



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

พ.ศ. ๒๕๔๘

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๔๗ ดังนี้ เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานสูงขึ้น ดังนี้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕(๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จึงทรงพระ恩ปีบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๓๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“**สำราญการ**” หมายความว่า สำราญการทดสอบความกู้ภัยมาตราด้วยระเบียบสำราญการทดสอบ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และสำนักงานรัฐมนตรี และให้หมายความรวมถึงหนังสือราชการ และถูกจ้างในส่วนราชการซึ่งกล่าวว่าด้วย

“**คณะกรรมการสวัสดิการ**” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

“**สวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน**” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกให้แก่สำราญการ ที่มีประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สำราญการ

“**กองทุนสวัสดิการ**” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

“**ข้อ ๕** ให้ปลัดกระทรวงแรงงานรักษาราชการตามระเบียบนี้

๔๙๑/๒
๒๖๗/๒

หมายเหตุ
การจัดทำสัญญาในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีประเภทดังๆ ได้ดังนี้

- ข้อ ๖ ทั่วศัลกิการภาษีในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีประเภทดังๆ ได้ดังนี้
(๑) การอนุมทรัพย์
(๒) การให้สัญญา
(๓) การเคลื่อนย้ายเครื่อง。
(๔) การมาปันกิจสองเครื่อง。
(๕) การกีฬาและนันหนานการ。
(๖) ห้องให้บริการของร้านค้าทั่วศัลกิการ。
(๗) การศึกษาเชิงเพื่อเสริมรายได้หรือด้วยสาขาวิชาแก่สามาชิก。
(๘) การลงทะเบียนห้ามราชการในศูนย์อื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบห้ามราชการ เช่น กิจกรรมเรื่องท่องเที่ยวและกิจกรรมทางศาสนา หรือเงินส่งเครื่องที่ผู้ประถบก่อเป็นลับ。

(๙) กิจกรรมเรื่องทั่วศัลกิการภาษีในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

การจัดทำสัญญาในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีประเภทสำคัญๆ ดังนี้ ได้แก่ ดังนี้
ถูกกฎหมายและถูกต้องของการกิจของส่วนราชการ ความต้องการของสามาชิก จำนวนเงินทุนและตักษิณในการจัดทำสัญญาในส่วนราชการนั้น

ข้อ ๗ ให้ข้าราชการเป็นสามาชิกทั่วศัลกิการภาษีในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ข้อ ๘ คณบดีกรมการสวัสดิการสังคมให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลงานการจัดทำสัญญาในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน แตะงบประมาณในการจัดทำสัญญาในปีต่อไป การพิจารณาบุคลากรและหัวหน้าที่สำนักฯ รวมทั้งการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล ให้มีการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาในระหว่างนี้

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่สามัญเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือสามาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในที่สิบของสามาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าร่วมกันร้องขอ เพื่อให้มีการสอนสอนปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ในเรื่องที่มีความสำคัญ และต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสามาชิก

หลักเกณฑ์เบ็ดเตล็ดในการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีและประชุมใหญ่สามัญให้เป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

หมวด ๒
การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๕ ให้มีกองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ดำเนินรับใช้จ่ายในการศึกษาในงาน
ขัตสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ข้อ ๖ กองทุนสวัสดิการของมีรายได้ดังนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
- (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวง

แรงงาน

- (๓) เงินทุนจากการภายนอกที่ส่วนราชการต่อจากกระทรวงอื่นหรือสถาบันการเงิน
- (๔) เงินบริจาคที่ออกโดยคณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- (๕) เงินอุดหนุนหรือรำคาญให้กับความที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรไว้
- (๖) คงเหลือของเงินรายได้ตาม (๑) หรือ (๕)
- (๗) รายได้อื่นๆ

การจัดเงินจากสถาบันกฎหมาย (๑) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการคามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักราชการ ท.ศ. ๒๕๔๙ กำหนด

ข้อ ๗ ให้เหตุยูนิตชุดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาบนอุปกรณ์การสวัสดิการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๘ ให้ปีบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์อ่อน弱ที่คานะเป็นที่คุณธรรมการสวัสดิการดำเนินค

ข้อ ๙ ให้กู้เงินก้อนเดียวต่อปี สำนักบริหารกิจการ ดำเนินคดีและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจกรรมสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และต้นทุนทุกอย่างและหนี้ต้นที่มีในอุปกรณ์และคงเหลือของรัฐบาลที่รัฐมนตรีอนุมัติเมื่อปีก่อนปีที่มาของรายการคงคล่องตัว

ให้ชุดทำงบประมาณประจำปีเดือนกันยายนของคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำทั้งปี ตามข้อบังคับที่คุณธรรมการสวัสดิการดำเนินค

ข้อ ๑๐ การปีบัญชีให้กระทำปีลักษณะตามปีปฏิทินและให้กู้เงินก้อนเดียวต่อปี สำนักบริหารกิจการ จัดทำงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำรายการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมายเพื่อคุณนิยาม ตามข้อ ๑๕ ภายใต้สิบห้าวันนับแต่วันถัดปีบัญชี

ข้อ ๑๔ นูกปีไก์สูตรชงกอยกายในระดับกระทรวงแรงงานเรือสูมิคุณวุฒิด้านการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการแห่งคัง เป็นผู้ดูแลบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นให้แก้วเดร็จกษะในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามที่ขอ ๑๔

ข้อ ๑๖ ผู้ตรวจสอนภาษาในเรื่องผู้สอนบัญชีคำนี้ขอ ๑๕ มีหน้าที่ตรวจสอบตามคุณบัญชีและเอกสารหลักฐานของทัวร์สกิลการภาษานักงานปัจจุบันที่ทางแรงงานเพื่อการนี้อาจสอนตามประชานกรรมการหรือกรรมการทัวร์สกิลการทำงานนักงานปัจจุบันที่ทางแรงงาน หรือผู้ที่คณะกรรมการทัวร์สกิลการสอนอนุมายให้จัดการหรือดำเนินการจัดทัวร์สกิลการภาษานักงานปัจจุบันที่ทางแรงงานนั้นหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

สืบต่อมาเมื่อเร็วๆ นี้ทางงานคณะกรรมการสอบบัญชีเสนอค่าตอบแทนค่าธรรมเนียมการตรวจสอบการบัญชีและการตรวจสอบการดำเนินการของบริษัทฯ ให้กับบัญชีและรับรองการประเมินผลการจัดการ แก่บัญชีและกรรมการตรวจสอบการดำเนินการของบริษัทฯ และรายงานการประเมินผลการจัดการของบริษัทฯ ตั้งแต่ก่อตั้งไว้ ค่าตอบแทนค่าธรรมเนียมที่ได้รับถูกกำหนดโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ก่อนหน้าที่จะมีกฎหมายกำหนดให้เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ในส่วนนี้

ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมที่ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส ตรวจสอบง่าย และสามารถประเมินได้โดยง่าย รวมทั้งต้องมีการดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ที่ได้รับการอนุมัติ ไม่ใช่การดำเนินการตามใจชอบ หรือตามที่ไม่ได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ที่ได้รับการอนุมัติ

ข้อ ๑๙ ให้กองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานแก้ไขสวัสดิการดังนี้ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
แก้ไขสวัสดิการดังนี้ พ.ศ. ๒๕๗๘ เป็นกองทุนความมั่นคงเบี้ยยังชีพสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
จำนวนราชการ พ.ศ. ๒๕๗๘

การใดที่ได้ค่าเนินการตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการดำเนินงานปลัดกระทรวงแรงงาน
และหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับอำนาจหน้าที่ในส่วนงานปลัดกระทรวงแรงงานและหัวหน้าส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๗๘ ให้ค่าเนินการเพื่อไปไถ่กู้ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบดำเนินงานของรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ
ภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

Сергей Борисов

(ນາຍຈຸກູ້ອັກສົ່ງ ເອີງຄວາມຮັບຮັງ)

ปัตต์คกรະหารวจແຮງງານ

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีประสิทธิภาพ และ^๑
เป็นการสนับสนุนการปฏิบัติราชการในการกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จึงจัดเป็นที่ดังปัจจุบัน
ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ (๒) ของประมวลกฎหมายวิธีการจัดสวัสดิการ
ภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จึงทรงพระเมธีฯ ไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกนิยามค่าว่า “สวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน” ในข้อ ๒
ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานว่า คำว่าการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน
ปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ริบความคือไปนี้แทน

“สวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ
ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรให้กับข้าราชการ
เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกราชการ อาทิ กิจกรรมที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเมื่อกิจหนืิอเพื่อประโยชน์
แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพื่อส่งเสริมสำหรับลูกจ้างฯ”

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงแรงงานรักษาราชการแทนระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(นายจตุรพงษ์ เรืองสุวรรณ)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๙๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้บทวนระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้การจัดสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีประสิทธิภาพและเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติราชการในการกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๖) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จึงทรงพระบรมราชโองการให้เป็นปัจจุบันไปดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและสำนักงานรัฐมนตรี และให้หมายความรวมถึงพนักงานราชการและลูกจ้างในส่วนราชการดังกล่าวด้วย

“ภัยพิบัติ” หมายความว่า อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ตลอดจนภัยอื่น ๆ ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติหรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ข้อ ๕ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการให้จ่ายในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีข้าราชการถึงแก่กรรมในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเพราเหตุปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่ทายาทโดยธรรมเป็นเงินห้ามีนาทและค่าพวงหรีด (ให้ใช้ประโยชน์ได้) หรือเงินไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท

(๒) กรณีข้าราชการถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่ทายาทโดยธรรมเป็นเงินสองหมื่นบาทและค่าพวงหรีด (ให้ใช้ประโยชน์ได้) หรือเงินไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท

(๓) กรณีข้าราชการเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเพาะเหตุปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือเป็นเงินหนึ่งหมื่นบาท

(๔) กรณีบ้านพักอาศัยของข้าราชการที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามที่เสียหายจริงเป็นเงินไม่เกินห้าพันบาท

(๕) กรณีบิดา มารดา บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายหรือคู่สมรสของข้าราชการถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินช่วยเหลือเป็นเงินรายละห้าพันบาท และค่าพวงหรีด (ให้ใช้ประโยชน์ได้) หรือเงินไม่เกินห้าพันห้าร้อยบาท

(๖) กรณีข้าราชการเจ็บป่วยนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลเกินสามวัน (ต้องมีใบรับรองแพทย์) ให้จัดกระเช้าเยี่ยมในวงเงินไม่เกินหนึ่งพันบาท

(๗) กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานพิจารณาตามความเหมาะสมและจำเป็น ทั้งนี้ ในวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

กรณีการขอรับเงินสงเคราะห์ตามวรคหนึ่ง ให้ยื่นหลักฐานและคำรับรองของผู้บังคับบัญชา ประกอบการขอรับเงินสงเคราะห์

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงแรงงานรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายจรินทร์ จักษุพาก)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน