



แรงงานไทยในต่างประเทศ: ทิศทางการขยายตลาด และการคุ้มครองสิทธิประโยชน์

สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
กลุ่มงานประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
กรกฎาคม 2564

แรงงานไทยในต่างประเทศ:

ทิศทางการขยายตลาดและการคุ้มครองสิทธิประโยชน์



Exponential
Change

1. แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก

2. ทิศทางของตลาดแรงงานไทยในต่างประเทศ

3. การคุ้มครองสิทธิประโยชน์แรงงานไทย
ในต่างประเทศ

แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก

ยุคศตวรรษที่ 21 ทศวรรษที่ 3

V ความผันผวน
Volatility

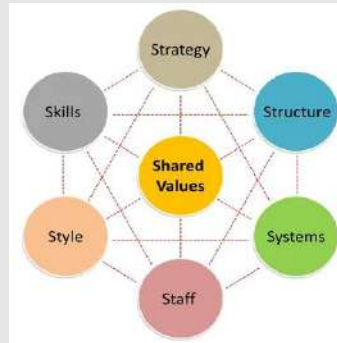
U ความไม่แน่นอน
Uncertainty

การเมือง (Political)

- ขั้วอำนาจ
- กระแสชาตินิยม
- ความร่วมมือรูปแบบใหม่

เศรษฐกิจ (Economics)

- ภาวะเศรษฐกิจถดถอย
- การรวมกลุ่มเศรษฐกิจใหม่ๆ
- ชาตินิยมทางเศรษฐกิจ



สังคม (Social)

- สังคมผู้สูงวัย/ สาธารณสุข
- การเปลี่ยนวิถีชีวิต/ วัฒนธรรม
- อนาคตของงาน

เทคโนโลยี (Technological)

- การเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล
- นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน
- งานและวิถีชีวิตดิจิทัล

C ความสลับซับซ้อน
Complexity

A ความคลุมเครือ
Ambiguity



สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ 13 แห่ง 12 ประเทศ



* ปิดชั่วคราวตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561



พื้นที่และเขตอาณาของสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ

ภูมิภาค	สำนักงานแรงงาน	พื้นที่รับผิดชอบ
เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	1. บรูไน	บรูไน
	2. มาเลเซีย	มาเลเซีย
	3. สิงคโปร์	สิงคโปร์
เอเชียตะวันออก	4. ฮองกง	ฮ่องกง มาเก๊า หมู่เกาะมาเรียน่าเหนือ
	5. ญี่ปุ่น	ญี่ปุ่น
	6. เกาหลี	เกาหลีใต้
	7. ไทเป	ไทเป จีหลง เกาหยวน อี้หลาน ชินจู หมี้ยวี่ ไถจง ฮั่วเหลียน หนันโถว เหลียงเจียง และจินเหมิน
	8. เกาสง	เกาสง จางฮั่ว ไถหนาน หยุนหลิน เจี้ยเอี้ย ผิงตง ไถตง และเกาะเผิงหู
ตะวันออกกลาง	9. อิสราเอล	อิสราเอล
	10. ซาอุดีอาระเบีย	ซาอุดีอาระเบีย คูเวต บาห์เรน จอร์แดน อิรัก ซีเรีย เลบานอน อียิปต์ แอลจีเรีย เยเมน ลิเบีย และโมร็อกโก
	11. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ กาตาร์ โอมาน และอิหร่าน

* ไม่รวม สนร. เจนีวา (ไม่มีภารกิจคุ้มครองแรงงาน)/ สนร. เบอร์ลิน (ปิดชั่วคราวตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561)



การช่วยเหลือแรงงานไทยในต่างประเทศ ที่ได้รับผลกระทบจากโควิด-19

ให้คำปรึกษาด้านแรงงาน



เยี่ยมเยียนและให้กำลังใจแรงงานไทย



อำนวยความสะดวกแรงงานกลับประเทศไทย



หารือกับนายจ้าง/หน่วยงานใน ต่างประเทศเรื่องปัญหาแรงงาน



แรงงานไทยในต่างประเทศ:

ทิศทางการขยายตลาดและการคุ้มครองสิทธิประโยชน์



Exponential
Change

1. แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก

2. ทิศทางของตลาดแรงงานไทยในต่างประเทศ

3. การคุ้มครองสิทธิประโยชน์แรงงานไทย
ในต่างประเทศ



สถิติแรงงานไทยในต่างประเทศ

เดือนมิถุนายน 2564

สำนักงาน แรงงาน	จำนวนแรงงานไทย		รวม (คน)	สาขาอาชีพ
	ถูกกฎหมาย	ผิดกฎหมาย		
1. บรูไน	957	-	957	ภาคก่อสร้าง/ กิจการค้า/ ภาคการผลิต
2. มาเลเซีย	8,322	*30,000	38,322	ภาคก่อสร้าง/ ภาคเกษตร
3. สิงคโปร์	18,320	-	18,320	ภาคก่อสร้าง/ ภาคงานอยู่ต่อเรือ/ บริการ
4. ฮองกง	16,774	-	16,774	ภาคบริการ/ วิชาชีพเฉพาะ
5. ญี่ปุ่น	16,523	8,691	25,214	แรงงานฝีมือ/ ผู้ฝึกปฏิบัติงานเทคนิค
6. เกาหลี	21,669	**152,990	178,680	ภาคการผลิต/ ภาคก่อสร้าง/ ภาคเกษตร
7. ไทเป	42,245	32	42,277	ภาคการผลิต/ ภาคก่อสร้าง
8. เกาสง	17,179	16	17,195	ภาคการผลิต/ ภาคก่อสร้าง
9. ซาอุดีอาระเบีย	1,339	4,000	5,339	ภาคก่อสร้าง/ ภาคอุตสาหกรรม/ บริการ
10. UAE	3,710	8,290	12,000	ภาคก่อสร้าง/ ภาคบริการ
11. อิสราเอล	23,243	1,852	25,095	ภาคเกษตร
รวม	170,251	209,892	380,143	

หมายเหตุ: *รวมคนไทยพำนักผิด กม. 30,000 คน **รวมคนไทยพำนักผิด กม. 152,990 คน (ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน 2564)



ความต้องการจ้างแรงงานไทยในต่างประเทศ ปีงบประมาณ 2564

ภูมิภาค	ประเทศ	จำนวน* (คน)	สาขาอาชีพ
เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	1. บรูไน	44	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานชุดเจาะน้ำมันและแก๊ส พ่อครัวแม่ครัว ช่างซ่อมรถยนต์ ช่างก่อสร้าง
	2. มาเลเซีย	137	<ul style="list-style-type: none"> แรงงานกึ่งฝีมือ/ ฝีมือ แรงงานทักษะเฉพาะ เช่น นักวิเคราะห์ทางการเงิน/ นักประมวลผลข้อมูล เป็นต้น <p>มาเลเซียได้ประกาศนโยบายลดการพึ่งพิงแรงงานต่างชาติ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2563 อนุญาตให้นำเข้าแรงงานต่างชาติ เฉพาะ 3 อุตสาหกรรม ได้แก่ ก่อสร้าง เพาะปลูก และเกษตร</p>
	3. สิงคโปร์	748	<ul style="list-style-type: none"> แรงงานทั่วไป แรงงานระดับวิชาชีพ เช่น ผู้จัดการโครงการ/ วิศวกร/ หัวหน้างาน/ ช่างเทคนิค/ ช่างเชื่อม/ ผู้ควบคุมเครื่องจักร/ หรือเครื่องเจาะ ฯลฯ

* ค่าประมาณการโดยการวิเคราะห์สถานการณ์จากสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ



ความต้องการจ้างแรงงานไทยในต่างประเทศ ปีงบประมาณ 2564

ภูมิภาค	ประเทศ	จำนวน* (คน)	สาขาอาชีพ
เอเชียตะวันออกเฉียง	4. ฮองกง	473	<ul style="list-style-type: none">■ ผู้ช่วยแม่บ้านต่างชาติ■ พ่อครัวแม่ครัว■ พนักงานในภาคบริการโรงแรม
	5. ญี่ปุ่น	6,850	<ul style="list-style-type: none">■ แรงงานในระบบฝึกงาน■ แรงงานทักษะเฉพาะ■ แรงงานทักษะฝีมือ ได้แก่ ภาคอุตสาหกรรม/ ภาคเกษตร ภาคก่อสร้าง/ ภาคบริการ
	6. เกาหลี	7,400	<ul style="list-style-type: none">■ ภาคอุตสาหกรรมการผลิต■ ภาคเกษตรกรรม/ปศุสัตว์■ ภาคก่อสร้าง
	7. ไทเป	18,910	<ul style="list-style-type: none">■ ภาคการผลิต■ ภาคก่อสร้าง 3,000 คน■ ภาคบริการ 80 คน■ ภาคเกษตร 10 คน■ แรงงานทักษะฝีมือ ช่างเชื่อม/ ล่าม/ พ่อครัวแม่ครัว
	8. เกาสง	7,395	<ul style="list-style-type: none">■ พนักงานผลิตภัณฑ์โลหะ■ พนักงานผลิตชิ้นส่วนจักรยาน■ พนักงานทอผ้า/ปั่นด้าย

* ค่าประมาณการโดยการวิเคราะห์สถานการณ์จากสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ



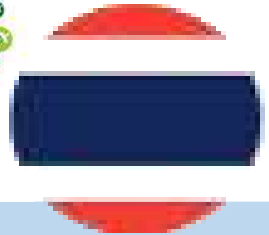
ความต้องการจ้างแรงงานไทยในต่างประเทศ ปีงบประมาณ 2564

ภูมิภาค	ประเทศ	จำนวน* (คน)	สาขาอาชีพ
ตะวันออก กลาง	9. อิสราเอล	5,000	<ul style="list-style-type: none"> ■ แรงงานภาคเกษตร ภายใต้โครงการความร่วมมือไทย - อิสราเอลเพื่อการจัดหางาน
	10. บาห์เรน คูเวต อียิปต์ แอลจีเรีย โมร็อกโก จอร์แดน เลบานอน	1,640	<ul style="list-style-type: none"> ■ ภาคบริการ ได้แก่ พนักงานนวดสปา/ พนักงานเสริมความงาม/ ผู้ประกอบอาชีพกาดาร์ โอมาน อิหร่าน ■ าร/ แม่บ้านทำความสะอาด ■ ภาคอุตสาหกรรม ได้แก่ ช่างก่อสร้าง/ ช่างเชื่อม/ พนักงานควบคุมเครื่องจักรหนัก/ หัวหน้าคนงาน/ ช่างทอง ช่างเครื่องประดับ
	11. สหรัฐอาหรับ เอมิเรตส์ กาตาร์ โอมาน อิหร่าน	689	<ul style="list-style-type: none"> ■ ภาคก่อสร้าง ■ ภาคบริการ ได้แก่ พนักงานบริการ/ พนักงานนวดสปา/ พนักงานร้านอาหาร ■ พยาบาลวิชาชีพ

* ค่าประมาณการโดยการวิเคราะห์สถานการณ์จากสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ

แรงงานไทยในต่างประเทศ:

ทิศทางการขยายตลาดและการคุ้มครองสิทธิประโยชน์



Exponential
Change

1. แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก

2. ทิศทางของตลาดแรงงานไทยในต่างประเทศ

3. การคุ้มครองสิทธิประโยชน์แรงงานไทย
ในต่างประเทศ



สิทธิประโยชน์ของแรงงานไทย ที่ไปทำงานในต่างประเทศ



สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



ภารกิจด้านการคุ้มครองสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ

- ประสาน ติดตามสิทธิประโยชน์ ให้ความช่วยเหลือแก่แรงงานและครอบครัวของแรงงานไทย
ที่ไปทำงานในต่างประเทศ
- สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ

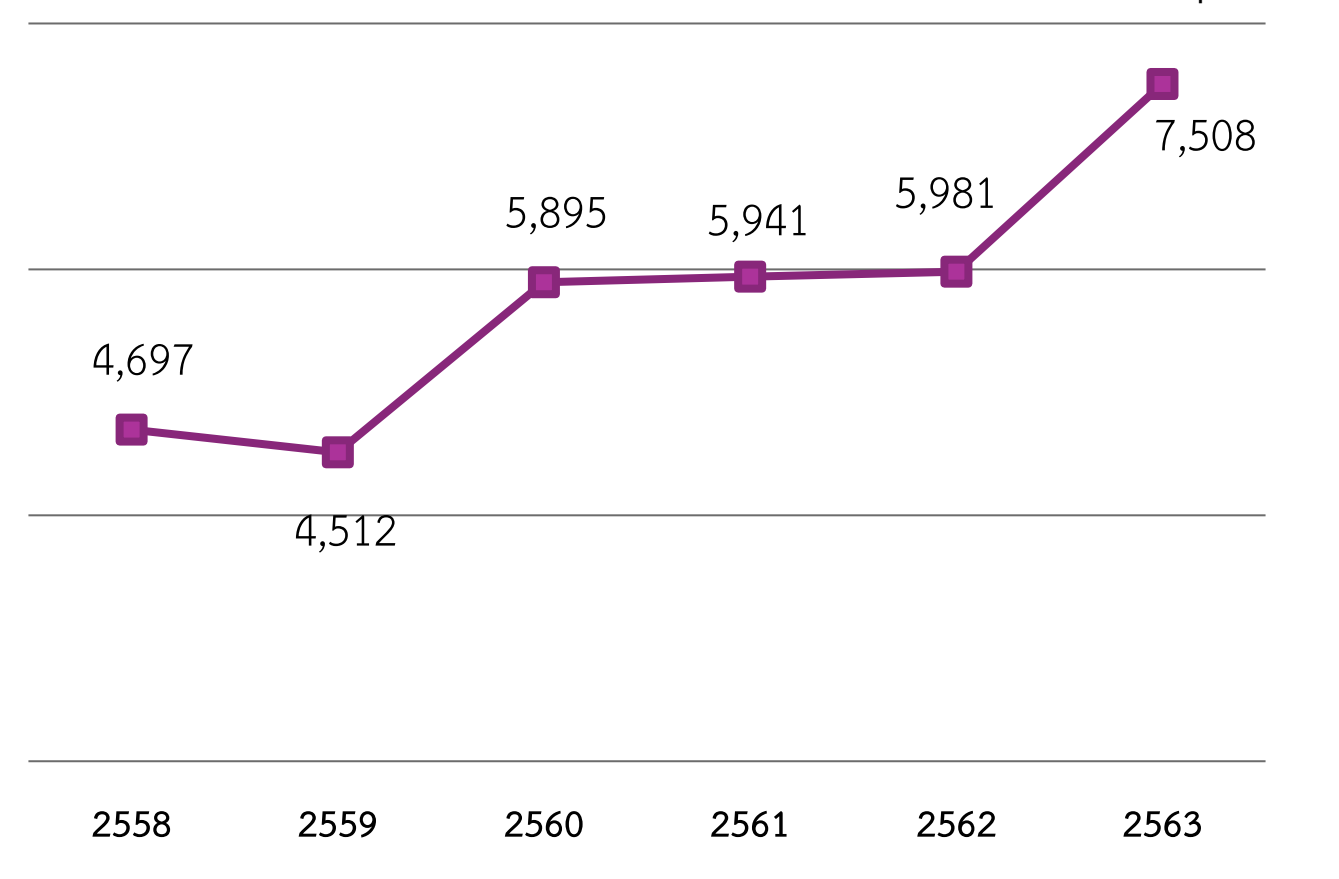


รายงานการติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)



สถิติเรื่องราวร้องทุกข์

ยื่นเรื่องผ่าน สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ เรื่องร้องทุกข์ (เรื่อง)



ปีงบประมาณ	เรื่องร้องทุกข์ (เรื่อง)
2558	4,697
2559	4,512
2560	5,895
2561	5,941
2562	5,981
2563	7,508

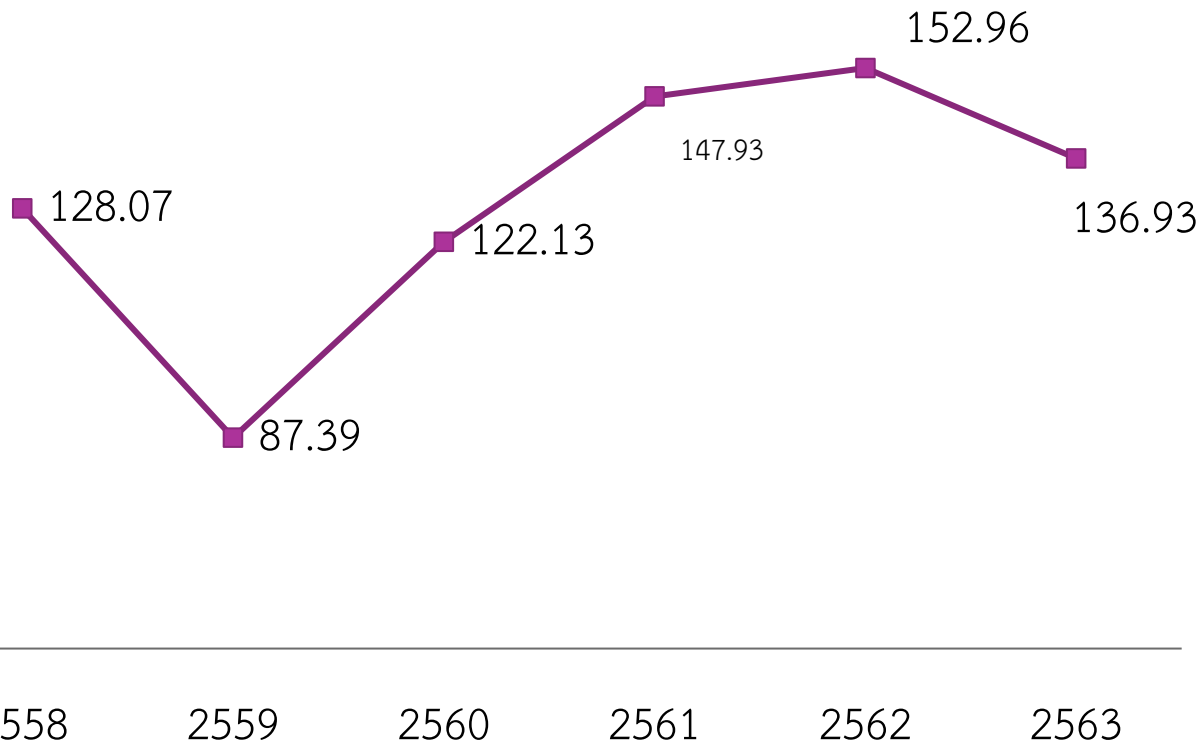


รายงานการติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)



สิทธิประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

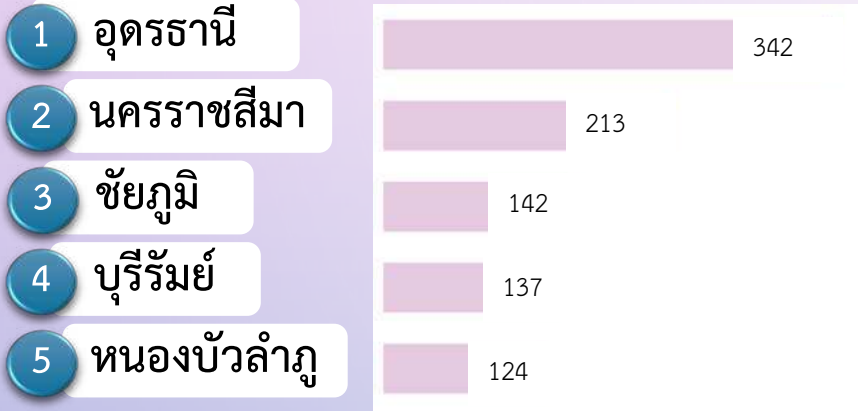


ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2558	128,067,233
2559	87,386,224
2560	122,132,839
2561	147,925,227
2562	152,961,153.80
2563	136,928,521.32

