

คู่มือการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม/จังหวัด (DPIS 5.0)

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สำหรับผู้ประเมิน



สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

คู่มือการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม/จังหวัด (DPIS 5.0)

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สำหรับผู้ประเมิน

1. การเข้าโปรแกรมระบบ DPIS 5.0

เข้าระบบทางอินเทอร์เน็ต หรือพิมพ์ตามลิงค์ www.dpis.mol.go.th

คลิกเพื่อเข้าระบบ DPIS
สำนักงานปลัดกระทรวง
แรงงาน

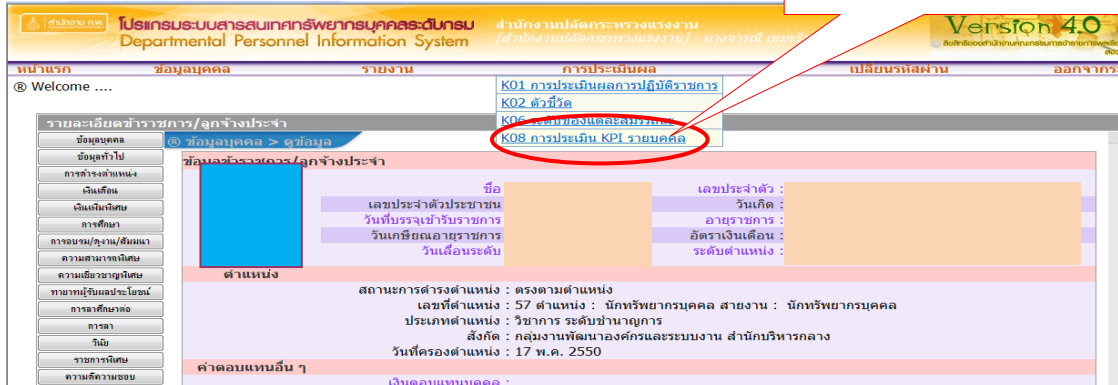
Username = เลขบัตรประจำตัว
ประชาชน 13 หลัก
Password = วันเดือนปีเกิด
(เช่น 11022508)
**หรือรหัสที่กำหนดขึ้น*

DPIS เว็บไซต์นี้ใช้งานได้ดีกับ Internet Explorer 10.0 ขึ้นไป หรือ Google Chrome และความละเอียดจอภาพ 1024 x 768 px

