คู่มือการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม/จังหวัด (DPIS 5.0)

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สำหรับผู้ประเมิน



ส่ำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

คู่มือการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม/จังหวัด (DPIS 5.0)

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สำหรับผู้ประเมิน

1. การเข้าโปรแกรมระบบ DPIS 5.0

เข้าระบบทางอินทราเน็ต หรือพิมพ์ตามลิงค์ www.dpis.mol.go.th



ภาพที่ 1 หน้าจอโปรแกรมระบบ DPIS 5.0

	<u>ଅ</u> ବ	2 I A			-	
2	2. เลอกหว	ວ ຑອກາ ະບະະເນນ	ເ ທລ			เลือก K08 การประเมิน KPI รายบุคคล
6	hahoru nw ÍUsiins Depar	เบระบบสารสนเทศกรัพยา tmental Personnel Info	ormation System	สำนักงานปลัดกระทรวงเ [สำนักงานปลัดกระทรวงแร	เรงงาน เงงาน] - นางจารณี เขม	Vension 4.0 autocommunications
หน้าเ	เรก ข์อ	บมูลบุคคล	รายงาน	การประเม็นผล	a	เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากร
® We	lcome			<u>K01 การประเมินผลการปรุ่</u>	<u>ใบัติราชการ</u>	
				K02 ตัวชี้วัด		
	รวยละเลียดข้าราช	ດາຮ/ລຸດຫ້າມປຣະທຳ		KOS		
				K08 การประเบิน KPI ราย	1000	
	สัตรุษยุษยุษยุษยุษยุษยุษยุษ	® ขอมูลบุคคล > ดูขอมูล				
	บบพุพากกาม	ข้อ นอขัวรวชเกวร/ ลูกจ้าง	ประจำ			
	การดารงตาแหนง		A.		and the second	
	เงินเตือน		216)	เลขบระจาดว:	
	เงินเพิ่มพิเศษ		เลขบระจาดวบระชาชเ		วนเกด :	
	การศึกษา		วนทบรรจเขารบราชกา	2	อายุราชการ :	
	การอบรม/ดูงาน/สัมมนา		วนเกษยณอายุราชกา	i	อดราเงนเดอน :	
	ความสามารถพิเศษ		วนเลอนระดา	1	ระดบตาแหนง :	
	ความเชี่ยวชาญพิเศษ	ตำแหน่ง				
	ทายาทผู้รับผลประโยชน์		สถานะการดำรงตำแหน่ง	🗆 : ตรงตามดำแหน่ง		
	การลาศึกษาต่อ		เลขที่ตำแหน่ง	1:57 ดำแหน่ง : นักทรัพย เราะอาจากเหน่ง : นักทรัพย์	ยากรบุคคล สายงาน : 🗉	นักทรัพยากรบุคคล
	การลา		ประเภทตำแหน่ง	เ : วิชาการ ระดับข่านาญก	าร	
	วินัย		สังกัด	: : กลุ่มงานพัฒนาองค์กรแ	ละระบบงาน ส่านักบริหา	ารกลาง
	ราชการพิเศษ		วันที่ครองตำแหน่ง	i : 17 พ.ค. 2550		
	ความสีความขอม	ค่าตอบแทนอื่น ๆ				
	**************************************		เงินตอบแทนบคคล	r f		

ภาพที่ 2 การประเมิน KPI รายบุคคล

เมื่อคลิกเลือก K08 การประเมินผล KPI รายบุคคล จะปรากฏข้อมูลของผู้รับการประเมินตามภาพที่ 3