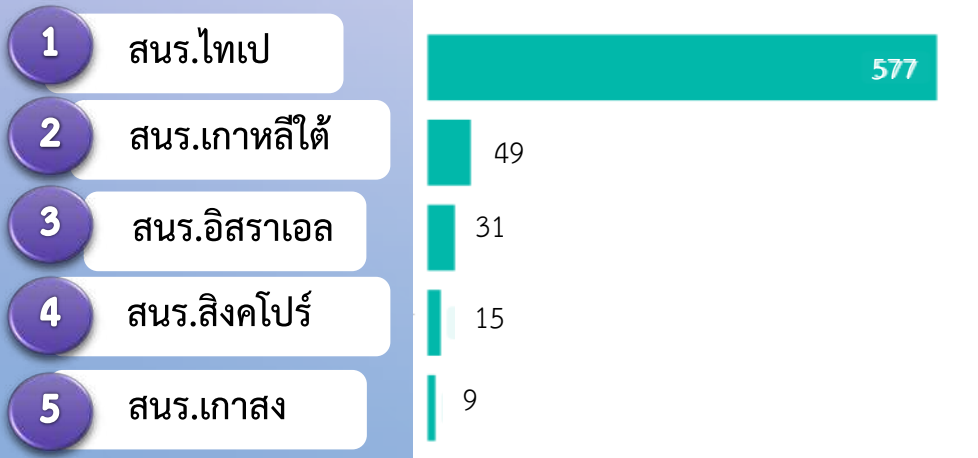


รายงานการติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

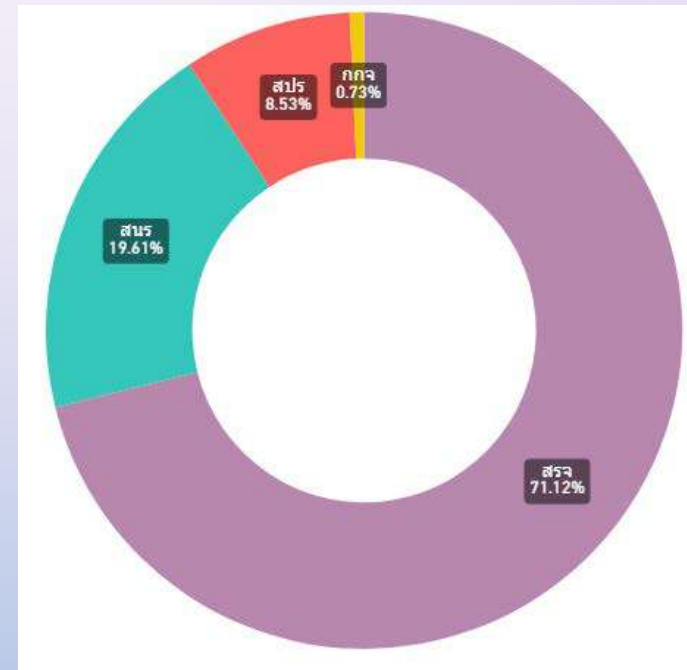
สรจ. ที่มีการรับเรื่องร้องทุกข์มากที่สุด



สนร. ที่มีการรับเรื่องร้องทุกข์มากที่สุด



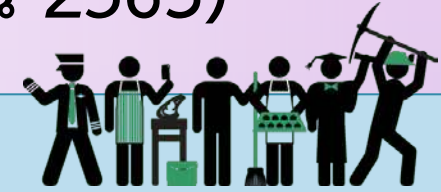
การร้องทุกข์ผ่านหน่วยงานต่างๆ



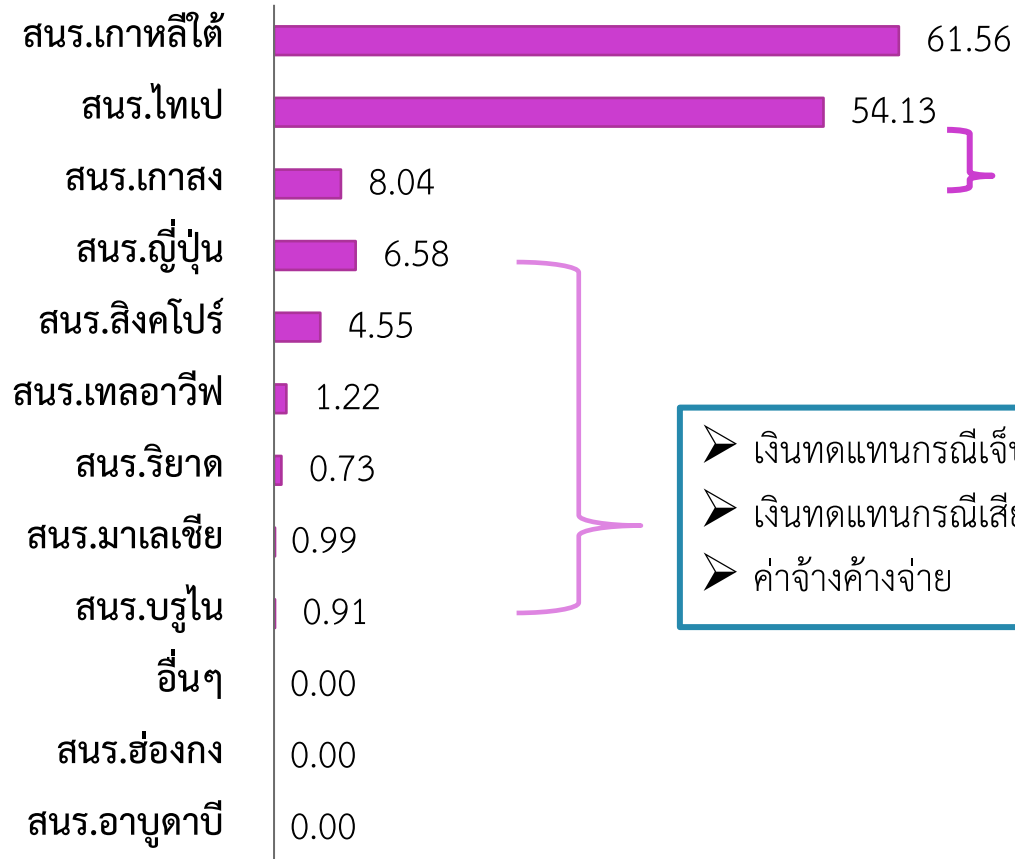
- 1 สรจ. 71.12%
- 2 สนร. 19.61%
- 3 สปร. 8.53%
- 4 กกจ. 0.73%



รายงานการติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)



จำนวนเงินสิทธิประโยชน์ แบ่งตามสนร.



- เงินบำเหน็จ/บำนาญชราภาพ
- เงินคืนภาษี
- เงินทดแทนกรณีเจ็บป่วย/อุบัติเหตุ

- เงินสะสมเลี้ยงชีพ
- เงินประกันการทำงานครบสัญญาจ้าง
- เงินทดแทนกรณีเจ็บป่วย/อุบัติเหตุ

- เงินทดแทนกรณีเจ็บป่วย/อุบัติเหตุ
- เงินทดแทนกรณีเสียชีวิต
- ค่าจ้างค้างจ่าย



(หน่วย: ล้านบาท)





สิทธิประโยชน์ของแรงงานไทย

ประเทศ

สิทธิประโยชน์

บรูไน

- เงินทดแทนกรณีเสียชีวิตจากการทำงาน
- เงินทดแทนกรณีทุพพลภาพจากการทำงาน

มาเลเซีย

- เงินทดแทนกรณีเสียชีวิต
- เงินทดแทนกรณีทุพพลภาพ

สิงคโปร์

- เงินทดแทนกรณีเสียชีวิตจากการทำงาน
- เงินทดแทนกรณีทุพพลภาพจากการทำงาน

ฮ่องกง

- พิจารณาจากสัญญาจ้างที่ทำขึ้นระหว่าง
นายจ้างและลูกจ้าง



สิทธิประโยชน์ของแรงงานไทย

ประเทศ

สิทธิประโยชน์

ญี่ปุ่น

- เงินสะสมเลี้ยงชีพ

- เงินประกันการทำงานครบสัญญาจ้าง (เงินแทจิกิม)*

- เงินประกันเดินทางกลับ (ค่าตัวเครื่องบิน)*

เกาหลีใต้

- เงินส่วนต่างการทำงานครบสัญญาจ้างจากนายจ้าง

- เงินสะสมเลี้ยงชีพ/เงินบำนาญแห่งชาติสาธารณรัฐเกาหลี (กุกมินยอนกิม)

- เงินทดแทนกรณีเสียชีวิต/เจ็บป่วย

- เงินค่าจ้างค้างจ่ายจากนายจ้าง



สิทธิประโยชน์ของแรงงานไทย

ประเทศ

สิทธิประโยชน์

ไต้หวัน
(ไทเป/ เกาสง)

- เงินคืนภาษี
- เงินบำเหน็จชราภาพจากกองทุนประกันภัยแรงงานไต้หวัน
- เงินทดแทนกรณีทายาทสายเลือดตรงเสียชีวิต
- เงินสงเคราะห์บุตรจากกองทุนประกันภัยแรงงานไต้หวัน
- เงินทดแทนกรณีเจ็บป่วย/เสียชีวิต
- เงินค่าจ้างค้างจ่าย เงินหักฝากค้างจ่าย

ซาอุดีอาระเบีย

- เงินโกซี (GOSI)

อิสราเอล

- เงินชดเชยกรณีถูกเลิกจ้าง (ปิซูอิม)



สิทธิประโยชน์ของแรงงานไทย

ประเทศ	สิทธิประโยชน์
ประเทศอื่นๆ	ประเทศอื่นๆ ที่ไม่มีสำนักงานแรงงานตั้งอยู่กระทรวงแรงงานจะประสานไปยัง กงสุลครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ เพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือแรงงานไทยต่อไป

ประเทศในภูมิภาคตะวันออกกลาง

๑. สิทธิประโยชน์อิสราเอล

- เงินชดเชยกรณีถูกเลิกจ้าง (ปิซูอิม)
- เงินค่าธรรมเนียมจัดหางาน
- เงินคงค้างในบัญชีธนาคารอิสราเอล

๒. ซาอูดีอาระเบีย

- เงินประกันสังคมซาอูดีอาระเบีย (โกซี)

๓. การหลอกลวงไปทำงานในกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง

การบรรยาย KM Team ประจำปี ๒๕๖๔
๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

หัวข้อบรรยาย “สิทธิประโยชน์แรงงานไทยในกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง”

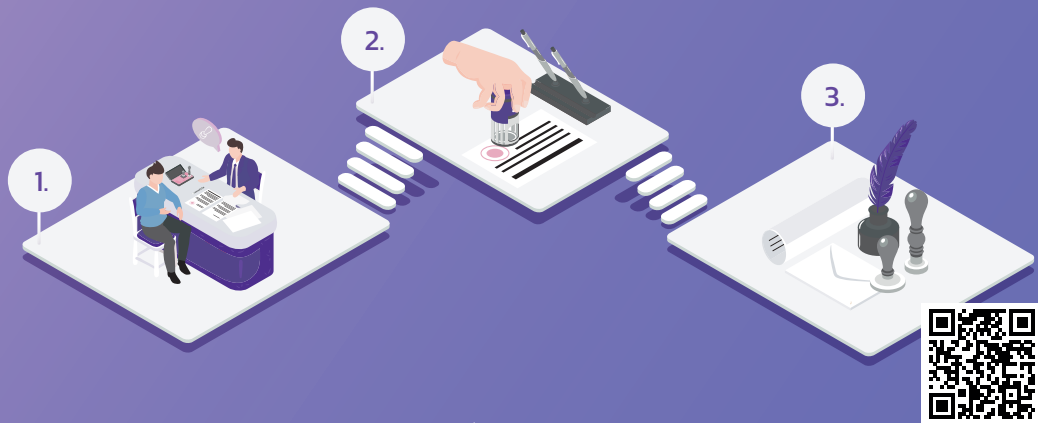
เค้าโครงการบรรยาย

๑. สิทธิประโยชน์อิสราเอล
 - เงินชดเชยกรณีถูกเลิกจ้าง (ปีชูอิม)
 - เงินค่าธรรมเนียบจัดหางาน
 - เงินคงค้างในบัญชีธนาคารอิสราเอล

๒. ซาอูดีอาระเบีย
 - เงินประกันสังคมซาอูดีอาระเบีย (โกซี)

๓. การหลอกลวงไปทำงานในกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง

การยื่นคำร้องขอรับเงินชดเชย กรณีออกจากงาน (เงินปีชูอิม) ประเทศอิสราเอล



1. ผู้มีสิทธิยื่นคำร้อง

- » ทำงานกับนายจ้างคนเดิมมากกว่า 1 ปี หรือครบสัญญาจ้าง 5 ปี
- » ออกจากงาน เนื่องจากครบสัญญาจ้างหรือนายจ้างให้ออก โดยไม่มีความผิดหรือนายจ้างเสียชีวิต ล้มละลายหรือบริษัทประสบปัญหาการเงิน
- » สามารถยื่นคำร้องได้ภายใน 7 ปี นับจากวันที่เลิกจ้างหรือครบสัญญาจ้างงาน

*อัตราเงินชดเชย = ค่าเงินอัคราปกติ 1 เดือน/ปี
(ทำงานครบ 5 ปี จะได้รับเงินปีชูอิม =เงินเดือน 5 เดือน)

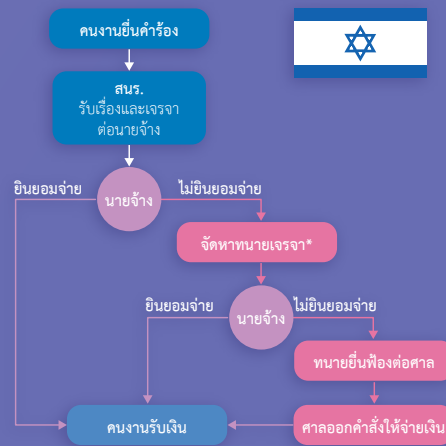
2. การจัดเตรียมเอกสาร

- » สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้าที่มีรูปถ่ายและตราประทับทุกหน้า)
 - » สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - » สำเนาทะเบียนบ้าน
 - » สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิ
 - » สำเนาสัญญาจ้างงาน (ระบุชื่อสกุล ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของนายจ้าง)
 - » ใบอนุญาตทำงาน
 - » ใบลงเวลาทำงานหรือใบเงินเดือน (ถ้ามี)
- * ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเหมือนกับลายมือชื่อบนหนังสือเดินทางทุกฉบับ

3. การยื่นเอกสาร

- » ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต
ณ กรุงเทลอาวีฟ ประเทศอิสราเอล
- 🏠 3 Maskit Street, Herzliya Pituach
Tel Aviv, ISRAEL 46120
- ☎ 09 954 8431-3
- 📠 09 954 8416

กระบวนการยื่นขอรับชดเชย (เงินปีชูอิม)
ภายในประเทศอิสราเอล



*ทนายจะต้องเป็นทนายชาวอิสราเอลเท่านั้น

**การฟ้องศาล คนงานจะต้องไปรายงานตัวต่อศาล
อย่างน้อย 1 ครั้ง

กรณีเสียชีวิต

Please complete the following information:

Name of beneficiary (Owner):(ชื่อ - สกุล ผู้เสียชีวิต).....

Address of beneficiary:(ที่อยู่ ผู้รับสิทธิประโยชน์ (ตามทะเบียนบ้าน)).....

.....

Bank name:(ชื่อธนาคาร).....

Bank address:(ที่อยู่ ธนาคาร).....

.....

Swift # (Swift Code ธนาคาร)..... Routing #

ABA # Account # ... (เลขบัญชีธนาคาร).....

Mailing address :

.....(ที่อยู่ ผู้รับสิทธิประโยชน์ (ที่อยู่ปัจจุบัน)).....

.....

Signature of beneficiary: (ผู้รับสิทธิประโยชน์ลงนาม).....

Date:

Approval of embassy:

We hereby approve that the above mentioned details are the correct details

of the beneficiary that is related to the deceased:(ชื่อ - สกุล ผู้เสียชีวิต).....

Passport number: (หมายเลขหนังสือเดินทาง ผู้เสียชีวิต).....

Date:

Name and signature representative: ... (สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเทลอาวีฟ ลงนาม).....

Stamp

กรณีมีชีวิต

Please complete the following information:

Name of beneficiary (Owner):(ชื่อ - สกุล ผู้รับสิทธิประโยชน์).....

Address of beneficiary:(ที่อยู่ ผู้รับสิทธิประโยชน์ (ตามทะเบียนบ้าน)).....

Bank name:(ชื่อธนาคาร).....

Bank address:(ที่อยู่ ธนาคาร).....

Swift # (Swift Code ธนาคาร)..... Routing #

ABA # Account # ... (เลขบัญชีธนาคาร).....

Mailing address :

.....(ที่อยู่ ผู้รับสิทธิประโยชน์ (ที่อยู่ปัจจุบัน)).....

Signature of beneficiary: (ผู้รับสิทธิประโยชน์ลงนาม).....

Date:

Approval of embassy:

We hereby approve that the above mentioned details are the correct details

of the beneficiary that is related to the deceased:(ชื่อ - สกุล ผู้รับสิทธิประโยชน์).....

Passport number: (หมายเลขหนังสือเดินทาง ผู้รับสิทธิประโยชน์).....

Date:

Name and signature representative:

Stamp



อากรแสตมป์

หนังสือมอบอำนาจ

ที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... บุตร นาย/นาง.....

อยู่บ้านเลขที่..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... หมู่..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์..... เป็น.....ของ.....

แรงงานที่เดินทางไปทำงานในประเทศอิสราเอล หนังสือเดินทางเลขที่.....

ขอมอบอำนาจให้ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเทลอาวีฟ ประเทศอิสราเอล เป็นตัวแทนข้าพเจ้ามีอำนาจดำเนินการติดต่อกับหน่วยงานรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องในประเทศอิสราเอล เพื่อติดตามเงินและสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ทั้งหมดของ.....และขอมอบอำนาจให้ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเทลอาวีฟ ประเทศอิสราเอล เป็นผู้รับเงิน และสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ทั้งหมดและโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้ เสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....) (.....)

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วมือชื่ออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือให้ความยินยอม

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยข้าพเจ้าผู้มีรายนาม ดังต่อไปนี้

๑. (สามี/ภรรยา)
๒. (บุตร)
๓. (บิดา)
๔. (มารดา)

เป็นทนายทโดยธรรมผู้มีสิทธิรับมรดก เจ้ามรดกผู้ตาย ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอมและไม่คัดค้าน
ในการที่ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเทลอาวีฟ ประเทศอิสราเอล โอนเงินสิทธิประโยชน์
อันพึงมีพึงได้ของ.....ผ่านบัญชีธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี
.....เลขที่บัญชี.....

ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

ลงชื่อ.....(สามี/ภรรยา)
(.....)

ลงชื่อ.....(บุตร)
(.....)

ลงชื่อ.....(บิดา)
(.....)

ลงชื่อ.....(มารดา)
(.....)

ขอรับรองว่าผู้มีนามบนนี้ได้ลงนามต่อหน้าข้าพเจ้า จริง

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....



อากรแสดมปี

หนังสือรับรองความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยอำเภอ.....ได้รับคำร้องจาก.....เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....มีความประสงค์ขอรับหนังสือรับรอง
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวของ.....บุคคลสัญชาติไทยซึ่งเสียชีวิตที่ประเทศอิสราเอล

อำเภอได้ตรวจสอบหลักฐานและสอบสวนผู้ร้องพร้อมพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องแล้วของ
..... มีความสัมพันธ์ทางครอบครัว ดังนี้

๑. บิดา ชื่อ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....สถานภาพบุคคล.....อายุ.....ปี
ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....

๒. มารดา ชื่อ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....สถานภาพบุคคล.....อายุ.....ปี
ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....

๓. **สามี/ภรรยา** ชื่อ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....สถานภาพบุคคล.....อายุ.....ปี
ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....

๔. บุตรเกิดกับ**สามี/ภรรยา** ชื่อ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่.....
สถานภาพบุคคล.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....

ฉะนั้นอำเภอจึงออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

การขอค่าธรรมเนียมการจัดหางานคืนบางส่วน เนื่องจากกลับประเทศไทยเป็นถาวร



แรงงานกลับประเทศไทยเป็นการถาวร ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

ขั้นตอนการทำเรื่องคืนเงินค่าธรรมเนียบบางส่วน ในกรณีที่กลับประเทศไทยเป็นการถาวร

1. โทรศัพทติดต่อ โครงการ TIC ที่เบอร์ 02 343 9339 เพื่อแจ้งว่า จะเข้ามาทำเรื่องคืนเงินคืนที่ กระทรวงแรงงานภายใน 30 วัน หลังจากที่แรงงานเดินทางกลับถึงประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว
2. ท่านจะต้องเข้ามาทำเรื่องขอเงินคืนในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 13:00 - 16:00 ยกเว้นวันหยุดราชการ
3. เตรียมเอกสารสำคัญมาให้พร้อม ดังนี้
 - หนังสือเดินทาง พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - บัตรประชาชน พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - สำเนาหน้าวีซ่าของประเทศอิสราเอลทุกหน้า
 - หน้าสมุดบัญชีออมทรัพย์ที่ต้องการให้ทางประเทศอิสราเอลโอนเงินเข้าบัญชี
 - ใบเสร็จรับเงินของบริษัทจัดหางานที่ได้รับที่สนามบินเบน กูเรียน ประเทศอิสราเอล ตอนชำระเงินค่าบริการ หรือใบเสร็จรับเงินค่าตัวแลกเงินธนาคารของธนาคารกรุงเทพที่ท่านได้รับในวันอบรมก่อนการเดินทาง (เอกสารจะเก็บไว้ในซองพลาสติก)

****ถ้านำเอกสารมาไม่ครบ เจ้าหน้าที่จะไม่รับทำเรื่องใดๆ ทั้งสิ้น****

เงื่อนไขในการทำเรื่องขอคืนเงินค่าธรรมเนียบบางส่วนจากบริษัทจัดหางาน ในกรณีที่แรงงานกลับประเทศไทยเป็นการถาวร

1. ถ้าท่านทำงานที่ประเทศอิสราเอลไม่เกิน 18 เดือน สามารถทำเรื่องคืนเงินค่าธรรมเนียบบางส่วนการจัดหางานได้ 60% (หลังจากหักภาษีแล้ว)
2. ถ้าท่านทำงานที่ประเทศอิสราเอลตั้งแต่ 18 เดือนแต่ไม่เกิน 36 เดือน สามารถทำเรื่องคืนเงินค่าธรรมเนียบบางส่วนการจัดหางานได้ 33% (หลังจากหักภาษีแล้ว)
3. แต่ถ้าท่านทำงานที่ประเทศอิสราเอลเกิน 36 เดือนแล้วจะไม่สามารถทำเรื่องคืนเงินใดๆ ได้ทั้งสิ้น

หากบริษัทจัดหางานหรือนายจ้างออกเงินค่าตัวเครื่องบินขากลับประเทศให้ท่านแล้ว ท่านจะไม่สามารถทำเรื่องขอเงินคืนได้



การติดตามเงินคงค้างในบัญชีธนาคารไปรษณีย์อิสราเอล (Post Bank)

การดำเนินการ

กรณีมีชีวิต

- แรงานกรอกข้อมูลในแบบคำร้อง
ของ **Post Bank** พร้อมแนบสำเนาบัญชีธนาคาร
ที่ประสงค์จะให้โอนเงินเข้าบัญชี

กรณีเสียชีวิต

1. ทายาทแปลหนังสือมอบอำนาจ
หนังสือให้ความยินยอมเป็นภาษาอังกฤษ
พร้อมผ่านการรับรองการแปลในรูปแบบโนตารี พับลิก
(Notary Public)
2. ทายาทกรอกข้อมูลในแบบคำร้อง
ของ **Post Bank** พร้อมแนบสำเนาบัญชีธนาคารที่
ประสงค์จะให้โอนเงินเข้าบัญชี

Date.....

Request to transfer money to Thailand

Name of beneficiary (Owner) :

Passport No. :

Account no. In Post Bank :

Please transfer money from Post bank to:.....

Account Name:

Account No. :

Bank Name :

Amount of Transfer __ALL__NIS

Signature of Beneficiary:

()

Telephone :

ตัวอย่าง

การกรอกแบบฟอร์มขอรับเงินคงค้างจากบัญชีธนาคารไปรษณีย์อิสราเอล (กรณีเสียชีวิต)

Date..... (ไม่ต้องระบุวันที่)

Request to transfer money to Thailand

Name of beneficiary (Owner) (ชื่อ - สกุล แรงงาน)

Passport No. :.....(หมายเลขหนังสือเดินทาง).....

Account no. In Post Bank :(หมายเลขบัญชีธนาคารไปรษณีย์ของแรงงาน).....

Please transfer money from Post bank to:.....(ชื่อ - สกุล ทายาทของแรงงาน).....

Account Name:(ชื่อบัญชีของทายาท).....

Account No. :.....(หมายเลขบัญชีของทายาท).....

Bank Name :(ชื่อธนาคารของทายาท).....

Amount of Transfer__ALL__NIS

Signature of Beneficiary:(ทายาทของแรงงานลงนาม).....

(ชื่อ - สกุล ของทายาทแรงงาน)

Telephone :(หมายเลขโทรศัพท์ของทายาทแรงงาน).....

หมายเหตุ **พิมพ์** เป็นภาษาอังกฤษและใช้เลขอารบิก
ยกเว้น การลงนาม ขอให้ลงนามด้วยปากกา

เอกสารที่ต้องแนบ ๑. หนังสือมอบอำนาจ หนังสือให้ความยินยอม ฉบับแปลภาษาอังกฤษ
พร้อมการรับรองโนตารี พับลิก (Notary Public)
๒. สำเนาบัญชีธนาคารที่ประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชี พร้อมรับรองสำเนา

ตัวอย่าง

การกรอกแบบฟอร์มขอรับเงินคงค้างจากบัญชีธนาคารไปรษณีย์อิสราเอล (กรณีมีชีวิต)

Date..... (ไม่ต้องระบุวันที่)

Request to transfer money to Thailand

Name of beneficiary (Owner) (ชื่อ - สกุล แรงงาน)

Passport No. :.....(หมายเลขหนังสือเดินทาง).....

Account no. In Post Bank :(หมายเลขบัญชีธนาคารไปรษณีย์ของแรงงาน).....

Please transfer money from Post bank to:.....(ชื่อ - สกุล แรงงาน).....

Account Name:(ชื่อบัญชีที่ประเทศไทย).....

Account No. :.....(หมายเลขบัญชีที่ประเทศไทย).....

Bank Name :(ชื่อธนาคารที่ประเทศไทย).....

Amount of Transfer__ALL__NIS

Signature of Beneficiary:(แรงงานลงนาม).....

(ชื่อ - สกุล แรงงาน)

Telephone :(หมายเลขโทรศัพท์ของแรงงาน).....

หมายเหตุ **พิมพ์** เป็นภาษาอังกฤษและใช้เลขอารบิก
ยกเว้น การลงนาม ขอให้ลงนามด้วยปากกา

เอกสารที่ต้องแนบ ๑. สำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนา
๒. สำเนาบัญชีธนาคารที่ประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชี พร้อมรับรองสำเนา

TIPs!!!

การสัมภาษณ์แรงงาน กรณีรับเรื่องราวจ้างทุกข์ (อิสราเอล)

- วัน เดือน ปี ที่เดินทางไปทำงานในประเทศอิสราเอล
- วัน เดือน ปี ที่เดินทางกลับประเทศไทย
- สาเหตุของการเดินทางกลับประเทศไทย
- ชื่อ - นามสกุล และหมายเลขโทรศัพท์ของนายจ้าง
- มีการเปลี่ยนนายจ้างหรือไม่ ให้ระบุชื่อ - นามสกุลและหมายเลขโทรศัพท์ และระยะเวลาในการทำงานกับนายจ้างแต่ละราย
- ***** เงิน หรือ สิทธิประโยชน์ที่ต้องการเรียกร้อง *****

การยื่นขอรับเงินประกันสังคม (GOSI-โกซี) ประเภทเงินกองทุนยังชีพ



1. ผู้มีสิทธิยื่นคำร้อง

- » ได้เข้าไปทำงานในประเทศซาอุดีอาระเบีย ก่อนวันที่ 12 มีนาคม 2529 (ค.ศ. 1986)
- » เป็นสมาชิกและถูกหักค่าจ้างสมทบ ประกันสังคม มากกว่า 12 เดือน

**** ไม่รับประกันหากไม่สามารถนำหนังสือเดินทางฉบับจริง (ก่อนวันที่ 12 มีนาคม 2529 (ค.ศ. 1986) มาแสดงได้ ****

2. การจัดเตรียมเอกสาร

- กรณีคนงานมีเฉพาะหนังสือเดินทาง
แบบฟอร์มการขอรับเงินประกันสังคม แบบไม่มีบัตรประกันสังคม (โกซี)
- » สำเนาหนังสือเดินทาง*
 - หน้าที่มีรูปถ่าย
 - หน้าที่มีตราประทับวีซ่าเดินทางไปทำงานในประเทศซาอุดีอาระเบีย
- กรณีคนงานมีหนังสือเดินทางและบัตรประกันสังคม (โกซี)
แบบฟอร์มการขอรับเงินประกันสังคม แบบมีบัตรประกันสังคม (โกซี)**
- » สำเนาหนังสือเดินทาง*
 - หน้าที่มีรูปถ่าย
 - หน้าที่มีตราประทับวีซ่าเดินทางไปทำงานในประเทศซาอุดีอาระเบีย
 - สำเนาบัตรประกันสังคม (โกซี)

* รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อเหมือนกับหนังสือเดินทางทุกฉบับ

** การกรอกเลขสมาชิกในบัตรต้องแปลเลขจากเลขภาษาอาหรับให้เป็นเลขสากล

3. การจัดส่งเอกสาร

รวบรวมเอกสารทั้งหมด ส่งไปรษณีย์ (ลงทะเบียน) ไปที่
สำนักงานประกันสังคมซาอุดีอาระเบีย ตามที่อยู่ด้านล่าง

📍 GENERAL ORGANIZATION FOR SOCIAL INSURANCE
(RIYADH OFFICE)
OVERSEAS PENSION DEPARTMENT
P.O. BOX 2952, RIYADH 11461

หรือ

🌐 <http://www.gosi.com.sa> และ Email: ryd@gosi.com.sa

หรือส่งผ่านสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อส่งต่อให้สำนักประกัน
ความร่วมมือระหว่างประเทศ แจกสำนักงานแรงงานในประเทศ
ซาอุดีอาระเบีย (กรุงริยาด) ดำเนินการต่อไป

บุคคลที่สามารถยื่นขอรับเงิน GOSI (กรณีเสียชีวิต)

- » ภรรยาของผู้เสียชีวิต (ต้องจดทะเบียนสมรสและไม่สมรสใหม่)
- » บุตรชาย/บุตรสาวของผู้เสียชีวิต ที่มีอายุไม่เกิน 21 ปีบริบูรณ์ (บุตรสาวต้องโสดเท่านั้น)
- » หลานที่เกิดกับบุตรชายของผู้เสียชีวิต
- » บิดาหรือมารดาของผู้เสียชีวิต
- » ปู่และย่าของผู้เสียชีวิต
- » พี่น้องของผู้เสียชีวิต (ต้องอยู่ในการอุปการะของผู้เสียชีวิต)

*** เป็นบุคคลใดบุคคลหนึ่งตามลำดับนี้เท่านั้น ***

ขั้นตอนการรับรองเอกสาร GOSI (กรณีเสียชีวิต)

1. แปลเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นภาษาอังกฤษ

2. กองสัญญาและนิติกรรม กรมการกงสุล
กระทรวงการต่างประเทศ รับรองเอกสาร

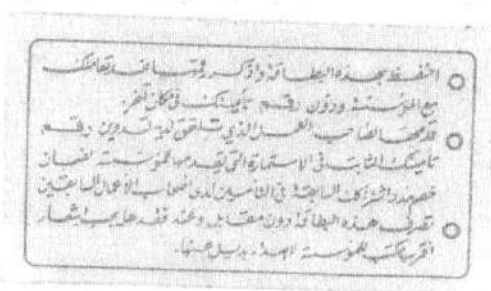
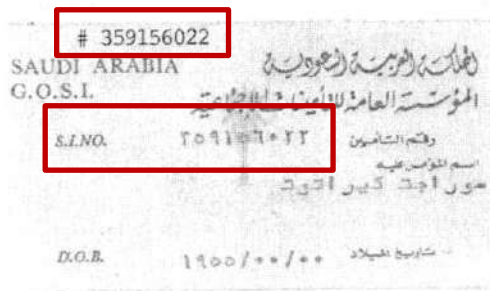
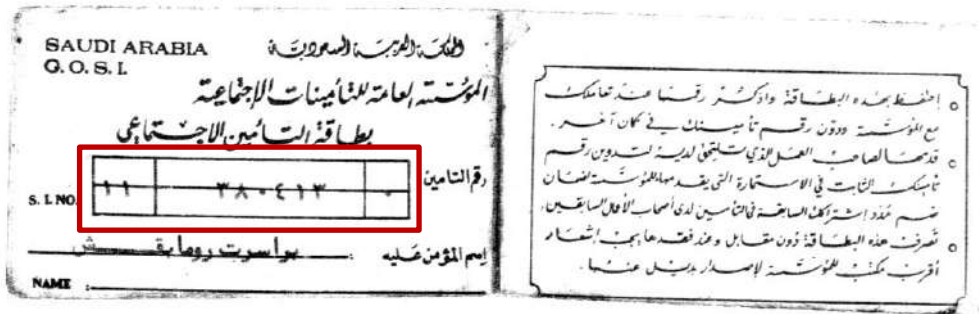
3. สถานเอกอัครราชทูตซาอุดีอาระเบีย
ประจำประเทศไทย รับรองเอกสาร

4. ยื่นเอกสารทั้งหมดกับสำนักประสานความร่วมมือระหว่าง
ประเทศโดยตรง หรือผ่านสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด



****** หากสำนักงานเขต/ที่ว่าการอำเภอสามารถออกเอกสารรับรองฉบับภาษาอังกฤษได้ ไม่ต้องผ่านการรับรองตามขั้นตอนข้างต้น******

ตัวอย่างบัตรสมาชิกโกซี



*บัตรรุ่นหลังจะเขียนเลขฮินดู-อารบิก ด้วย ทำให้อ่านได้ง่ายขึ้น (ทั้งไว้ 2 กรอบ เป็นเลขชุดเดียวกัน)

ตารางเทียบตัวเลขอารบิก

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩

ตัวอย่างตราประทับเข้า-ออกประเทศไทย ในยุคก่อน



ขาออกเป็นรูปสามเหลี่ยม มีคำว่า Departed
ให้ดูตรงตรานี้ว่าต้องออกจากไทยก่อน 12 Mar 1986
(12 มีนาคม 2529)

ขาเข้าเป็นรูปวงรี ไม่ต้องนำมาพิจารณา

GENERAL ORGANIZATION FOR SOCIAL INSURANCE (GOSI)
OVERSEAS PENSION DEPARTMENT
P.O.BOX 2952 RIYADH 11461
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

SUBJ: REFUND OF GOSI PAYMENT

DEAR SIR,

THROUGH THIS LETTER I WOULD LIKE TO APPLY FOR GOSI REFUND.

MY PARTICULARS ARE AS FOLLOW:

1. NAME.....
 2. NATIONALITY.....
 3. GOSI NUMBER.....
 4. HOME ADDRESS.....
-
-

ENCLOSE HEREWITH IS MY A COPY OF GOSI CARD AND MY PASSPORT

YOURS FAITHFULLY,

.....

...../...../.....

กรอกเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

GENERAL ORGANIZATION FOR SOCIAL INSURANCE (GOSI)
OVERSEAS PENSION DEPARTMENT
P.O.BOX 2952 RIYADH 11461
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

SUBJ: REFUND OF GOSI PAYMENT

DEAR SIR,

I PAID THE SOCIAL INSURANCE CONTRIBUTIONS MONTHLY THROUGH MY COMPANY, HOWEVER MY EMPLOYER DID NOT GIVE ME THE GOSI CARD. I WOULD LIKE TO APPLY FOR GOSI REFUND. MY PARTICULARS ARE AS FOLLOW:

1. NAME.....
2. NATIONALITY.....PASSPORT NUMBER.....
3. EMPLOYER NAME.....
4. EMPLOYER ADDRESS.....
.....
5. POSITION
6. FROM.....UNTIL.....
7. HOME ADDRESS
-

YOUR CONSIDERATION IS HIGHLY APPRICIATED.

YOURS FAITHFULLY,

.....

...../...../.....

กรอกเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

TIPs!!!

การสัมภาษณ์แรงงาน กรณีรับเรื่องราวร้องทุกข์ (ชาอูดีอาระเบีย)

- ❖ เคยได้รับเงิน **GOSI** มาก่อนหรือไม่
- ❖ ยื่นของตนเอง หรือ ยื่นแทน (กรณีเสียชีวิต)
- ❖ กรอกแบบฟอร์มให้ถูกต้อง (มีบัตรหรือไม่มีบัตร **GOSI**)
- ❖ ระบุวัน เดือน ปี ที่เข้าไปทำงานในชาอูดีอาระเบีย
และวัน เดือน ปี ที่เดินทางกลับประเทศไทยให้ถูกต้อง

*****ระบุชื่อ - ที่อยู่ ของบริษัทและเมืองที่ทำงาน
ในชาอูดีอาระเบียให้ครบถ้วน *****

การหลอกลวงไปทำงานในประเทศ
กลุ่มตะวันออกกลาง





สิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยในไต้หวัน

สิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยในไต้หวัน

- เงินคืนภาษี
- เงินบำเหน็จ/บำนาญชราภาพจากกองทุนประกันภัยแรงงานไต้หวัน
- เงินสงเคราะห์บุตรจากกองทุนประกันภัยแรงงานไต้หวัน
- เงินทดแทนกรณีสายเลือดตรงเสียชีวิต
- เงินค่าจ้างค้างจ่าย เงินหักฝากค้างจ่าย
- สิทธิประโยชน์กรณีเจ็บป่วย/เสียชีวิต
- การให้ความช่วยเหลือกรณีเจ็บป่วย / ติดตามตัว / จับกุม / เสียชีวิต

เงินคืนภาษีได้หวั่น

- **แรงงานต่างชาติที่พำนักในไต้หวันครบ 183 วันใน 1 ปีภาษี (1 มกราคม – 31 ธันวาคม)**
 - มีรายได้ไม่เกิน 408,000 เหรียญไต้หวันต่อปี หรือ ไม่เกิน 34,000 เหรียญไต้หวันต่อเดือน (ไม่ต้องเสียภาษี)
- **แรงงานต่างชาติที่พำนักในไต้หวันไม่ครบ 183 วันใน 1 ปีภาษี**
 - รายได้ไม่เกิน 36,000 เหรียญไต้หวันต่อเดือน จะเสียภาษีร้อยละ 6
 - รายได้เกินกว่า 36,000 เหรียญไต้หวันต่อเดือน จะเสียภาษีร้อยละ 18
- การติดตามสิทธิประโยชน์ภาษีไม่ควรเกิน 5 ปี
- สรรพากรกำหนดให้นายจ้างยื่นเรื่องเสียภาษีในเดือนพฤษภาคม และทยอยคืนเงินภาษีตั้งแต่เดือนสิงหาคม ไปจนถึงสิ้นเดือนธันวาคม ของทุกปี

ที่มา : สรร.เกาสง ข้อมูล ณ 19 ม.ค. 2564

<https://kaohsiung.mol.go.th>

เงินบำเหน็จชราภาพจากกองทุนประกันภัยแรงงานไต้หวัน

1. ผู้มีสิทธิยื่นคำร้อง

» อายุดังต่อไปนี้ ยื่นขอรับเงินบำเหน็จชราภาพได้เลย

ปีเกิดของสมาชิก (พ.ศ.)	ช่วงอายุที่ยื่นได้
ก่อนหรือในปี พ.ศ. 2500	ครบ 60 ปีบริบูรณ์
พ.ศ. 2501	ครบ 61 ปีบริบูรณ์
พ.ศ. 2502	ครบ 62 ปีบริบูรณ์
พ.ศ. 2503	ครบ 63 ปีบริบูรณ์
พ.ศ. 2504	ครบ 64 ปีบริบูรณ์
ตั้งแต่ พ.ศ. 2505 เป็นต้นมา	ครบ 65 ปีบริบูรณ์

*ทำอาชีพแม่บ้านในไต้หวัน ไม่มีสิทธิ

2. เอกสารประกอบการยื่นขอรับสิทธิ

- สำเนาใบถิ่นที่อยู่/บัตร ARC (บัตรกรมฯ)
- สำเนาหนังสือเดินทาง ที่เดินทางไปทำงานในไต้หวัน
 - * ถ้าไม่มีหนังสือเดินทาง หรือ ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ต้องมีประวัติการทำหนังสือเดินทาง (ภาษาอังกฤษ) จากกองหนังสือเดินทาง กระทรวงการต่างประเทศ
โทร : 0 2 981 7257 โทรสาร : 02 2981 7256 (ค่าธรรมเนียม 100 บาท)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- รายละเอียดบัญชีธนาคารภาษาอังกฤษ (ค่าธรรมเนียม 100 บาท)
- ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ถ้าชื่อ-สกุลปัจจุบันไม่ตรงกับหนังสือเดินทางเล่มสุดท้ายที่ใช้เดินทางไปทำงานที่ไต้หวัน**

เอกสารข้อ 3 และข้อ 5 แปลเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และผ่านการรับรอง 2 แห่ง
เอกสารข้อ 4 ผ่านการรับรอง 2 แห่ง

เงินบำเหน็จชราภาพจากกองทุนประกันภัยแรงงานได้ทุกวัน (ต่อ)

3. การยื่นขอรับรองเอกสาร

กองบัญชาการและนิติกรณ์ กรมการกงสุล
กระทรวงการต่างประเทศ

- 📍 123 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
- ☎ 0-2575-1058

สำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทย-
ประจำประเทศไทย

- 📍 40/64 ซ.วิภาวดีรังสิต 66 ต.วิภาวดีรังสิต
แขวงบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- ☎ 0-2119-3555

4. ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร เบื้องต้น & ติดต่อสอบถามได้ที่

- 📍 สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
(<https://icb.mol.go.th>)
- ☎ โทร 0-2232-1402, 0-2232-1240,
0-2232-1242, 0-2232-1239

สิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยในสาธารณรัฐเกาหลี

- เงินประกันการทำงานครบสัญญาจ้าง (เงินแทจิกกีม)*
- เงินประกันการเดินทางกลับ (ค่าตัวเครื่องบิน)*
- เงินส่วนต่างการทำงานครบสัญญาจ้างจากนายจ้าง
- เงินสะสมเลี้ยงชีพ/เงินบำนาญแห่งชาติสาธารณรัฐเกาหลี (กุกมินยอนกีม)
- เงินทดแทนกรณีเสียชีวิต/เจ็บป่วย
- เงินค่าจ้างค้างจ่ายจากนายจ้าง
- ตรวจสอบและปิดบัญชีธนาคาร



เงินประกันจากบริษัทซัมซุงประกันภัย

เงินประกันการเดินทางกลับ (ค่าตัวเครื่องบิน)

- ✓ การประกันภาคบังคับแก่แรงงานต่างชาติ
- ✓ แรงงานในระบบ EPS ทุกคน ต้องทำประกันค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับประเทศ
- ✓ จ่ายเบี้ยประกันภายใน 80 วัน นับจากวันเดินทางเข้าประเทศเกาหลีใต้
- ✓ แรงงานในระบบ EPS เป็นผู้รับผิดชอบเบี้ยประกัน
- ✓ ให้ชำระครั้งเดียวเต็มจำนวนเป็นเงิน 400,000 วอน

เงินประกันการทำงานครบสัญญาจ้าง (เงินแทจิกิม)

- ✓ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นไป สถานประกอบการที่มีลูกจ้าง 1 คนขึ้นไป ต้องจ่ายเงินประกันสิ้นสุดสัญญาจ้าง
- ✓ แรงงานต่างชาติทำงานกับนายจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ✓ นายจ้างต้องจ่าย ภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของการทำงาน หากนายจ้างฝ่าฝืน จะได้รับโทษปรับไม่เกิน 5 ล้านบาท (รวมแรงงานที่ทำงานในภาคเกษตร)
- ✓ มูลค่าเท่ากับ ค่าจ้าง 30 วัน
 - ทำงาน 1 ปี มีสิทธิรับเงินแทจิกิมเท่ากับค่าจ้าง 30 วัน
 - ทำงาน 3 ปี มีสิทธิรับเงินแทจิกิมเท่ากับค่าจ้าง $30 \times 3 = 90$ วัน

เงินส่วนต่างการทำงานครบสัญญาจ้างจากนายจ้าง

เงินแทจิกิมทั้งหมด - เงินแทจิกิมที่เก็บไว้ในบริษัทซัมซุงประกันภัย
= เงินส่วนต่างการทำงานครบสัญญาจ้างจากนายจ้าง

การขอรับเงินประกันจากบริษัทซัมซุงประกันภัย

➤ ก่อนกลับประเทศไทย

- ติดต่อที่ ศูนย์บริการจัดหางานในเขตพื้นที่ที่อาศัยอยู่
- กรอกแบบฟอร์มการกลับประเทศ เช่น ชื่อ/สกุล หมายเลขบัญชีธนาคาร หมายเลขหนังสือเดินทาง และแนบสำเนาเอกสารทั้งหมด
- สามารถขอรับเงินสดที่สนามบินสาธารณรัฐเกาหลีหลังจากผ่านด่านตรวจคนเข้าเมืองแล้ว หรือให้บริษัทประกันซัมซุงฯ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารในประเทศของแรงงานซึ่งจะรับเงินได้ภายใน 14 วันหลังจากเดินทางกลับประเทศของตนเองแล้ว (มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 29 กรกฎาคม 2557 เป็นต้นไป)



การขอรับเงินประกันจากบริษัทซัมซุงประกันภัย



➤ กลับประเทศไทย

ยื่นเอกสาร

✓ ทางโทรสาร 0505-161-1421 / 0505-161-1422 หรือ

✓ ศูนย์ EPS ของ HRD Korea

ชั้น 12 อาคารสำนักงานประกันสังคม เขตพื้นที่ 3 กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง
แขวงดินแดง กรุงเทพฯ / โทรศัพท์ 02-245-9433

✓ สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ

ชั้น 12 อาคารแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง แขวงดินแดง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-232-1402

✓ สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด



ขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสารยื่นขอรับเงิน
ประกันจากบริษัทข้ามชุงประกันภัย จำกัด

01 ตรวจสอบ
รายชื่อ

ผู้มีเงินประกันจากตาราง
รายชื่อของสถาบันพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์เกาหลี
ประจำประเทศไทย
(HRD Korea Thailand)

02 ดาวนีโหลด
แบบฟอร์ม

การยื่นขอรับเงินประกัน
จากบริษัทข้ามชุงประกันภัย
จำกัด

03 ยื่นเอกสาร
ขอรับเงิน

ประกันจากบริษัทข้ามชุง
ประกันภัย จำกัด ได้ที่
3 หน่วยงาน ดังนี้

- 3.1 สำนักการแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด
- 3.2 สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ชั้น 12
ถนนสีลมมาศรี ชั้นล่าง กทม. 10400
- 3.3 สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เกาหลี
ประจำประเทศไทย กระทรวงแรงงาน
สีลมประทีปมิตรมาศรี ชั้น 5 ชั้น 12
ถนนสีลมมาศรี ชั้นล่าง กทม. 10400



01 : ตรวจสอบรายชื่อ

เกิน 3 ปี

ไม่เกิน 3 ปี

02 : ดาวนีโหลดแบบฟอร์ม

เอกสารประกอบการขอรับเงินประกันจากบริษัทข้ามชุงประกันภัย จำกัด

เงินประกันจากบริษัทข้ามชุงประกันภัย จำกัด	เอกสารประกอบการยื่น	
	มีรายชื่อใน HRD	ไม่มีรายชื่อใน HRD
กรณีมีชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> • Checklist • ตารางเอกสารประกอบ 	<ul style="list-style-type: none"> • Checklist • ตารางเอกสารประกอบ
กรณีเสียชีวิต	ในประเทศไทย	
	ในสาธารณรัฐเกาหลี	<ul style="list-style-type: none"> • Checklist • ตารางเอกสารประกอบ

03 : ยื่นเอกสารขอรับเงิน

มีรายชื่อ

เงินประกันการเดินทางกลับ (ค่าตัวเครื่องบิน) และเงินประกันการทำงานครบสัญญาจ้าง (แทจิกิม)
จากบริษัท ชัมซุง ประกันภัย จำกัด **กรณีมีชีวิต (มีรายชื่อใน HRD)**

เอกสารประกอบการขอรับเงิน

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1. แบบคำร้องขอรับบริการ/ แบบบันทึกเรื่องราวร้องทุกข์ |
| <input type="checkbox"/> | 2. แบบคำร้องขอเงินประกันเฉพาะสำหรับคนต่างชาติ จำนวน 4 แผ่น (กรอกเป็นภาษาอังกฤษ ลงลายมือชื่อ 4 แห่ง) |
| <input type="checkbox"/> | 3. สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือ เลขประจำตัวคนต่างด้าว (เลขกามา) |
| <input type="checkbox"/> | 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ |
| <input type="checkbox"/> | 5. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารพาณิชย์ของผู้ยื่นคำร้อง |
| <input type="checkbox"/> | 6. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) พร้อมแปลภาษาอังกฤษและรับรองเอกสารโดยผู้แปล |
| <input type="checkbox"/> | 7. สำเนาหนังสือเดินทางที่ใช้ไปทำงานที่สาธารณรัฐเกาหลี หน้าที่มีรูปถ่าย |
| <input type="checkbox"/> | 8. สำเนาหนังสือเดินทางที่ใช้ไปทำงานที่สาธารณรัฐเกาหลี หน้าที่มีวีซ่าทำงาน |

- หมายเหตุ**
1. การลงลายมือชื่อในแบบคำร้องฯ ต้องลงลายมือชื่อเหมือนในหนังสือเดินทาง
 2. สำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ โดยลงลายมือชื่อเหมือนในหนังสือเดินทาง

ไม่มีรายชื่อ

เงินประกันการเดินทางกลับ (ค่าตัวเครื่องบิน) และเงินประกันการทำงานครบสัญญาจ้าง (แทจิกิม)
จากบริษัท ชัมซุง ประกันภัย จำกัด **กรณีมีชีวิต (ไม่มีรายชื่อใน HRD)**

เอกสารประกอบการขอรับเงิน

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1. แบบคำร้องขอรับบริการ/ แบบบันทึกเรื่องราวร้องทุกข์ |
| <input type="checkbox"/> | 2. แบบคำร้องขอเงินประกันเฉพาะสำหรับคนต่างชาติ 3 แผ่น (กรอกเป็นภาษาอังกฤษ ลงลายมือชื่อ 2 แห่ง) |
| <input type="checkbox"/> | 3. สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือ เลขประจำตัวคนต่างด้าว (เลขกามา) |
| <input type="checkbox"/> | 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ |
| <input type="checkbox"/> | 5. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารพาณิชย์ของผู้ยื่นคำร้อง |
| <input type="checkbox"/> | 6. หนังสือมอบอำนาจ ให้ฝ่ายแรงงานฯ ติดตามเงินประกันเฉพาะฯ |
| <input type="checkbox"/> | 7. หนังสือขออนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลที่ 3 (กรอกเป็นภาษาอังกฤษ ลงลายมือชื่อ 1 แห่ง) |
| <input type="checkbox"/> | 8. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) พร้อมแปลภาษาอังกฤษและรับรองเอกสารโดยผู้แปล |
| <input type="checkbox"/> | 9. สำเนาหนังสือเดินทางที่ใช้ไปทำงานที่สาธารณรัฐเกาหลี หน้าที่มีรูปถ่าย |
| <input type="checkbox"/> | 10. สำเนาหนังสือเดินทางที่ใช้ไปทำงานที่สาธารณรัฐเกาหลี หน้าที่มีวีซ่าทำงาน (ต้องมี) |
| <input type="checkbox"/> | 11. สำเนาหนังสือเดินทางที่ใช้ไปทำงานที่สาธารณรัฐเกาหลี หน้าที่มีตราประทับขาออกจากสาธารณรัฐเกาหลี หรือ ตราประทับขาเข้าประเทศไทย*** (ต้องมี) |

