติดตามเงินสิทธิประโยชน์



กลุ่มประเทศเอเชีย ยกเว้นสาธารณรัฐเกาหลี
คุณวลัยพร โทร 0 2232 1242

กลุ่มประเทศตะวันออกกลาง แอฟริกา ยุโรป
คุณพลวัฒน์ โทร 0 2232 1408

สาธารณรัฐเกาหลี (เจ็บป่วย เสียชีวิต)
คุณทยาพร โทร 0 2232 1240
คุณศิริรัตน์ โทร 0 2232 1239

สาธารณรัฐเกาหลี
คุณบุปผารัตน์ โทร 0 2232 1402

เงินคืนภาษี และการจ่ายตัวแลกเงินไต้หวัน
คุณเกษมศรี โทร 0 2232 1240



Thank you!



เงินประกันจากบริษัทซัมซุงประกันภัย

เงินประกันการเดินทางกลับ (ค่าตัวเครื่องบิน)

- ✓ การประกันภาคบังคับแก่แรงงานต่างชาติ
- ✓ แรงงานในระบบ EPS ทุกคน ต้องทำประกันค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับประเทศ
- ✓ จ่ายเบี้ยประกันภายใน 80 วัน นับจากวันเดินทางเข้าประเทศเกาหลีใต้
- ✓ แรงงานในระบบ EPS เป็นผู้รับผิดชอบเบี้ยประกัน
- ✓ ให้ชำระครั้งเดียวเต็มจำนวนเป็นเงิน 400,000 วอน

เงินประกันการทำงานครบสัญญาจ้าง (เงินแทจิกิม)

- ✓ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นไป สถานประกอบการที่มีลูกจ้าง 1 คนขึ้นไป ต้องจ่ายเงินประกันสิ้นสุดสัญญาจ้าง
- ✓ แรงงานต่างชาติทำงานกับนายจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ✓ นายจ้างต้องจ่าย ภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของการทำงาน หากนายจ้างฝ่าฝืน จะได้รับโทษปรับไม่เกิน 5 ล้านบาท (รวมแรงงานที่ทำงานในภาคเกษตร)
- ✓ มูลค่าเท่ากับ ค่าจ้าง 30 วัน
 - ทำงาน 1 ปี มีสิทธิรับเงินแทจิกิมเท่ากับค่าจ้าง 30 วัน
 - ทำงาน 3 ปี มีสิทธิรับเงินแทจิกิมเท่ากับค่าจ้าง $30 \times 3 = 90$ วัน

เงินส่วนต่างการทำงานครบสัญญาจ้างจากนายจ้าง

เงินแทจิกิมทั้งหมด – เงินแทจิกิมที่เก็บไว้ในบริษัทซัมซุงประกันภัย
= เงินส่วนต่างการทำงานครบสัญญาจ้างจากนายจ้าง

การขอรับเงินประกันจากบริษัทซัมซุงประกันภัย

➤ ก่อนกลับประเทศไทย

- ติดต่อที่ ศูนย์บริการจัดหางานในเขตพื้นที่ที่อาศัยอยู่
- กรอกแบบฟอร์มการกลับประเทศ เช่น ชื่อ/สกุล หมายเลขบัญชีธนาคาร หมายเลขหนังสือเดินทาง และแนบสำเนาเอกสารทั้งหมด
- สามารถขอรับเงินสดที่สนามบินสาธารณรัฐเกาหลีหลังจากผ่านด่านตรวจคนเข้าเมืองแล้ว หรือให้บริษัทประกันซัมซุงฯ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารในประเทศของแรงงานซึ่งจะรับเงินได้ภายใน 14 วันหลังจากเดินทางกลับประเทศของตนเองแล้ว (มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 29 กรกฎาคม 2557 เป็นต้นไป)