* คระทรว	ง : กระพรวงแรงงาน		* ครม : (สำนักงานปลัดคร	ระพรวงแรงงาน
* รอบการประเม้า	น: 🖲 ครั้งที่ 1 01/10/2582 ดึง (31/03/2583 O ครั้งที่ 2 01/04/2583 ดึง (30/09/2583		* ปังมน่ระมาณ : 2583]
* ขึ้อผู้รับการประเมท	u:	liaan 🚮	สำแหน่งในการบริหารงาน :	
ตำแหน่งในสายงา	u:		ระดับผ่าแหน่ง :	
สำนัก/กอ	0:	(lâan) 🚮	อัตราเงินเดือน :	
ชื่อผู้ให้ข้อมู:	a :	(tāan 🚮	ส่านหน่งในการบริหารงาน :	
สำแหน่งในสายงา	H:[ระดับส่วนหน่ง :	
ชื่อผู้บังดับบัญชา/ผู้ประเม็	u:	lâan 😽	สำแหน่งในการบริหารงาน :	
สำแหน่งในสายงา	u:		ระดับสาแหน่ง :	
ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไร	J : [(tâan) 🚮	ส่านหน่งในการบริหารงาน :	
สำแหน่งในสายงา	u :		ระดับสาแหน่ง :	
ชื่อผู้บังคับบัญชาเหน <mark>ือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่</mark>	a :	lian 😽	สำแหน่งในการบริหารงาน :	
สาแหน่งในสายงาร	#:		ระดับสานหน่ง :	
ค้นหาข้อมูล กระทรง : (กระทรวงแรงง สำนัก/กอง ปีเคยโดนวอง : (7585)	או] (.äen) 🕖	กรม : (สำนักงานปลัดกร ® โดรงสร้างอา	ราทรามแจงวาน ามกฎหมาย (วิโครงสร้างสามแอบหมายงาน ครั้งที่ 2
LIVELIZED IN . 2000			รอบการประเมณ : 💟 ครอม 1 🔾 (
ปีอะ			รอบการประเมิน : 🗹 ครั้งที่ 1 🖵 (มามสกุล :	
ขึ้นประมาณ 2005 ชื่อ : ดันหาชื่อจาก : 🖲 ผู้รับการป	าะเม้น 0 ผู้ได้ข้อมูล 0 ผู้ประเม้น		รอบการประมัน: 20 ครั้งห์ 1 ⊡ เ หามสกุล :	ข้อมากมีสมอาสารสมอิน
มังของสาม ชื่อ: ดันหาชื่อจาก : ® ผู้รับการป ประเภทบุตลากร : ให้มามด อนอาอให้เห็นคะแหม : ได้เหนด	าระเมิน ⊖ ผู้ให้ข้อมูล ⊙ ผู้ประเม็น 		รอบการประมัน: 💙 ตรังหั 1 🔾 - มามสกุล : ผลการประมัน ดังแต่ : รับหราบในการประมันตะแนน :	ข้อมูลผู้รับการประเมิน
มังไปไม่มีเหม ชื่อ ดัมถาปัสจาก : ๔ ผู้รับภาณ ประเภทบุตอกการ : (<u>ที่มามต</u> อนุญายให้เห็นคะแนน : (<mark>ที่มามต ♥</mark>	ารเม็น 0 ผู้ให้ข้อมูล 0 ผู้ประเม็น ▼]]	(สังหาวัฒนูต) (แล	รอบการประมัน: (2 ตรังร์) []]. นามสกุล: [ข้อมูลผู้รับการประเมิน
มีขอบประเทศ (2000) ซึ่ง ดัดมาชื่อจาก : ® ผู้รับการป ประเทศมูลลากร : [<u>ห้ารมด</u> อนุญาลให้เห็นดะแหน : [<u>ห้ารมด</u> ♥ ยงสำคับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย , ↑ เรียง	ระแม้น 0 ผู้ไข้ข้อมูล 0 ผู้ประเมิน ▼ วากน้อยไปมาก	(Austrian) u	รอบการประมณ 10 สรรม 10- นามสกุล : หลารรประมณิตอันเด่ : วันทรายในการประมณิตอนแน : ระปรับสร	ข้อมูลผู้รับการประเมิน
ร้อง ร้อง ส่อง มีสายคาย ประเทศเตลากา (<u>ที่การต</u> อนุญาตให้เทียงเหมง: (<u>ที่การต</u> อนุญาตให้เทียงเหมง: (<u>ที่การต</u>	ระแน้น 0 ผู้ไข้เข้อมูล 0 ผู้ประเม้น ▼ วารกน้อยไปมาก เอชน์	(มีบารัญส) (ม หมรัญสมัติ กรประสัน XDI ร	รองการประเทศ หมายกระ เมลาการประเทศ รังการประเทศ รังการประเทศ เมษาตรรัฐสื้น 23 รายการ เมษาตรรัฐสื้น 23 รายการ	ข้อมูลผู้รับการประเมิน
ร้อะ ส่อะ ส่งหารีองกา € ผู้รับบาท ประเทศเมืองกา € ผู้รับบาท ประเทศเมือง อนุญาลไปที่ไปเอย (ประเ เรียงสำคับได้, 4 เรียงจากมากไปน่อย (ประ ร้อยกา ส่งอยู่ใน ร้อยกา	รามนั้น () ผู้ไม่รังมุล () ผู้ป่ามนั้น ▼ วจากน้อยไปมาก เลขที่ สายหนังในสายภาย หมายว่า	(กับกรับอุต) (ส หมายันอุลได้ดี การประเม็น KDI ๆ สำนักกละ	รองการประมาณ เหมะกละ รับการประเป็น ยังแล่ รับการประบาทย์ เหมาระเป็น เหมาระเป็น เหมาระเป็น ระบับระบาทย์ เหมาระเป็น ระบบระ เป็นเป็น เป็น	ข้อมูลผู้รับการประเมิน ***
รองอางการ ร้อง สมเขาริสาร (จ. 9) มีเขาริสาร (จ. 9) มนุญาลไปที่เหลือเหลา (<u>โหระส</u> มนุญาลไปที่เหลายเกลา (ปน้อย (* เรือ โองสำคันได้, 4 เรื่องสาคมากไปน้อย (* เรือ (จ. 6) เป็นสมใน ซึ่งสู่ที่มางประเมณ์	ทบนั้น () ผู้ไปที่รังมูล () ผู้ป่าหมั่น ↓ ↓ มากาน้อยไปมาก เสขที่ สำหาหังในสายภาย มนกร้อ	(สมาร์ชุด) (ส หมาชิญสมิธิดี การประเม็น KBI ๆ สำนังกละ	รณศาราชนอง 24 สรรม U หนองคล รับงานในงารประเมิน ยังแล่ รับงานในงารประเมิน ยังแล่ เมนูคลมโช้น 243 รายการ หลารา สมุญายไป จำยวน ประเมิน ประสมชาชน	ข้อมูลผู้รับการประเมิน