ภาพที่ 1 หน้าจอโปรแกรมระบบ DPIS 5.0

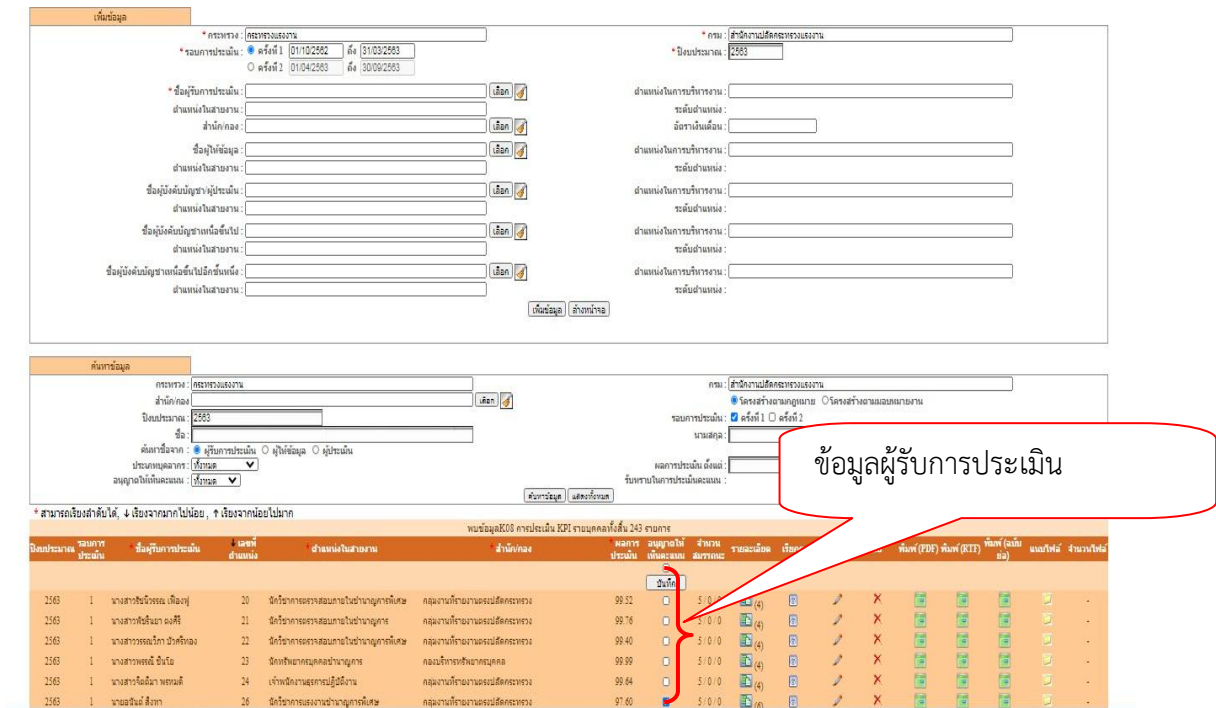
2. เลือกหัวข้อการประเมินผล

เลือก K08 การประเมิน
KPI รายบุคคล



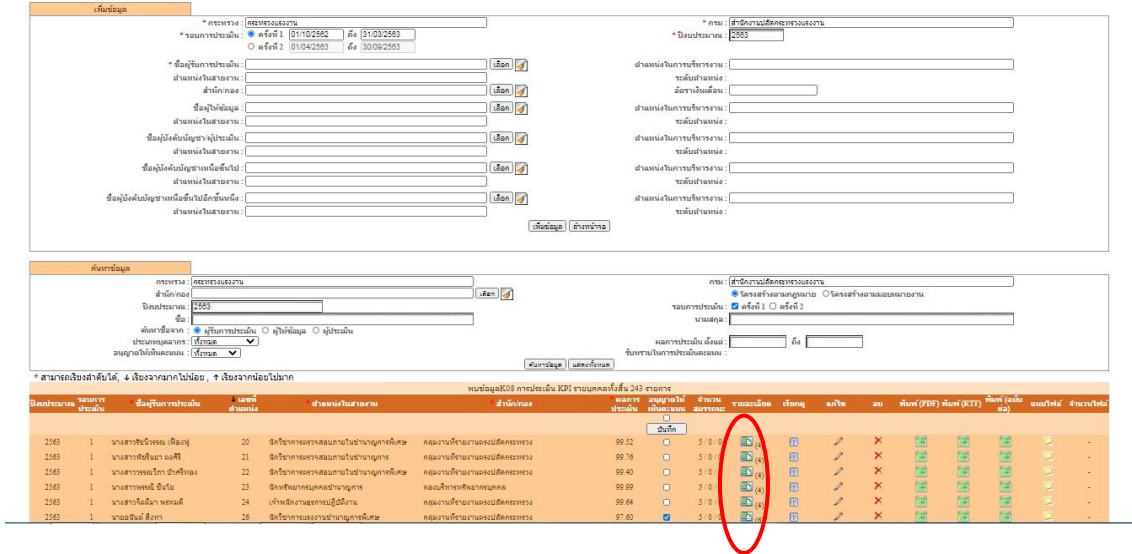
ภาพที่ 2 การประเมิน KPI รายบุคคล

เมื่อคลิกเลือก K08 การประเมินผล KPI รายบุคคล จะปรากฏข้อมูลของผู้รับการประเมินตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3 แสดงข้อมูลผู้รับการประเมิน รอกการประเมินผลปฏิบัติราชการ

ให้ผู้ประเมินคลิกเลือก”ปุ่ม”รายละเอียดของแต่ละบุคคล เพื่อเข้าไปให้คะแนนผลการปฏิบัติราชการตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