การขอรับเงินประกันจากบริษัทซัมซุงประกันภัย

➤ กลับประเทศไทย

ยื่นเอกสาร

✓ ทางโทรสาร 0505-161-1421 / 0505-161-1422 หรือ

✓ ศูนย์ EPS ของ HRD Korea

ชั้น 12 อาคารสำนักงานประกันสังคม เขตพื้นที่ 3 กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง
แขวงดินแดง กรุงเทพฯ / โทรศัพท์ 02-245-9433

✓ สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ

ชั้น 12 อาคารแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง แขวงดินแดง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-232-1402

✓ สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

เงินบำนาญแห่งชาติเกาหลี (National Pension Service : NPS) หรือเงินสะสมเลี้ยงชีพ (กุกมินยอนกึม)

นายจ้างและลูกจ้างต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนตามโครงการเงินบำนาญแห่งชาติเกาหลี โดยสมาชิกกองทุนจะได้รับสิทธิประโยชน์ ดังนี้

- **กรณีทุพพลภาพ** : จ่ายให้สมาชิกที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยระหว่างเข้าร่วมโครงการและมีอาการทุพพลภาพหลังสิ้นสุดการรักษาพยาบาล จำนวนเงินขึ้นอยู่กับระดับความรุนแรงของความทุพพลภาพ
- **กรณีเสียชีวิต** : ทายาทจะได้รับเงินช่วยยังชีพรายเดือน ทั้งนี้ ทายาทสามารถยื่นขอรับสิทธิประโยชน์ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี
- **กรณีมีชีวิตรอด** : แรงงานสามารถขอคืนเงินสมทบพร้อมดอกเบี้ยเมื่อเดินทางกลับประเทศ (ภายในเวลา 5 ปี นับจากวันที่เดินทางออกจากประเทศเกาหลี) หรือ เมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

การขอรับเงินสะสมเลี้ยงชีพ/เงินบำนาญ หรือเงินกุกมินยอนกิม ของสำนักงานเงินบำนาญแห่งชาติเกาหลี

✓ *กรณีสิ้นสุดสัญญาจ้างและเดินทางกลับประเทศไทย และไม่กลับเข้าไปทำงานที่เกาหลีอีก*

ก่อนเดินทางกลับ

- ✓ ยื่นคำร้องก่อนเวลาขึ้นเครื่องบินอย่างน้อย 6 ชั่วโมง
โดยติดต่อที่ สำนักงานเงินบำนาญแห่งชาติเกาหลี สาขาท่าอากาศยานนานาชาติอินชอน ในวันเดินทาง
หรือ ธนาคารชินฮัน ท่าอากาศยานนานาชาติอินชอน ****โดยเงินจะโอนเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ์****

กลับประเทศไทย

- ✓ แร้งงานโทรตรวจสอบสิทธิ์ที่หมายเลขโทรศัพท์ +82 2341-66158 คุณรัตน์ (คนไทย)
โดยแจ้งหมายเลข काम่า* ชื่อ-สกุล และบริษัทที่ทำงาน (หากไม่ทราบสอบถามคุณเรึงชัย โทรศัพท์ 0 2245 9433)
ยื่นได้ที่
- สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด
 - สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ชั้น 12 อาคารแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง
แขวงดินแดง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-232-1402

การยื่นขอรับเงินบำเหน็จชราภาพได้ทันที จากกองทุนประกันภัยแรงงาน

ไม่ผ่านนายหน้า ได้เงินเต็มจำนวน

การดำเนินการและค่าใช้จ่าย ในการยื่นขอรับเงินบำเหน็จชราภาพได้ทันที



เอกสารที่ใช้ในการยื่น

1. แบบฟอร์มการยื่นของกองทุนประกันภัยแรงงาน
2. สำเนาใบถิ่นที่อยู่/บัตร ARC (บัตรกรมฯ)
3. สำเนาหนังสือเดินทางที่เดินทางไปทำงานในได้หวัน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. รายละเอียดบัญชีธนาคาร
6. ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)