อายามสามาระบบ ส่งสามาระการไห้เราะ ส่งสามาระการไห้เราะ สมุญายให้สิ่งสะเหมาะได้เราะ ไปแส่หลังได้, 4 สิมาะาทอากไปน้อย, 4 สิมา สามาระการสามาระสมาระสมาระ ส่งสามาระ	าระเมิง 0 ผู้ไว้เขียมูล 0 ผู้ประเมิน 	(สังงารัญต) (ส พบทั่นมูลKSS การประเม้ KPI ๆ สำนักกละ คลุมงานที่รายงามระบริศกราหระ	รณศาราชนอง และกราประมิณ อังแล่ : ริงราชนอง ริงรัชนอง เมนุคคอให้สั้น 245 รายการ รองรัชนอง ประเมิน เป็นสามา อาหาย ประเมิน เป็นสามา 5 เป็น - ราชอะเมือง ประเมิน เป็นสามา 5 เป็น - ราชอะเมือง	ข้อมูลผู้รับการประเมิน ๓ หิด(m) ถึง(m) ^{ถึงส} (กมัน และไปส์ สินารไป ๓ / × 😰 🗃 🗊 ว
รอบอาสาส ส่ง: ส่ง: ส่งเป็นสามาร์ ส่งคุณการ์ สามาร์ ส่งคุณการ์ ส่งคณการ์ ส่งคุณการ์ ส่งคุณการ์ ส่งคณการ์ ส่งการ์ ส่งคณการ์ ส่งคณการ์ ส่งคณการ์ ส่งคณการ์ ส่งคณการ์ ส่งคณการ์ ส่งคณการ์ ส่งคณการ์ ส่งคณการ์ ส่งคณการ์ ส่งการ์ ส่งการ์ ส่งคณการ์ ส่งการการ์ ส่งการ ส่งการ์ ส่งการ์ ส่งการการ์ ส่งการกา	intulu O ghlifeaga O ghlintulu srannlaat lubann srannlaat luban dhawki luchusnomu 20 Solgonnesenseauna lubanogone	(สังหารับสุด) (แล่ หนรรับสุด203 การประเม่น XDF ๆ สำนับเหลง คุณงานที่กานงานตรมปลีตรรหรวง คุณงานที่กานงานตรมปลีตรรหรวง	ระยางารประเทศ เหลางระยาง : เสลางระยาง : เหลางระยาง : เหล่างระยาง : เหล่างระยาง : เหล่างระยาง : เหล่างระยาง : เหล่างระยาง : เหล่างระยาง : เป็นเป็น : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	ข้อมูลผู้รับการประเมิน ^{สมห} ัด(700) ^{ถึมส} ์(แม่ แนสหร่ สามาร์ค = / × = = = :
ร้องสามาก สมาร์สา สมาร์สาราง เข้าสามาร์สามาร์สาราง เข้าสามาร์สาราง เข้าสามาร์สาราง เข้าสามาร์สามาร์สาราง เข้าสามาร์สาราง เข้าสามาร์สามารีสามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามารีสามารีสามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามารีสามาร์สามารีสามารีสามารีสามารีสามาร	indu O şibridaşı O şibradu indu O şibridaşı O şibradu indu O şibridaşı indu O şib	(กับการัยมูล) (แล่ านบรัญลูมี08 การประเม่น KDI ๆ เริ่มนับกลง กลุ่องานก็รายงานตรมมีอีกกระหรวง กลุ่องานก็รายงานตรมมีอีกกระหรวง กลุ่องานก็รายงานตรมมีอีกกระหรวง	นานสรรม มายสราช มายสรรม มายสราช มายสรรม มายสราช มายสรรม มยสรรม มายสรรม มายสรรม มายสรรม มายสรรม มายสรรม มายสรรม มายสรรม มายสรรม มายสรรม มายสรรม มายสรรม มายสรรม มายสรรม มายสรรม มายสรรม มายสรรม มายสรรม มายสรรม มายสายสารา มายส	ข้อมูลผู้รับการประเมิน *** *********************************
อองมาสามา รัฐมาร์ ส่งมาร์สามา (รัฐมาณ สมมุญคงไปเสียงเหลงาา (รัฐมาณ สมมุญคงไปเสียงเหลงาา (รัฐมาณ สมมุญคงไปเสียงเสมาร์ เสียงสารสินใส 4 สัมมราคมาสมาร์ เป็นหลางที่สามาร์หลี 1 นามาราชสามาร์สามาร์หลี 1 นามาราชสามาร์สามาร์หลี 1 นามาราชสามาร์สามาร์สามาร์สา 1 นามาราชสามาร์สามาร์สา	Intult officiality officiality	(สมาร์ชุด) (ม หมายันอุลK65 การประเมิน KDI จ สำนักหละ คลุมงานก็ตามวามธรมสัตกราชกร คลุมงานก็ตามวามธรมสัตกราชกร คลุมาร์การประมาณสมสัตกราชกร คลุมาร์การประมาณศุกร	รายเทาที่ไขอมิ: อี สรัส [] หมะเสกุล: รักษานในเกาประเมิณ อังแล่ : รักษานในการประเมิณ อังแล่ : เรราร่าง อายาระ เรราร่าง อายาระ ชื่อเป็น 2/3 รายการ เรราร่าง อายาระ ชื่อเป็น 2/3 รายการ รักษา อี รักษา อี รักษา อี รักษา ชื่อเป็น 2/3 รายการ รักษา อี รักษา อี รักษา อี รักษา ชื่อเป็น 2/3 รายการ ชื่อเป็น 2/3 รายการ	ข้อมูลผู้รับการประเมิน เกิดผู้รับการประเมิน เกิดหน้าสายไป เกิดหน้าสายไป </td
องขณะสามารถใน รับ ส่งมาร์สามาร์ ส่งมาร์สามาร์ องมูกกรได้สินสามาร์ (<u>พี่เพละ</u> องมูกกรได้สินสามาร์ (<u>พี่เพละ</u>) เป็นสร้ามในได้ 4 เรื่องสามารกไปไม่อย, ๆ เรื่อง <mark>จะขณะที่</mark> ซึ่งสู่มีเกาะสนะสน จะขณะที่ 1 นามารรดสมาร์สามารถสื่ 1 นามารรดสมาร์สามารถสื่ 1 นามารรดสมาร์สามารถสื่ 1 นามารรดสมาร์สามารถสม	เราะนั้น ○ ผู้ประเมิน → → → → → → → → → → → → → → → → → → →	(สังการัญ) หมายังมูลKOS การประเม้น KPI ๆ สำนักกระ กลุ่มงานก็กะมามธระมัสิกรราหวะ กลุ่มงานก็กะมามธระมัสิกรราหวะ กลุ่มงานก็กะมามธระมัสิกรราหวะ กลุ่มงานก็กะมามธระมัสิกรราหวะ กลุ่มงานก็กะมามธระมัสิกรราหวะ	ระบาทางกันนั่ง 24 สายา	ข้อมูลผู้รับการประเมิน เกิด(00) เกิด(01) เกิด(01) เกิด(01) เกิด(01) เกิด(00) เกิด(01) เกิด(01) เกิด(01) เกิด(01) เกิด(01) เกิด(01) เกิด(01) เกิด(01) เกิด(01) เกิด(01) <