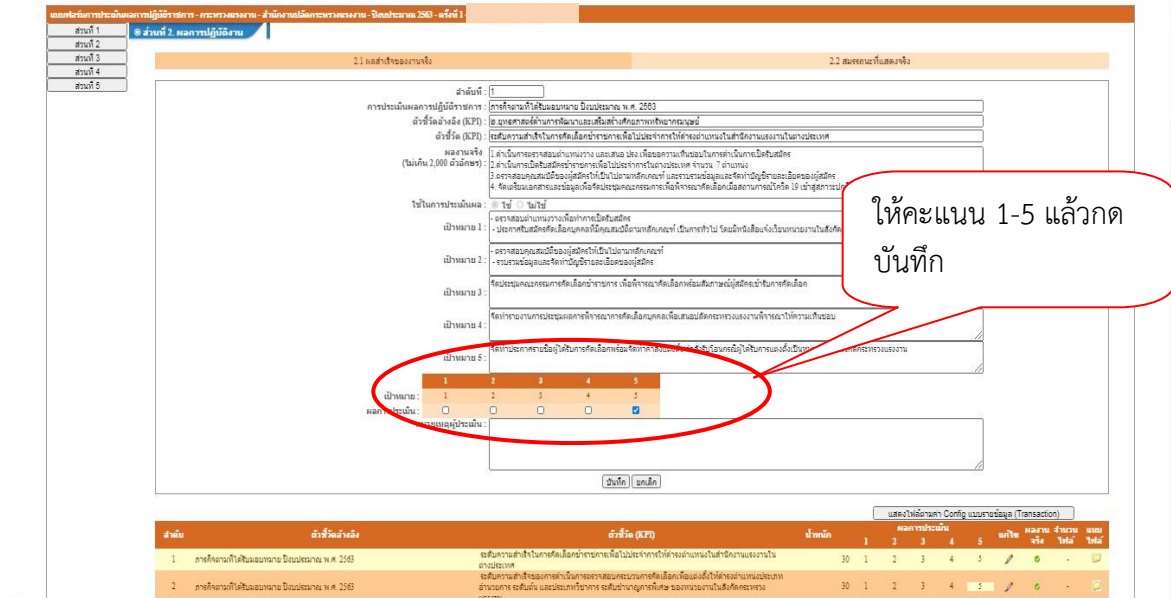
คลิกตรง”ปุ่ม”รายละเอียดเพื่อเข้าไปประเมินรายบุคคล ผู้ประเมินจะต้องให้คะแนนในส่วนที่ 2 ในข้อ 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง และ ข้อ 2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง

3. การให้คะแนนผลการปฏิบัติราชการ

3.1 คลิกส่วนที่ 2 ให้คะแนนในข้อ 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง แล้วคลิกกรุปดินสอด เพื่อให้คะแนน 1-5 แล้วกดบันทึก ดังภาพ ที่ 6 (ให้คะแนนให้ครบทุกตัวชี้วัด)