ค่าใช้จ่ายที่แรงงานต้องจ่าย

1. การแปลเอกสารภาษาจีน และภาษาอังกฤษ
2. ค่าธรรมเนียมในการรับรองเอกสารจากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ
3. ค่าธรรมเนียมในการรับรองเอกสารจากสำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเป ประจำประเทศไทย

*** ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดขึ้นอยู่กับปริมาณเอกสารที่ดำเนินการ ***

ยื่นได้ด้วยตนเอง ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก



สามารถดำเนินการยื่นขอรับเงินบำเหน็จชราภาพฯ ได้ที่ไหนบ้าง ?



สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด



สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ชั้น 12 อาคารกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2232 1404
ถ้าเอกสารครบถ้วน จะได้รับเงินเข้าบัญชีธนาคารที่ท่านให้ไว้ โดยใช้เวลาประมาณ 3-4 เดือน

*** ไม่มีค่าบริการใดๆ ในการยื่นขอรับเงินบำเหน็จชราภาพฯ ***



ข้อควรระวัง

อย่าหลงเชื่อกลุ่มคนที่แจ้งเป็นตัวแทนในการยื่นขอรับเงินบำเหน็จชราภาพฯ โดยใช้จำนวนเงินที่จะได้รับมาเป็นสิ่งหลอกล่อ ซึ่งกลุ่มบุคคลดังกล่าวอาจเรียกเก็บค่าบริการที่สูงเกินจริงหรือให้ทำสัญญาเพื่อขอส่วนแบ่งเงินบำเหน็จชราภาพฯ ในจำนวนที่สูง ทำให้ท่านได้รับเงินบำเหน็จชราภาพฯ ไม่เต็มจำนวนเงินที่ควรได้รับ

เอกสารที่ต้องแปล และค่าใช้จ่ายในการขอรับบำเหน็จชราภาพ ใต้หัววัน

เอกสารที่ต้องแปล

1. ทะเบียนบ้าน
2. ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

การรับรองเอกสารจากกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

1. ทะเบียนบ้านภาษาไทย
2. ทะเบียนบ้านภาษาอังกฤษ*
3. รายละเอียดบัญชีธนาคาร

ค่าธรรมเนียมเอกสาร แผ่นละ 200 บาท (ไม่รวมค่าแปล)

*มีค่าใช้จ่ายในการแปล

การรับรองเอกสารจากสำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเป

1. ทะเบียนบ้านภาษาไทย
2. ทะเบียนบ้านภาษาอังกฤษ
3. ทะเบียนบ้านภาษาจีน*
4. รายละเอียดบัญชีธนาคาร

ค่าธรรมเนียมเอกสาร แผ่นละ 510 บาท (ไม่รวมค่าแปล)

*มีค่าใช้จ่ายในการแปล

ปัจจุบันแรงงานเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประมาณ ๖,๐๐๐ บาท
จ้างบริษัทแปลและดำเนินการ (กรณีไม่มีการเปลี่ยนชื่อ)



การยื่นคำร้องขอรับเงินชดเชยกรณีออกจากงาน(เงินปีชูอิม) ประเทศอิสราเอล

ผู้มีสิทธิยื่นคำร้อง

- ✓ ทำงานกับนายจ้างคนเดิมมากกว่า 1 ปี หรือครบสัญญาจ้าง 5 ปี
 - ✓ ออกจากงาน เนื่องจากครบสัญญาจ้างหรือนายจ้างให้ออก โดยไม่มีความผิดหรือนายจ้างเสียชีวิต ล้มละลายหรือบริษัทประสบปัญหาทางการเงิน
 - ✓ สามารถยื่นคำร้องได้ภายใน 7 ปี นับจากวันที่เลิกจ้างหรือครบสัญญาจ้างงาน
- *อัตราเงินชดเชย = ค่าเงินอัตราปกติ 1 เดือน/ปี (ทำงานครบ 5 ปี จะได้รับเงินปีชูอิม = เงินเดือน 5 เดือน)

การจัดเตรียมเอกสาร

- สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้าที่มีรูปถ่ายและตราประทับทุกหน้า)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิ
- สำเนาสัญญาจ้างงาน (ระบุชื่อสกุล ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของนายจ้าง)
- ใบอนุญาตทำงาน
- ใบลงเวลาทำงานหรือใบรับเงินเดือน (ถ้ามี)

*ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเหมือนกับลายมือชื่อบนหนังสือเดินทาง ทุกฉบับ

การยื่นเอกสาร

ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเทลอาวีฟ ประเทศอิสราเอล

3 Maskit Street, Herzliya Pituach

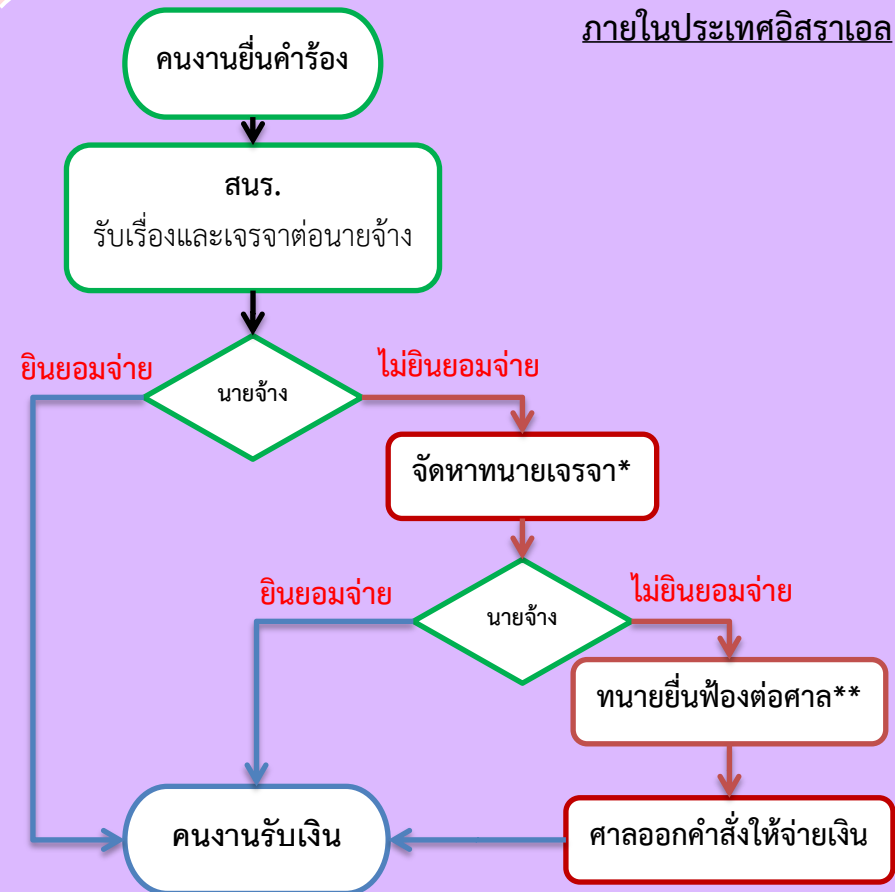
Tel Aviv, ISRAEL 46120

09 954 8431-3

09 954 8416

*จะต้องยื่นหลังสิ้นสุดสัญญาจ้างและก่อนเดินทางออกประเทศอิสราเอล

กระบวนการยื่นขอรับชดเชย(เงินปีชูอิม)



*ทนายจะต้องเป็นทนายชาวอิสราเอลเท่านั้น

**การฟ้องศาล คนงานจะต้องไปรายงานตัวต่อศาลอย่างน้อย 1 ครั้ง



สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ

กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 - 2232 - 1240



กรณีเสียชีวิต

Please complete the following information:

Name of beneficiary (Owner): (ชื่อ - สกุล ผู้เสียชีวิต)

Address of beneficiary: (ที่อยู่ ผู้รับสิทธิประโยชน์ (ตามทะเบียนบ้าน))

.....

Bank name: (ชื่อธนาคาร)

Bank address: (ที่อยู่ ธนาคาร)

.....

Swift # (Swift Code ธนาคาร) Routing #

ABA # Account # ... (เลขบัญชีธนาคาร)

Mailing address :

..... (ที่อยู่ ผู้รับสิทธิประโยชน์ (ที่อยู่ปัจจุบัน))

.....

Signature of beneficiary: (ผู้รับสิทธิประโยชน์ลงนาม)

Date:

Approval of embassy:

We hereby approve that the above mentioned details are the correct details

of the beneficiary that is related to the deceased: (ชื่อ - สกุล ผู้เสียชีวิต)

Passport number: (หมายเลขหนังสือเดินทาง ผู้เสียชีวิต)

Date:

Name and signature representative: ... (สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเทลอาวีฟ ลงนาม)

Stamp

กรณีมีชีวิต

Please complete the following information:

Name of beneficiary (Owner):(ชื่อ - สกุล ผู้รับสิทธิประโยชน์).....

Address of beneficiary:(ที่อยู่ ผู้รับสิทธิประโยชน์ (ตามทะเบียนบ้าน)).....

.....

Bank name:(ชื่อธนาคาร).....

Bank address:(ที่อยู่ ธนาคาร).....

.....

Swift # (Swift Code ธนาคาร)..... Routing #

ABA # Account # ... (เลขบัญชีธนาคาร).....

Mailing address :

.....(ที่อยู่ ผู้รับสิทธิประโยชน์ (ที่อยู่ปัจจุบัน)).....

.....

Signature of beneficiary: (ผู้รับสิทธิประโยชน์ลงนาม).....

Date:

Approval of embassy:

We hereby approve that the above mentioned details are the correct details

of the beneficiary that is related to the deceased:(ชื่อ - สกุล ผู้รับสิทธิประโยชน์).....

Passport number: (หมายเลขหนังสือเดินทาง ผู้รับสิทธิประโยชน์).....

Date:

Name and signature representative:

Stamp



อากรแสตมป์

หนังสือมอบอำนาจ

ที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... บุตร นาย/นาง.....

อยู่บ้านเลขที่.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....เป็น.....ของ.....

แรงงานที่เดินทางไปทำงานในประเทศอิสราเอล หนังสือเดินทางเลขที่.....

ขอมอบอำนาจให้ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเทลอาวีฟ ประเทศอิสราเอล เป็นตัวแทนข้าพเจ้ามีอำนาจดำเนินการติดต่อกับหน่วยงานรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องในประเทศอิสราเอล เพื่อติดตามเงินและสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ทั้งหมดของ.....และขอมอบอำนาจให้ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเทลอาวีฟ ประเทศอิสราเอล เป็นผู้รับเงิน และสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ทั้งหมดและโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้เสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....) (.....)

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วมือชื่ออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือให้ความยินยอม

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยข้าพเจ้าผู้มีรายนาม ดังต่อไปนี้

๑. (สามี/ภรรยา)
๒. (บุตร)
๓. (บิดา)
๔. (มารดา)

เป็นทนายทโดยธรรมผู้มีสิทธิรับมรดก เจ้ามรดกผู้ตาย ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอมและไม่คัดค้าน
ในการที่ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเทลอาวีฟ ประเทศอิสราเอล โอนเงินสิทธิประโยชน์
อันพึงมีพึงได้ของ.....ผ่านบัญชีธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี
.....เลขที่บัญชี.....

ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

ลงชื่อ.....(สามี/ภรรยา)
(.....)

ลงชื่อ.....(บุตร)
(.....)

ลงชื่อ.....(บิดา)
(.....)

ลงชื่อ.....(มารดา)
(.....)

ขอรับรองว่าผู้มีนามบนนี้ได้ลงนามต่อหน้าข้าพเจ้า จริง

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....



อากรแสตมป์

หนังสือรับรองความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยอำเภอ.....ได้รับคำร้องจาก.....เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....มีความประสงค์ขอรับหนังสือรับรอง
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวของ.....บุคคลสัญชาติไทยซึ่งเสียชีวิตที่ประเทศอิสราเอล

อำเภอได้ตรวจสอบหลักฐานและสอบสวนผู้ร้องพร้อมพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องแล้วของ
.....มีความสัมพันธ์ทางครอบครัว ดังนี้

๑. บิดา ชื่อ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....สถานภาพบุคคล.....อายุ.....ปี
ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....

๒. มารดา ชื่อ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....สถานภาพบุคคล.....อายุ.....ปี
ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....

๓. **สามี/ภรรยา** ชื่อ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....สถานภาพบุคคล.....อายุ.....ปี
ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....

๔. บุตรเกิดกับ**สามี/ภรรยา** ชื่อ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่.....
สถานภาพบุคคล.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....

ฉะนั้นอำเภอจึงออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

TIPs!!!

การสัมภาษณ์แรงงาน กรณีรับเรื่องราวร้องทุกข์ (อิสราเอล)

- ➡ วัน เดือน ปี ที่เดินทางไปทำงานในประเทศอิสราเอล
- ➡ วัน เดือน ปี ที่เดินทางกลับประเทศไทย
- ➡ สาเหตุของการเดินทางกลับประเทศไทย
- ➡ ชื่อ - นามสกุล และหมายเลขโทรศัพท์ของนายจ้าง
- ➡ มีการเปลี่ยนนายจ้างหรือไม่ ให้ระบุชื่อ - นามสกุลและหมายเลขโทรศัพท์ และระยะเวลาในการทำงานกับนายจ้างแต่ละราย
- ➡ ***** เงิน หรือ สิทธิประโยชน์ที่ต้องการเรียกร้อง *****

การยื่นขอรับเงินประกันสังคม (GOSI-โกชี) ประเภทเงินกองทุนยังชีพ



1. ผู้มีสิทธิยื่นคำร้อง

- ✓ ได้เข้าไปทำงานในประเทศซาอุดีอาระเบีย
- ✓ ก่อนวันที่ 12 มีนาคม 2529 (ค.ศ. 1986)
- ✓ เป็นสมาชิกและถูกหักค่าจ้างสมทบประกันสังคม มากกว่า 12 เดือน

2. การจัดเตรียมเอกสาร

กรณีคนงานมีเฉพาะหนังสือเดินทาง

แบบฟอร์มการขอรับเงินประกันสังคม แบบไม่มีบัตรประกันสังคม (โกชี)



สำเนาหนังสือเดินทาง*



- หน้าที่มีรูปถ่าย

- หน้าที่มีตราประทับวีซ่าเดินทางไปทำงานในประเทศซาอุดีอาระเบีย

กรณีคนงานมีหนังสือเดินทางและบัตรประกันสังคม (โกชี)

แบบฟอร์มการขอรับเงินประกันสังคม แบบมีบัตรประกันสังคม (โกชี)**



สำเนาบัตรสมาชิกประกันสังคม (โกชี)*



สำเนาหนังสือเดินทาง*



- หน้าที่มีรูปถ่าย

- หน้าที่มีตราประทับวีซ่าเดินทางไปทำงานในประเทศซาอุดีอาระเบีย

* รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อเหมือนกับหนังสือเดินทางทุกฉบับ

** การกรอกเลขสมาชิกในบัตรต้องแปลเลขจากเลขภาษาอาหรับให้เป็นเลขสากล

3. การจัดส่งเอกสาร

รวบรวมเอกสารทั้งหมด ส่งไปรษณีย์ (ลงทะเบียน) ไปที่
สำนักงานประกันสังคมซาอุดีอาระเบีย ตามที่อยู่ด้านล่าง

GENERAL ORGANIZATION FOR SOCIAL INSURANCE (RIYADH
OFFICE)

OVERSEAS PENSION DEPARTMENT

P.O. BOX 2952, RIYADH 11461

KINGDOM OF SAUDI ARABIA (K.S.A)

หรือ

<http://www.gosi.com.sa> และ Email: ryd@gosi.com.sa

หรือ ส่งผ่านสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อส่งต่อไปยังสำนักประสาน
ความร่วมมือระหว่างประเทศ แจ้งสำนักงานแรงงานในประเทศ
ซาอุดีอาระเบีย (กรุงริยาด) ดำเนินการต่อไป



**** ไม่รับพิจารณาหากไม่สามารถนำหนังสือเดินทางฉบับจริง (ก่อนวันที่ 12 มีนาคม 2529 (ค.ศ. 1986) มาแสดงได้ ****



สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ

กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400 โทรศัพท์ 0 - 2232 - 1240

www.mol.go.th



บุคคลที่สามารถยื่นขอรับเงิน GOSI (กรณีเสียชีวิต)

- ภรรยาของผู้เสียชีวิต (ต้องจดทะเบียนสมรสและไม่สมรสใหม่)
- บุตรชาย/บุตรสาวของผู้เสียชีวิต ที่มีอายุไม่เกิน 21 ปีบริบูรณ์ (บุตรสาวต้องโสดเท่านั้น)
- หลานที่เกิดกับบุตรชายของผู้เสียชีวิต
- บิดาหรือมารดาของผู้เสียชีวิต
- ปู่และย่าของผู้เสียชีวิต
- พี่น้องของผู้เสียชีวิต (ต้องอยู่ในการอุปการะของผู้เสียชีวิต)



***** เป็นบุคคลใดบุคคลหนึ่งตามลำดับนี้เท่านั้น *****

ขั้นตอนการรับรองเอกสาร GOSI (กรณีเสียชีวิต)

1. แปลเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นภาษาอังกฤษ

2. กองสัญญาและนิติกรรม กรมการกงสุล
กระทรวงการต่างประเทศ รับรองเอกสาร

3. สถานเอกอัครราชทูตซาอุดีอาระเบีย
ประจำประเทศไทย รับรองเอกสาร

4. ยื่นเอกสารทั้งหมดกับสำนักประสานความร่วมมือระหว่าง
ประเทศโดยตรง หรือผ่านสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด



****** หากสำนักงานเขต/ที่ว่าการอำเภอสามารถออกเอกสารรับรองฉบับภาษาอังกฤษได้ ไม่ต้องผ่านการรับรองตามขั้นตอนข้างต้น******

ตัวอย่างบัตรสมาชิกโกซี

SAUDI ARABIA
G.O.S.I.

المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
بطاقة التأمين الاجتماعي

رقم التأمين ٣٨٠٤١٣

S.I.NO. ١١

اسم المؤمن عليه: يوسف بن محمد بن علي

NAME:

أخضع هذا البطاقة وأذكر رقمها عند تعاملك مع المؤسسة ودون رقم تأمينك في مكان آخر.
قدّم صاحب العمل الذي تتلقون راتبه من رقم تأمينك الثابت في الاستمارة التي يقدمها المؤسسة لضمان عدم تمدد استمرارية التأمين لدى أصحاب الأعمال السابقين.
تصرف هذه البطاقة دون مقابل وعند فقدتها يجب إخبار أقرب مكتب المؤسسة لإصدار بديل عنها.

359156022

SAUDI ARABIA
G.O.S.I.

المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

S.I.NO. ٢٥٩١٥٦٠٢٢

رقم التأمين

اسم المؤمن عليه

عنوان كبر

D.O.B. ١٩٥٥/٠٠/٠٠

تاريخ الميلاد

أخضع هذا البطاقة وأذكر رقمها عند تعاملك مع المؤسسة ودون رقم تأمينك في مكان آخر.
قدّم صاحب العمل الذي تتلقون راتبه من رقم تأمينك الثابت في الاستمارة التي يقدمها المؤسسة لضمان عدم تمدد استمرارية التأمين لدى أصحاب الأعمال السابقين.
تصرف هذه البطاقة دون مقابل وعند فقدتها يجب إخبار أقرب مكتب المؤسسة لإصدار بديل عنها.

*บัตรรุ่นหลังจะเขียนเลขฮินดู-อารบิก ด้วย ทำให้อ่านได้ง่ายขึ้น (ทั้งไว้ 2 กรอบ เป็นเลขชุดเดียวกัน)

ตารางเทียบตัวเลขอารบิก

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩

ตัวอย่างตราประทับเข้า-ออกประเทศไทย ในยุคก่อน



ขาออกเป็นรูปสามเหลี่ยม มีคำว่า Departed
ให้ดูตรงตรานี้ว่าต้องออกจากไทยก่อน 12 Mar 1986
(12 มีนาคม 2529)

ขาเข้าเป็นรูปวงรี ไม่ต้องนำมาพิจารณา

GENERAL ORGANIZATION FOR SOCIAL INSURANCE (GOSI)
OVERSEAS PENSION DEPARTMENT
P.O.BOX 2952 RIYADH 11461
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

SUBJ: REFUND OF GOSI PAYMENT

DEAR SIR,

THROUGH THIS LETTER I WOULD LIKE TO APPLY FOR GOSI REFUND.

MY PARTICULARS ARE AS FOLLOW:

1. NAME.....
2. NATIONALITY.....
3. GOSI NUMBER.....
4. HOME ADDRESS.....
-
-

ENCLOSE HERewith IS MY A COPY OF GOSI CARD AND MY PASSPORT

YOURS FAITHFULLY,

.....

...../...../.....

กรอกเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

GENERAL ORGANIZATION FOR SOCIAL INSURANCE (GOSI)

OVERSEAS PENSION DEPARTMENT

P.O.BOX 2952 RIYADH 11461

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

SUBJ: REFUND OF GOSI PAYMENT

DEAR SIR,

I PAID THE SOCIAL INSURANCE CONTRIBUTIONS MONTHLY THOUGH MY COMPANY, HOWEVER MY EMPLOYER DID NOT GIVE ME THE GOSI CARD. I WOULD LIKE TO APPLY FOR GOSI REFUND. MY PARTICULARS ARE AS FOLLOW:

1. NAME.....
2. NATIONALITY.....PASSPORT NUMBER.....
3. EMPLOYER NAME.....
4. EMPLOYER ADDRESS.....
.....
5. POSITION
6. FROM.....UNTIL.....
7. HOME ADDRESS
-

YOUR CONSIDERATION IS HIGHLY APPRICIATED.

YOURS FAITHFULLY,

.....

...../...../.....

กรอกเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

TIPs!!!

การสัมภาษณ์แรงงาน กรณีรับเรื่องราวร้องทุกข์ (ชาอูดีอาระเบีย)

- ❖ เคยได้รับเงิน **GOSI** มาก่อนหรือไม่
- ❖ ยื่นของตนเอง หรือ ยื่นแทน (กรณีเสียชีวิต)
- ❖ กรอกแบบฟอร์มให้ถูกต้อง (มีบัตรหรือไม่มีบัตร **GOSI**)
- ❖ ระบุน วัน เดือน ปี ที่เข้าไปทำงานในชาอูดีอาระเบีย
และวัน เดือน ปี ที่เดินทางกลับประเทศไทยให้ถูกต้อง

*****ระบุชื่อ – ที่อยู่ ของบริษัทและเมืองที่ทำงาน
ในชาอูดีอาระเบียให้ครบถ้วน *****