ภาพที่ 3 แสดงข้อมูลผู้รับการประเมิน รอการประเมินผลปฏิบัติราชการ

ให้ผู้ประเมินคลิกเลือก"ปุ่ม"รายละเอียดของแต่ละบุคคล เพื่อเข้าไปให้คะแนนผลการปฏิบัติราชการตาม ภาพที่ 4

* รอบการปร	ะเมิน: 🖲 ดรั้งที่ 1 01/10/2562 ดึง 31/03/2563		De	ขมประมาณ : 2563						
	O ครังที่ 2 (01/04/2563) คือ (30/09/2563									
* ชื่อผู้รับการปร	ะเม้น:	tâon 📝	สาแหน่งในการ	เบริหารงาน :						
สาแหน่งในสา	INTN :		726	ลับสาแหน่ง :						
ส่วนัก	/nze:	Lāpn 🚮	ລັດ	ราเงินเดือน :						
ชื่อผู้ไห้ร	ໂວມູລ :	เลือก 🧭	dาแหน่งในการ	บริหารงาน :						
สาแหน่งในสา	: urec		726	ลับสาแหน่ง :						
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู ้ป า	ะเม่น:	(ñan 😽	dาแหน่งในการ	บริหารงาน :						
สาแหน่งในสา	24152		720	ลับต่าแหน่ง :						
ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือ	factul : [ulian 🕑	สาแหน่งในการ	บริหารงาน :						
ส่านหน่งในสา	. urse		126	ลับสาแหน่ง :						
ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกช้า	เหนือ : [(iñen 🚮	สาแหน่งในการ	บริหารงาน :						
สาแหน่งในสา	: MC60		726	ลับสาแหน่ง :						
		เวลาของเอ	สารที่สารค							
ดันหาข้อมูล										
กันหาข้อมูล กระหรวง : กระหรวง	เธงงาน			กรม: สำนักงานปล่	ดกระหรวงแรงงาน				_	
ค้นหาข้อมูล กระหรวง : กระหรวง สำนัก/กอง	עריטאַ 	uiten 🕖		ครม : (สำนักงานปร 🙁 โครงสร้า	ลกระทรวงแรงงาน งตามเกฎหมาย 0 โครงส	เข้างตามมอบ	หมายงาน			
ศัมหาข้อมูล กระทรวง : (กระทรวง สำนัก กอง ปังเประมาณ : 2563	เธงราม	(iien)	าอบ	ครม : (สำนักงานปร่ ® โครงสร้า คารประเม้น : 🖸 ครั้งที่ 1	โดกระหรวงแรงงาน งตามคฎหมาย ⊖โครงม ⊡ ครั้งที่2	ก้างตามมอบ	หมายงาน		_	
ค้นรารมีอมูล คระหราง : (คระหราง สำนัก/คร	ແຜງການ ນາຍປະຫາດັບ () ເປັນມີມີລາວ, () ເຮົາປະຫາດັບ	(ien)	าอบ	ครม : (สำนัคงารเปล่ €โตรงสร้า คารประเม้น : ☑ ครั้งที่ 1 นามสกุล :	ดกระหรวมเรงงาน งสามกฎหมาย ⊖โครงม ⊡ ครั้งที่2	เร้างตามมอบา	หมายงาน		_	
ต้นการโอมูล (กระหาระ : โดระหาระ : เริ่านั้น/mos ประมารเราณ : 2005 ชั่งเการโอราก : ● เรื่อ หันอากรโอราก :	ແບກນ ກາງປາຍພິມ O ຢູ່ໃນໂຈ້ໂລມູລ O ຢູ່ປາຍພິນ	(ien)	าะบา	ครม : (สำนัดงานปร์ ອີໂตรงสร้า คารประเมิน : ☑ ครั้งหี 1 นามสกุล : เะเมิน ตั้งแต่ :	ตกฉาหรวงแรงงาน งถามคญายกษ ⊙โตรงง □ สร้งที่ 2 ถึง	เข้างดาหมอบ 	หมายงาน			
กันการ์อนุล กรรกรรง (กรรกรรง) สำนักหลง โรยประกาณ (253 ชาว พ่อมาร์อาก (1702) อายุกุลวิดให้เกิดสะเดน (1512) อายุกุลวิดให้เกิดสะเดน (1512)	ມແບກມ ມານີ້ນະເປັນ (ລູມອີກຢ່າງເຊັ່ (ມານີ້ນະປະທາ		รอบ ผลการปร รับหราบในการประ	ครม : [สำนักงานปร	อภสารรงแรงงาน งอามเกฎหมาย O โครงม D ครึ่งที่ 2 ถึง	ทั้งตามมอบ	หมายงาน			
กับการัญล ชาวันการ์อ ชาวันการ์ ชาวันการ ช	ມແບກມ ການປາກມົນ 0 ຄູ່ໃນເປັນ	(den)	รอบ ผลการปร รับหรายในการประ มสะจรังหละ)	กรม : [สารัตงานไข่ ຈີ โดงงมรัว ดารประเท้น : ชี ครื้อที่ 1 นามสกุล : 	ดภระหรวงแรงงาน งงามเกฎหมาย ∩ โครงง ⊡ ครั้งที่ 2 ถึง	ก้างตามมอบ	หมายงาน			
กับการโอนูล กระทาง: (สระทว) สำนักกละ โรยประกาณ (255) ส่งมายสารกา (สระทะ หมายสารกา (สระทะ สะมุญายไปก็เป็นอาณา: (สระทะ ระเบียงสำหันได้, 4 เรื่องวากมากไปม้อย, *	สงหม vrostrubu) สุปัตรมใน ♥ ♥ € &&asyanulasituan	ເສຍ (ເສຍ (ອອງ) (ອອງ) (ອອງປະຊາດ) (2010) ເປັນເຊີຍຊາດ (2010)	รอบ มลการปร รับกราบในการประ มระบริเวณร)	กรม: (สามัครามปรั ชิ โดงงสร้า การประเมิน: 2 ครื้อห์ 1 นามสกุล: เรเมิน ด้งแต่ :	ลกระหรวงแรงงาน งอามกฎหมาย Oโครงง G ครั้งที่ 2	เร้างดามมอบท	нальная			
กับการัญม การบาร : สำนักงาร สำนักงาร สำนาน สำนา	ແລການ າາປາກເດີເມ (ປີໄດ້ເຊັ່ນຊຸ) ຢູ່ປາແມ່ນ ອີງ ເຮັດການໂລະໃນປະກາ ເອັດການໂລ ເປັນນາກ	(Jen) (Aurolage) (ruolagakoo markataka KP) Jahanas	รอบ ผลการปร รับหามาในการประ สระจังนะ กระบุคลอภิณีขึ้น 245 รายการ กระบุคลอภิณีขึ้น 245 รายการ	กรม: (สามัคงานปร • โดงงสว้า การประเมิน : 2 ครั้งที่ 1 มามสกุล : เริ่มใน ดังแต่ : นั้นคระแกน : สำนวน - สามวาณ	ลกสาหรวมเรงงาน งงามเกฎหมาย ⊙โครงง ⊇ ครั้งที่ 2 ถึง ถึง	!ก้™ตามมอบ 	หมายงาน พิมพ์ (PDF) พิ	awi (RTF) ^{file}	กร์ (สมัย 112)	แณวีฟล์ สำนว
สังหารอิญุต กระหาระ (สะการะ สำนักเวลา ได้เป็น เมืองสามาระ เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	รรรรษ การระเริ่ม 0 ญี่มีหวัด	Dentation (Texturbation) (Texturbation) (Texturbation) (Texturbation)	รอบ เผลารปร รับงารประการปร รับงารปร รับงารปร หลาง ประวัง อนุญารโร้ ประวัง เช่นเรื่อง 	กรม: <u>สำนักงานปรั</u> • โครงสร้า การประเมิน: • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	มิกระทรวงแสงงาน งสามกฎหมาย ⊙โตรงง 	1ร้างตามมอบ 	หมายงาน ทัมพ์ (PDF) พื	มพ์ (RTF) ^{ที่ม} ั	กร์ (ฉมับ ม่อ)	มณกีฬล์ สำนว
Remains and a second se	estru verstelalu qilaiduga O qilateulu Verstelalu qilaiduga O qilateulu Sasarnulasitularin Sasarnulasitularin disawali	(ant) (a (arritor) (a (arritor) (arritor) (a (arritor) (arritor) (a (arritor) (arritor) (a (arritor) (arritor) (a (arritor) (arritor) (a (arritor) (arritor) (a (arritor) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a	าอม หละการปล รับการประการประการประการประการประการ เป็นหมาย เป็น เป็น เป็น เปน เป็น เปน เป็น เปน เป็น เปน เป็น เปน เป็น เปน เปน เป็น เปน เป็น เปน เ	กาม: (สำนักงานปรั จิระกรสร้า การประเม็น: 2 เจริงที่1 มามสกุล: เราปน เรื่อนด์: เป็นกระเมณ : สารารกระ รายน เรื่อนด์:	อกระหรวมเรงงาน งอรมกฎหมาย โหครง ครั้งที่ 2 ถึง (หรือกดุ มกไห	ทั่งอามมอบ 	หมายงาน พัมพร์ (PDF) พั	auvi (RTF) ^{Phar}	กร์ (ฉบับ ห่อ)	แณรีเฟล์ สำนว
สมเทรียม เกราะระ เกราะระ สินการณ์ เกราะระ	ແລະກະ	(an) (an) (an) (an) (an) (an) (an) (an)	าจย ผลเราะไป รับเทาะเป็นเกาะประ าวแลกคอเป็งสื่อ 243 รายนาก เรื่องกระ สามารถ เรื่องกระ เร็ เรื่องกระ เรื่ เรื่องกระ เร็งกระ เรื่องกระ เร็งกระ เรื่	กรม: (สาร์กรานมี • โรงสงส์รั งการประมณ: 2 ดร์สงไ มามอสกุล: : เป็นเอรมนน : สมารถแน รั 10 0 (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10)	ANEXYSTELLE SETURGUELD CARSE SETUS SETUS TIDAG SATE TIDAG SATE	ารัางตามมอบ⊓ 	หมายงาน ทังกร์ (FDF) พื่	arri (RTF) ^{YAR}	กร์ (ลมัย ม่อ)	ลนอร์เฟล์ สำนา 12
รังการัญม การการ: (สระกร สำนักคร สำนากคร สำนักคร สำน	asarau materialu O qibialu O qibealu V V Sasarau Sas	(4cm)	ารม ผลการปร รัณการประการประการ เหตุสาร เหตุสาร เหตุสาร เหตุสาร เหตุสาร เหตุสาร เหตุสาร เหตุสาร เหตุสาร เหตุสาร เหตุสาร เป็นการประการ เป็นการ เปลาร เป็นการ เปลาร เป็นการ เปลาร เป็นการ เปลาร เป็นการ เป็นการ เป็นการ เป็นการ เป็นการ เป็นการ เป็นการ เป็นการ เปลาร เป็นการ เปลาร เนนร เปลาร เปลาร เปลาร เปลาร เปลาร เ	กระ: (สร้องรายมี จารประมัน: 2 ครั้งร์ รายมาสุณ: เป็นเอรมณ: สภาคณ: รายมาสุณ: รายมาสิน ราย รายมา	ANDINISSISSITU astrungturun Gense afsifi 6a tung antis 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ก้างตามมอบ ===================================	หมายงาน ทังกร์ (205) พื	arri (RTF) ^{Yar}	ní (atis sia)	สมมริเฟอ (สามา 1
กับการโอนูล กระการ: สายการสะ กระการ: สายการสะ กระการ: สายการสะ สายการสะ สายการสายการสายการสายการสายการสะ สายการส	eseru voitudu O elibékaya O éjötudu ✓ Assorridas Ularn dunnis dunnis deserindas Ularn deserindas Ularn deserind	(201) (201)	ารช เมลากาปก รับการแก้นการประ ารขณะกองไรสั้น 243 รายการ เราะสุดภูราชา เป็นหมอง เชื่อแรงอง เชื่อเราะ 9 52 - 9 53 - 9 54 0 - 9 54 0 -	пли: (#50-2704) пли: (#50-2704) плинара:	Anti-Mitousson ananguana Oiseaa afasti 2 54 54 11 11 11 11 12 12 12 12 12 12 12 12 12	17ังตามมอบ 	หมายงาน พิมพ์ (PDF) พื	uni (KTF) ^{filo}	nî (aŭu na)	auutoti tuu T
สามาร์อนูล	ASI'N	ໂຫຍັດ ເຊິ່ງ (ສະຫາດ) ເຊິ່ງ (ສະຫາດ) ເປັນເອັດສາຍ ເຊິ່ງ (ສະຫາດ) ເຊິ່ງ (ສະຫາດ) ເຊັ່ງ (ສະຫາ	เอกาะป สิ่งการปลายสาย สิ่งการปลายสาย คระเทศ (1992) (1993)		ANEIVESSEESTL serumgunny Genese sfeft2 50 times with 1 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	ทั่งตามมอบ 20 X X X X	รมายงาน พัมพ์ (PDF) พื	arri (KTT) ^{Yar}	ní (aŭu tia)	auutoli tuur
สมารรัฐม ครารระ คราร		() () () () () () () () () () () () () (าระ สามาระการเป็น สามาระการ สาม		ANEINYSALLESTYL Saramogranty Generat Saramogranty Generat Sa Sa Timog software Timog software Ti	ейналыкын — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	ายกองาน พันพ์ (201) พั	arri (KTT) ^{Yaa}	nf (aŭu sio)	austria drus

ภาพที่ 4

คลิกตรง"ปุ่ม"รายละเอียดเพื่อเข้าไปประเมินรายบุคคล ผู้ประเมินจะต้องให้คะแนนในส่วนที่ 2 ในข้อ 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง และ ข้อ 2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง

3. การให้คะแนนผลการปฏิบัติราชการ

3.1 คลิกส่วนที่ 2 ให้คะแนนในข้อ 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง แล้วคลิกรูปดินสอ เพื่อให้คะแนน 1-5 แล้วกด บันทึก ดังภาพ ที่ 6 <mark>(ให้คะแนนให้ครบทุกตัวชี้วัด)</mark>

สอร์บการประเพิ	าเผลการาได้บัติ	ราชการ - กระพรางแรงงาน - ส่านักงานปลักกระพราง	มแรงงาน - ปีงบประบาณ 2563 - ครั้งที่ 1 - คระบาท - มี - ได้										
ส่วนที่ 1	® ส่วนที่	2. ผลการปฏิบัติงาน											
ส่วนที่ 2													
ส่วนที่ 3	-	2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง											
ส่วนที่ 4 ส่วนที่ 5						แสดง'	ใฟล์ต	ลามค่า	n Con	fig ແນ	บทั้งหม	10	
01110 D						ผลการประเมิน			เม็น			ส่วนเวล	
	ลำดับ	เ ตัวชีวัดอ้างอิง	ตัวชีวัด (KPI)	น่าหนัก	1					แก้ไร	เ งาน จริง	ไฟล์	1.11
	1	ภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย ปังบประมาณ พ.ศ. 2563	ระดับความสำเร็จในการคัดเลือกข้าราชการเพื่อไปประจำการ ให้ดำรงดำแหน่งในสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ	30	1	2	3	4	5	1	۲	376	P
	2	ภารกิจดามที่ได้รับมอบหมาย ปังบประมาณ พ.ศ. 2563	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจสอบกระบวนการคัด เฉือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงดำแหน่งประเภทอ่านวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับข้านาญการพิเศษ ของหน่วยงานใน สังกัดกระทรวงแรงงาน	30	1	2	3	4	5	2)。	-	
	3	ภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย ปังบประมาณ พ.ศ. 2563	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการกำกับ ดูแล กลั่นกรอง งานด้านการสรรทาและบรรจุแต่งตั้ง ก่อนนำเสนอผู้อำนวย การกลุ่มงานสรรทาและบรรจุแต่งตั้ง	30	1	2	3	4	5	ø	•	-	
	4	ภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย ปังบประมาณ พ.ศ. 2563	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามที่ให้รับบอบหมาย จากผู้สำนวยการกลุ่มงานสรรทาและบรรจุแลงตั้ง เช่น งาน PMQA งายายงเวลาผู้หวัย รายงานตามข่อสังการ รมด. งาน ประชุมด่างๆ การจัดหว่าหนังสือหาริอ กพ. การแก้ไขหลัก เกณะที่ที่เก็บอาโมงานสรรทา	10	1	2	3	4	5	0	•	-	
			คะแนนรวม	100									

ภาพที่ 5 แสดงข้อมูลการปฏิบัติราชการ

13	11 แลส่วงร้องอองกางอริง		? ? ສາແຂດາຫານີ້າເສດ,າລະີງ	
ที่ 4	4.4 PURE NO 144144 TRAVE			
ที่5	สำคับหื	:		
	การประเม็นผลการปฏิบัติราชการ	: ดารคิจตามที่ได้รับมอบหมาย ปังบประมาณ พ.ศ. 2563	0	
	ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) :	: ๒.ยุทธศาสตร์ค้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยุภาพทรัพยากรมนุษย์		
	ตัวชีวัด (KPI)	: ระดับความสำเร็จในการคัดเลือกข่าราชการเพื่อไปประจำการให้ต่างงล่าแหน่งในสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ		
	ผลงานจริง (ไม่เค็ม 2.000 ตัวลักษร)	1 ดำเน็นการตรวจสอบตำแหน่งว่าง และเสนอ ปรง เพื่อขอดวามเป็นขอบในการต่าเน็นการเปิดรับสมัดร 2 ถ้านั้นคระบันชั้นชั้นรูปการต่างๆ เรื่อง เมื่องการต่างการต่าง เหตุ ว่าแหน่ง 2 ถ้าแหน่ง		
		 มหาะแผ่งการประเทศของผู้สมัครให้เป็นไปตามหลักเคณฑ์ และรวบรามข้อมูลและจัดท่าบัญชีรายละเอียดของผู้สมัค 	16	
		4. จัดเตรียมเอกสารและข่อมูลเพื่อจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกเมื่อสถานการณ์โควิด 19 เข้าสู่สภาว	nule and a	
	ไข้ในการประเมินผล :	: 🖲 ใช้ 🔿 ใม่ใช้	ให้ดะเบาบ	1 5 แล้าภด
	เป้าหมาย 1	 - ดรวจสอบต่านหน่งวางเหือทำการเปิดรับสมัคร - ประกาศรับสมัครดัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ เป็นการทั่วไป โดยมีหนังสือแข่งเวียนหน่วยงานในสัง 	611110661313	T-2 PP019116
	เป้าหมาย 2 :	 ราบรามข่อมูลและจัดทำบัญชีรายละเอียดของผู้สมัคร 	าเมพิก	
		ร้องโรงชนอองกรรมอารร้องอีออกการหลาง เพื่อพิจารอารร้องอีออพร่อมสับกาษณ์นัสมัอองกำรับอารร้องอีออ		
	เป้าหมาย 3 :			
		จัดทำรายงานการประชุมผลการพิจารณาการศักเลือกบุคคลเพื่อเสนอปลักกระทรวงแรงงานพิจารณาให้ความเท็นช่อ:	u	
	เป้าหมาย 4			
		้จึดท่าประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกหร่อมจัดท่าดาลงแนงตั้ง ว่ารับโอนกรณ์ผู้ได้รับการแข่งนั้งเป็นทะ	สามกระทรวงแรงงาน	
	6 U LUNITE		1	
		2 3 4 5	10	
	เป้าหมาย : 1	1 1 4 1		
	ผลการไขยัน:			
	มหายผู้ประเมิน			
	<u>รายขุญห</u> มุประเมิน			
	<u>ายสุข</u> ญญา เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น			
	a consequer a div	: (and a large	//	
	a contra più re di u	ang (ang		
		(ang) (ang)	แสดงไฟล์ตามหา Config แบบสา	อปัญล (Transaction)
ىرى ئەرە	ระการกลุ่งไรระดับ อังสี่วินส่วนสิ่ง	รับส์ค (127) สำคัญ (127) ปายนัก	ustechkiörsen Configurus seannahrustu	อร์อมูล (Transaction) แก้ไข หลงาน จำนวน แอย แก้ไข จะไปเช่น ไปช่น
410	อาการจุบำระมัน อังร์วินว่าเนือ ราปกระบัวิสามอาการ อินปอกกระ พ. 236 พ.	(ประกัก) (มะเมือ (ประกัก) สังศรีวัย (270) ประกัก อริมครามสำนักการโปลาวัยการประกักราม	<u>แสดงไหล้สามคา Config แบบส</u> ดงการประเมิน 1 2 3 4 5 90 1 2 3 4 5	อร์อยู่อ (Tensaction) แก้ไข หลังาน รำนวน นอน เชื่อ ไฟล์ ไฟล์
बाजी 1	ะรักษายุครู้ร่างมัน * อังร์วัดว่างอิง ภายวิทามชีวตัวออาการ ชีออร์กมาน พ.ศ. 250 การ	(มนติ) (สนไต) สำครับ (ราว) ปางแล้ง สามารถ (ราว) เป็นสามารถในประจำการให้กระจะเอาะเป็น สามารถ (ปางแล้งเป็นสามารถสามประจำการให้กระจะในว่าสำคราม เป็นสามารถ สามารถ (ปางและการประการกรรมสามารถสามประจำสามารถสามารถ (ปางและการประการกรรมสามารถสามประจำสามารถสามารถ (ปางและการประการกรรมสามารถสามประการกรรมสามารถสามารถ (ปางและการประการกรรมสามารถสามประการกรรมสามารถสามารถสามารถสามารถ (ปางและการประการกรรมสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถ (ปางและการประการกรรมสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถ (ปางและการประการกรรมสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถ (ปางและการประการกรรมสามารถสา สามารถสา วงหารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามาร สามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสา	usest biskersam Config usgar sear mahradhu 1 2 3 4 5 30 1 2 3 4 5	ssbage (Transaction) अगोज सन्तरा प्रायं सन्दे प्रायं प्रायं / 6 - 🗾

ภาพที่ 6 แสดงการให้คะแนนในข้อ 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง

3.2 คลิกส่วนที่ 2 ให้คะแนนในข้อ 2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง

*ให้คะแนนในส่วนผลการประเมินสมรรถนะ เป็น 1-5 (ตามที่ผู้ประเมินจะให้คะแนนสมรรถนะ) *พิมพ์น้ำหนัก เป็น 20 ให้ครบทุกข้อ ตามภาพที่ 7

ส่วนที่ 1	® ส่วนที่	2. ผลการปฏิบัติงาน							
ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3	2.1 ผลสำเร็จของงานจริง			2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง					
ส่วนที่ 4									
ส่วนที่ 5	สำดับ	สมรรณนะ	ระดบ ที่คาดหวัง	ผลการประเมิน สมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแบน	เหตุการณ์/พฤติกรรม		
	1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	5.00	20	1.0000			
	2	การบริการที่ดี	2	5.00	20	1.0000			
	3	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	4.99	20	0.9980			
	4	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2	5.00	20	1.0000			
	5	การทำงานเป็นทีม	2	5.00	20	1.0000			
				24.99	100	4.9980			
					บันทึก				

ภาพที่ 7 แสดงช่องที่ต้องให้คะแนนสมรรถนะ และน้ำหนักของสมรรถนะ

ในส่วนที่ 3 ผู้ประเมินสามารถดูผลคะแนนการประเมินรวม และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้รับประเมินได้ตาม ภาพที่ 8

ส่วนที่ 1	® ส่วนที่ 3. ผลการประเม	มิน						
ส่วนที่ 2						110000000	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
ส่วนที่ 3		ผลการประเมิน				ความเห	นของผู่บังคืบบัญชาชั่นดัน	
ส่วนที่ 4	ดะแบบผลสำเร็จของงาน							
ส่วนที่ 5		12521972 1021010	อส่วเรือขอ มวม	Г	500	1		
		งโานบัคราม "แอส่วเร็จของ	สสาเราสองงาน สวม" ร.รี (คะแบบเต็บ)		100 x 5		1.0000	
			010 13 (M=000000)	L	100 A 3]		
	คะแนนสมรรถนะ					-		
		ผลรวมของคะแนนส	มรรถนะทั้งหมด		4.998		0.9996	
		5 (คะแบบ	ແລ້ນ)		5			C
	ผลการประเมินโดยรวม							คะแนนรวม
		องค์ประกอบ	น้ำหนัก		การคำนวณ		ผลการประเมิน	, 🗸 ผลสำเร็จขคงง
		1.ผลสำเร็จของงาน	70 %	ส่วนที่ 1	1.0000	c 70 =	70.00	\succ
		2.สมรรถนะ	30 %	ส่วนที่ 2	0.9996	s 30 =	29.99	คะแนนรวม
		3.อื่น ๆ	%	ส่วนที่ 3		x =	0.00	สมรรถนะ
		ผลการประ	เมินโดยรวม (ผลสำเร็จว	ແລວວານ) + (ສາ	แรรถนะ) + (อื่น ๆ))	99.99	
			[บันทึก ยกเ	ลิก			\sim

ผู้ประเมินสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้รับการประเมินได้ โดยคลิก ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ขั้นต้น แล้วกด "บันทึก"

*ผู้ประเมินจะอนุญาตให้ผู้รับการประเมินเห็นคะแนนหรือไม่ก็ได้ ตามภาพที่ 9

สวนทา	🖲 สวนท 3. ผลการประเมน		
สวนที่2	แอการประเน็น	ดาวมเห็นขวงมั่นังอันทักเชาชั้นด้น	
สวนที่ 3	нини	พราสเรายุงผู้อังคอาร์อาการคน	
ส่วนที่ 4	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น		
สวนที่ 5	ชื่อ-สกุล : นายวิษณุ สวัสดิสวนีย์	ดำแหน่งในสายงาน : ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	
	กระพรวง : กระพรวงแรงงาน	กรม : สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	
	ความเห็นด้านผลงาน (ระบุจุดเด่นและ/หรือสิ่งที่ควรแก้ไข)		
		พิมพ์คว	ามคิดเห็า
		ของผู้ปร	ระเมิน
	อออมเร็บเด้าแสนรรณหน้าออมเนื้อองอ่าแองไม่รือสนรรณหนื้ออ	-107000000000	
	พรามเหนต เหตุกรรงเหร (ระปัตุกรรงเหร่ง เติดเติมแตร่/งรัตุทรรงเหร่งดา	1 (1 J WIGHT 1)	-1
			1
	🗌 ไม่อนุญาตให้ผู้	ให้ข้อมอแอ้ไขคะแหน 🗋 อนุญาตให้เห็นคะแนน	
		บันทึก ยกเลิก	
	L		

หากติดปัญหา/มีข้อสงสัย ติดต่อ 02-232-1151

6