ภาพที่ 5 แสดงข้อมูลผลการปฏิบัติราชการ

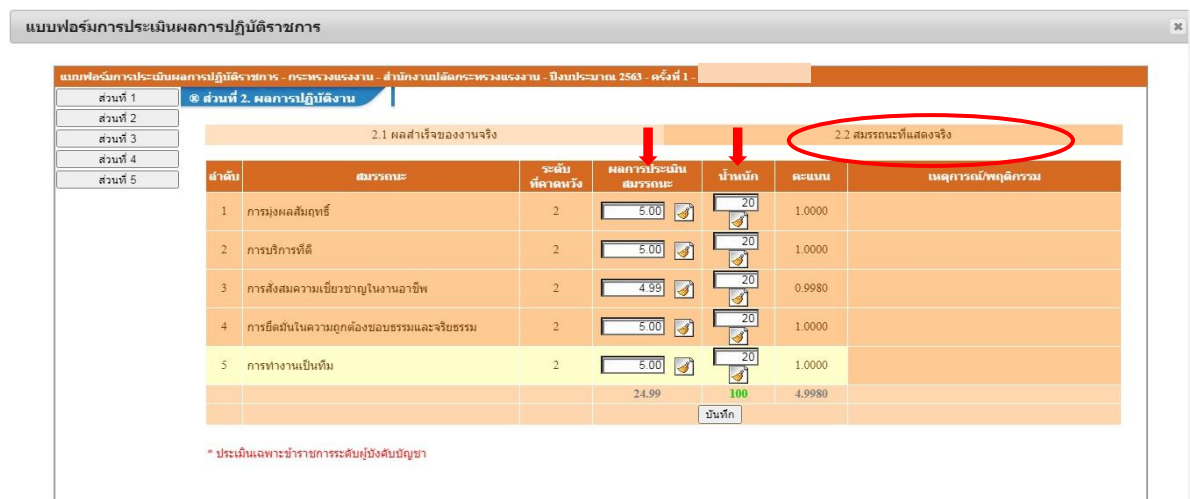


ภาพที่ 6 แสดงการให้คะแนนในข้อ 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง

3.2 คลิกส่วนที่ 2 ให้คะแนนในข้อ 2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง

*ให้คะแนนในส่วนผลการประเมินสมรรถนะ เป็น 1-5 (ตามที่ผู้ประเมินจะให้คะแนนสมรรถนะ)

*พิมพ์น้ำหนัก เป็น 20 ให้ครบทุกข้อ ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7 แสดงช่องที่ต้องให้คะแนนสมรรถนะ และน้ำหนักของสมรรถนะ

ในส่วนที่ 3 ผู้ประเมินสามารถดูผลคะแนนการประเมินรวม และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้รับประเมินได้ตามภาพที่ 8

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน - กระทรวงแรงงาน - สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน - ปีงบประมาณ 2563 - ครั้งที่ 1

ส่วนที่ 3. ผลการประเมิน

ผลการประเมิน: ผลการประเมิน ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

คะแนนผลสำเร็จของงาน

ผลรวมของคะแนนผลสำเร็จของงาน	500	=	1.0000
น้ำหนักกรม "ผลสำเร็จของงาน" x 5 (คะแนนเต็ม)	100 x 5		

คะแนนสมรรถนะ

ผลรวมของคะแนนสมรรถนะทั้งหมด	4.998	=	0.9996
5 (คะแนนเต็ม)	5		

ผลการประเมินโดยรวม

องค์ประกอบ	น้ำหนัก	การคำนวณ	ผลการประเมิน
1.ผลสำเร็จของงาน	70 %	ส่วนที่ 1 1.0000 x 70 =	70.00
2.สมรรถนะ	30 %	ส่วนที่ 2 0.9996 x 30 =	29.99
3.อื่น ๆ	%	ส่วนที่ 3 x =	0.00
ผลการประเมินโดยรวม (ผลสำเร็จของงาน) + (สมรรถนะ) + (อื่น ๆ)			99.99

คะแนนรวมผลสำเร็จของงาน

คะแนนรวมสมรรถนะ

คะแนนรวมผลการปฏิบัติงาน

ภาพที่ 8 แสดงผลคะแนนการประเมินผลปฏิบัติงาน

ผู้ประเมินสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้รับการประเมินได้ โดยคลิก ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น แล้วกด “บันทึก”

*ผู้ประเมินจะอนุญาตให้ผู้รับการประเมินเห็นคะแนนหรือไม่ก็ได้ ตามภาพที่ 9

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน - กระทรวงแรงงาน - สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน - ปีงบประมาณ 2563 - ครั้งที่ 1

ส่วนที่ 3. ผลการประเมิน

ผลการประเมิน: ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ชื่อ-สกุล : นายวิทย์ สวัสดิ์ชัย ตำแหน่งในสายงาน : ผู้อำนวยการกลุ่มงาน

กระทรวง : กระทรวงแรงงาน กรม : สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ความเห็นด้านผลงาน (ระบุจุดเด่นและ/หรือสิ่งที่ควรแก้ไข)

ความเห็นด้านสมรรถนะ (ระบุสมรรถนะที่โดดเด่นและ/หรือสมรรถนะที่ควรได้รับการพัฒนา)

ไม่อนุญาตให้ผู้รับการประเมินเห็นคะแนน อนุญาตให้ผู้รับการประเมินเห็นคะแนน

บันทึก ยกเลิก

พิมพ์ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

ภาพที่ 9 ผู้ประเมินแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน
