

วินัย ข้าราชการพลเรือน



แนวทางการดำเนินการทางวินัย **ข้าราชการพลเรือน**

-พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

หมวด 6 วินัยและการรักษาวินัย มาตรา 80 – มาตรา 89 และ

หมวด 7 การดำเนินการทางวินัย มาตรา 90 – มาตรา 106

-กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2556



“

ระเบียบข้าราชการพลเรือนกำหนดให้
ข้าราชการต้อง ซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่
ราชการ รักษาความลับของทางราชการ
ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
และรักษาชื่อเสียงของตน

”

วินัย คือ การควบคุม
ความประพฤติให้เป็นไป
ตามระเบียบแบบแผน





ความสำคัญของวินัยข้าราชการพลเรือน

-ในฐานะที่ข้าราชการเป็นตัวแทนในการบริหารราชการและติดต่อประชาชนจึงต้องทำตัวให้ประชาชนเชื่อถือ ไว้วางใจ และเป็นตัวอย่างที่ดีของประชาชนเมื่อข้าราชการมีวินัยดี

ประชาชนก็就会有ความศรัทธาข้าราชการ และส่งผลให้ประชาชนศรัทธาในหน่วยงานและรัฐบาลโดยรวมด้วย

จุดมุ่งหมายของวินัยข้าราชการ

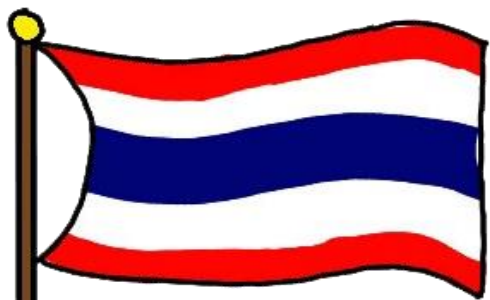
๑. เพื่อให้ราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๒. เพื่อความเจริญและความมั่นคงของประเทศชาติ
๓. เพื่อความผาสุกของประชาชน
๔. เพื่อสร้างภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดี ของทางราชการ



ข้าราชการต้องมี
วินัยต่อใครบ้าง

1. วินัยต่อประเทศชาติ
2. วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
3. วินัยต่อผู้บังคับบัญชา
4. วินัยต่อผู้ร่วมงาน
5. วินัยต่อประชาชน
6. วินัยต่อตนเอง



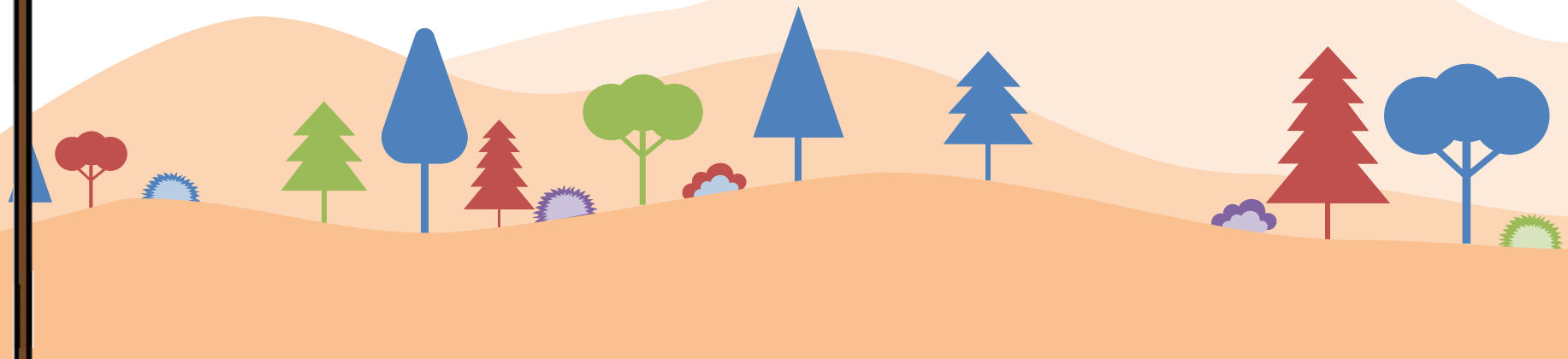


1. วินัยต่อประเทศชาติ

สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย

อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ม.81 แห่งพรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551)





วินัยข้าราชการ

ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

1



ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม พ.ร.บ.(1)

2



ไม่เอาค้ำยตำแหน่งหน้าที่ราชการ หาประโยชน์ให้แก่ตนเอง/ผู้อื่น พ.ร.บ.(1)

3



ปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมิชอบ/โดยทุจริต พ.ร.บ.(1)

4



ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย พ.ร.บ.(2)

5



ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดี/ความก้าวหน้าแก่ราชการ ด้วยความตั้งใจ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ พ.ร.บ.(1)

6



อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ไม่ละทิ้ง/ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ พ.ร.บ.(2), (3), (9)

7



ไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ พ.ร.บ.(4)

8



รักษาความลับของทางราชการ พ.ร.บ.(6)

9



ไม่หาประโยชน์อื่นนอกจากทำให้เสียความเที่ยงธรรม/เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ พ.ร.บ.(5)

10



ไม่เบียดรรมการผู้จัดการหรือผู้จัดการในหน่วยงานส่วน/บริษัท พ.ร.บ.(6)

11



วางตนเป็นกลางทางการเมือง พ.ร.บ.(9)

ที่มา : พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
ทั้งนี้ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554
มาตรา ๔๔ ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาบังคับใช้กับการบริหารงานบุคคล
ของกรุงเทพมหานครตามลำดับ...โดยคุณจุฬ



2. วินัย

ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ



2. วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ม. 82 (1)
- 2.2 ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง/ผู้อื่น ม.83 (3)
- 2.3 ปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ/โดยทุจริต ม.85 (1)
- 2.4 ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ม. 82 (2)
- 2.5 ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดี/ความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ ม.82 (3)



2. วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

2.6 อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ไม่ละทิ้ง/ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ ม.82(5)

2.7 ไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ ม. 83 (4)

2.8 รักษาความลับของราชการ ม. 82 (6)

2.9 ไม่หาประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม/เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์
ของตำแหน่งหน้าที่ ม. 83 (5)

2.10 ไม่เป็นกรรมการผู้จัดการหรือผู้จัดการ ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
ม. 83 (6)

2.11 วางตนเป็นกลางทางการเมือง ม. 82 (9)



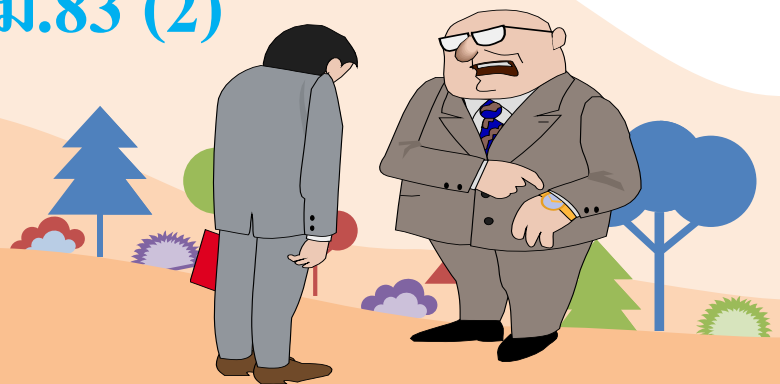
ตัวอย่างเช่น

3.วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

3.1 ปฏิบัติตามคำสั่ง ม.82 (4)

3.2 ไม่รายงานเท็จ ม.83 (1)

3.3 ไม่กระทำการข้ำมผู้บังคับบัญชา ม.83 (2)



4. วินัยต่อผู้ร่วมงาน

ตัวอย่างเช่น

4.1 สุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและช่วยเหลือกัน

ในการปฏิบัติราชการ ม.82(7)

4.2 ไม่ก่อกวนแกล้ง กดขี่ข่มเหงกัน ม.83(7)

4.3 ไม่ล่วงละเมิดทางเพศ ม.83(8)



5.วินัยต่อประชาชน

ตัวอย่าง

5.1 ให้การต้อนรับ ม.82 (8)

5.2 ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม ม.83 (9)



6. วินัยต่อตนเอง

ตัวอย่าง

6.1 รักษาเกียรติศักดิ์ ม.82(10)

6.2 ไม่ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ม. 85(4)

6.3 ไม่กระทำความผิดอาญาจนถูกจำคุก ม.85(6)



โทษทางวินัย ม.88

1. โทษสำหรับความผิดอย่างไม่ร้ายแรง

- ภาคทัณฑ์
- ตัดเงินเดือน
- ลดเงินเดือน

2. โทษสำหรับความผิดอย่างร้ายแรง

- ปลดออก (มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเสมือนว่าผู้นั้นลาออกจากราชการ)
- ไล่ออก



มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2503 (ปรับปรุงเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2536)

ได้กำหนดให้ความผิดดังต่อไปนี้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ได้แก่

1. ฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
2. ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวกัน เป็นเวลากว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีกเลย

โทษ สมควรลงโทษ “ไล่ออกจากราชการ”

การนำเงินที่ทุจริตไปแล้วมาคืน หรือมีเหตุอันควรปรานีอื่นใด

ไม่เป็นเหตุลดหย่อนโทษลงเป็น ปลดออกจากราชการ



ตัวอย่าง การกระทำผิดวินัย



ตัวอย่าง

1. การจัดซื้อจัดจ้าง

1.1 ของแถม 1.2 หน้าที่กรรมการ

2. การใช้รถหลวง

3. ความคุมทางเพศ

4. ละทิ้ง VS ทอดทิ้ง

5. ไม่ปฏิบัติราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ทางราชการ

ด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ

6. การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ



1. การจัดซื้อจัดจ้าง

1.1 ของแถม

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕



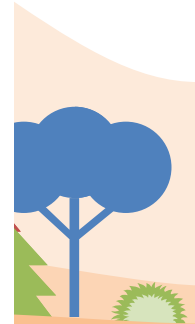
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีประเด็นข้อสงสัยถึงแนวทางการปฏิบัติกรณีการรับของแถมว่า สามารถกระทำได้หรือไม่ อย่างไร หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



1.1 ของแถม

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาคมดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และให้นำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย



1. การจัดซื้อจัดจ้าง

1.1 ของแถม

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

- เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
- อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒



1.1 ของแถม

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๓) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

1.1 ของแถม

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดฯ ต่อหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ

๓. ให้หน่วยงานของรัฐ ตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ด้วย อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดฯ มาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๔. พัสดุของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

ละทิ้ง VS ทอดทิ้ง

! ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหน้าที่

- > การไม่มายังสถานที่ราชการ เพื่อปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- > การมายังสถานที่ราชการ แต่ไม่อยู่ปฏิบัติงาน ละทิ้งไปยังสถานที่อื่น

เช่น การมาลงชื่อลงเวลาเพื่อเป็นหลักฐานว่าได้มาปฏิบัติราชการ แต่ละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่ปฏิบัติราชการเลย



! การมาอยู่ในสถานที่ราชการ หรือมาปฏิบัติงาน แต่ไม่สนใจ ไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ถนัด รับผิดชอบ ปล่อยให้งานค้างค้ำ

วินัยของข้าราชการต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

มาตรา 85 การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา 85 (2) ละทิ้งหรือทอดทิ้ง โดยไปมีเหตุอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

มาตรา 85 (3) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันคราวเดียวกันเป็นเวลามากกว่า 15 วัน โดยไปมีเหตุอันสมควร หรือโดยมีเหตุที่สมควรแสดงถึงความจงใจ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

มาตรา 82 (5) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

กรณีเวลาราชการ ต้องอุทิศหรือสละเวลาทั้งหมด ปฏิบัติราชการตามที่ราชการต้องการ กรณีนอกเวลาราชการ หากทางราชการมีงานเร่งด่วนจำเป็นต้องให้ข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลา

ที่มา : พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551



4. ละทิ้ง VS ทอดทิ้ง

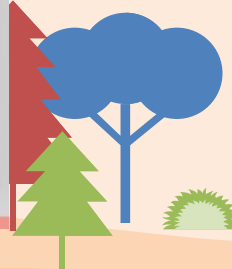
ม.82 (5) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

ละทิ้ง VS ทอดทิ้ง
แตกต่างกันหรือเหมือนกัน

ละทิ้งหน้าที่ราชการ
= ไม่อยู่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่
(ตัวไม่อยู่ งานไม่ทำ)



ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ
= อยู่ในสถานที่ปฏิบัติงาน
แต่ไม่สนใจจะปฏิบัติหน้าที่
(ตัวอยู่ งานไม่ทำ)



Q & A