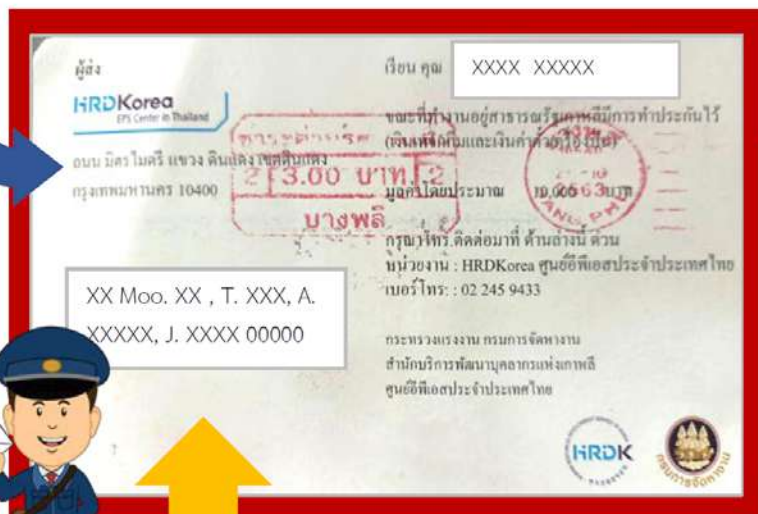
*****กรณีไม่มีเอกสารตามข้อ 11 ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้**

- | | |
|-------------|---|
| หรือ | 1. คัดประวัติการเข้า - ออกประเทศไทย จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประเทศไทย สามารถขอคัดได้ที่ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.สวนพลู) กรุงเทพมหานคร เท่านั้น |
| | 2. คัดประวัติการเข้า - ออก สาธารณรัฐเกาหลี จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองสาธารณรัฐเกาหลี เอกสารต้องจัดเตรียมเพื่อยื่นขอคัดประวัติการเข้า-ออก ดังนี้
<input type="radio"/> แบบคำร้องขอคัดประวัติการเข้า - ออก (A-certificate of fact on entry and exit) |

**** ค่าธรรมเนียม 2,000 วอน (จะถูกหักก่อนการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ยื่นคำร้อง) ****

- หมายเหตุ**
1. การลงลายมือชื่อในแบบคำร้องฯ ต้องลงลายมือชื่อเหมือนในหนังสือเดินทาง
 2. สำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ โดยลงลายมือชื่อเหมือนในหนังสือเดินทาง

ใครได้รับไปรษณียบัตรนี้จาก HRDK



เป็นไปรษณียบัตรที่แจ้งว่า....

ให้ท่านขอรับ **เงินค่าตัว/เงินแทจิกิม**

จากสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เกาหลี ประจำประเทศไทย
(สถาบันฯ จัดส่งให้ทุกคนทั้งที่ยื่นขอรับแล้วและยังไม่ได้ยื่นขอรับ)

การดำเนินการ



เอกสารประกอบการยื่น

1. แบบคำร้องขอเงินประกันเฉพาะสำหรับคนต่างชาติ
2. สำเนาใบกามา หรือ เลขกามา (ต้องมี)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาหนังสือเดินทางที่ใช้ไปทำงานที่สาธารณรัฐเกาหลี
4.1 หน้าที่มีรูปถ่าย และ 4.2 หน้าที่มีวีซ่าทำงาน (ถ้ามี)
5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

- ท่านที่ยื่นแล้ว ไม่ต้องยื่นใหม่
- ท่านที่ยังไม่ได้ยื่น.... ให้ยื่นขอรับได้ที่
ให้จัดเตรียมเอกสารดังนี้

สถานที่ยื่นเอกสาร

- สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด
- สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
อาคารกระทรวงแรงงาน ชั้น 12
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม.
- สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เกาหลี
ประจำประเทศไทย



อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3
ชั้น 12 ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม.



02-245-9433, 062-452-8871

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ...



สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400



02-232-1239
02-232-1240
02-232-1402



<https://icb.mol.go.th/>



เงินบำนาญแห่งชาติเกาหลี (National Pension Service : NPS) หรือเงินสะสมเลี้ยงชีพ (กุกมินยอนกึม)

นายจ้างและลูกจ้างต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนตามโครงการเงินบำนาญแห่งชาติเกาหลี โดยสมาชิกกองทุนจะได้รับสิทธิประโยชน์ ดังนี้

- **กรณีทุพพลภาพ** : จ่ายให้สมาชิกที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยระหว่างเข้าร่วมโครงการและมีอาการทุพพลภาพหลังสิ้นสุดการรักษาพยาบาล จำนวนเงินขึ้นอยู่กับระดับความรุนแรงของความทุพพลภาพ
- **กรณีเสียชีวิต** : ทายาทจะได้รับเงินช่วยยังชีพรายเดือน ทั้งนี้ ทายาทสามารถยื่นขอรับสิทธิประโยชน์ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี
- **กรณีมีชีวิต** : แรงงานสามารถขอคืนเงินสมทบพร้อมดอกเบี้ยเมื่อเดินทางกลับประเทศ (ภายในเวลา 5 ปี นับจากวันที่เดินทางออกจากประเทศเกาหลี) หรือ เมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

การขอรับเงินสะสมเลี้ยงชีพ/เงินบำนาญ หรือเงินกุกมินยอนกิม ของสำนักงานเงินบำนาญแห่งชาติเกาหลี

✓ *กรณีสิ้นสุดสัญญาจ้างและเดินทางกลับประเทศไทย และไม่กลับเข้าไปทำงานที่เกาหลีอีก*

ก่อนเดินทางกลับ

- ✓ ยื่นคำร้องก่อนเวลาขึ้นเครื่องบินอย่างน้อย 6 ชั่วโมง
โดยติดต่อที่ สำนักงานเงินบำนาญแห่งชาติเกาหลี สาขาท่าอากาศยานนานาชาติอินชอน ในวันเดินทาง
หรือ ธนาคารชินฮัน ท่าอากาศยานนานาชาติอินชอน ****โดยเงินจะโอนเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ์****

กลับประเทศไทย

- ✓ แร้งงานโทรตรวจสอบสิทธิ์ที่หมายเลขโทรศัพท์ +82 2341-66158 คุณรัตน์ (คนไทย)
โดยแจ้งหมายเลขกามา* ชื่อ-สกุล และบริษัทที่ทำงาน (หากไม่ทราบสอบถามคุณเรียงชัย โทรศัพท์ 0 2245 9433)
ยื่นได้ที่
 - สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด
 - สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ชั้น 12 อาคารแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง
แขวงดินแดง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-232-1402

เงินสะสมเลี้ยงชีพ (เงินกุกมิน) กรณีมีชีวิต

icb.mol.go.th/เงินสะสมเลี้ยงชีพ-กุกมินยอมกิม_กรณีมีชีวิต

เงินสะสมเลี้ยงชีพ (กุกมินยอมกิม)_กรณีมีชีวิต

เมนูหลัก » เงินสะสมเลี้ยงชีพ (กุกมินยอมกิม)_กรณีมีชีวิต

ดาวน์โหลด

- แบบคำร้องขอรับบริการ
- INFOGRAPHIC (ข้อมูลเบื้องต้น)
- CHECKLIST (ตารางเอกสารประกอบการยื่น)

รายการเอกสารประกอบ : เงินสะสมเลี้ยงชีพ (กุกมินยอมกิม) ประเภทเงินก้อน กรณีมีชีวิต

จำนวน 8 รายการดังนี้

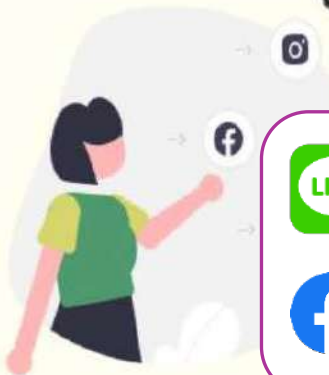
	เอกสารประกอบ	รายละเอียด	หมายเหตุ
1.	แบบคำร้องขอรับเงินสะสมเลี้ยงชีพ จำนวน 2 แผ่น ดาวน์โหลดแบบคำร้อง คลิก	<ul style="list-style-type: none">กรอกเป็นภาษาอังกฤษลงลายมือชื่อเหมือนในหนังสือเดินทาง	ตัวอย่างการกรอก
2.	แบบฟอร์มการโอนเงินระหว่างประเทศ จำนวน 2 แผ่น ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม คลิก	<ul style="list-style-type: none">กรอกเป็นภาษาอังกฤษลงลายมือชื่อเหมือนในหนังสือเดินทาง	ตัวอย่างการกรอก
3.	สำเนาหนังสือเดินทางที่ใช้ไปทำงานที่สาธารณรัฐเกาหลี หน้าที่มีรูปถ่าย ตัวอย่างหนังสือเดินทาง - หน้าที่มีรูปถ่าย คลิก	<ul style="list-style-type: none">หากหนังสือเดินทางหมดอายุ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุมาด้วย	-

ช่องทางการให้บริการประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ



LINE

CHATBOT
น้องสิทธิ



ฝ่ายคุ้มครองฯ
ID: 0971869036



สำนักประสานความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ กระทรวงแรงงาน



คู่มือสิทธิประโยชน์
แรงงานไทยในต่างประเทศ

WEBSITE :

<https://icb.mol.go.th/>



แชทบอท สิทธิประโยชน์ Chatbot แรงงานไทยในต่างประเทศ



การเพิ่ม น้องสิทธิต เป็นเพื่อน



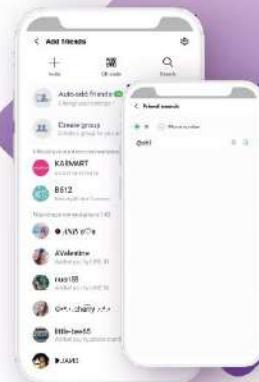
สวัสดีครับ ผมชื่อ **"น้องสิทธิต"** มีหน้าที่
ให้บริการข้อมูล **"สิทธิประโยชน์ของ
แรงงานไทยในต่างประเทศ"**

สามารถพูดคุยหรือสอบถามข้อมูลกับผมได้
โดยเพิ่ม "น้องสิทธิต" เป็นเพื่อน ซึ่งมีวิธีดังนี้

1. เปิดแอปพลิเคชัน "LINE"



2. ไปที่เมนู "เพิ่มเพื่อน"
และเลือกปุ่ม "ค้นหา"



3. เลือก LINE ID และพิมพ์คำว่า
"@sitti" และเลือกปุ่ม "เพิ่มเพื่อน"

เพียงเท่านี้เพื่อน ๆ ก็จะสามารถพูดคุย
หรือสอบถามข้อมูลกับน้องสิทธิตได้แล้วครับ

QR Code
เพิ่มน้องสิทธิตเป็นเพื่อน



แชทบอท สทริประโยชน์ Chatbot แรงงานไทยในต่างประเทศ



แนะนำ วิธีการใช้งาน เบื้องต้น



1. **เมนูสทริประโยชน์**
เป็นการให้ข้อมูลสทริประโยชน์
แรงงานไทยในต่างประเทศ
ซึ่งจะมีข้อมูลของแต่ละประเทศ

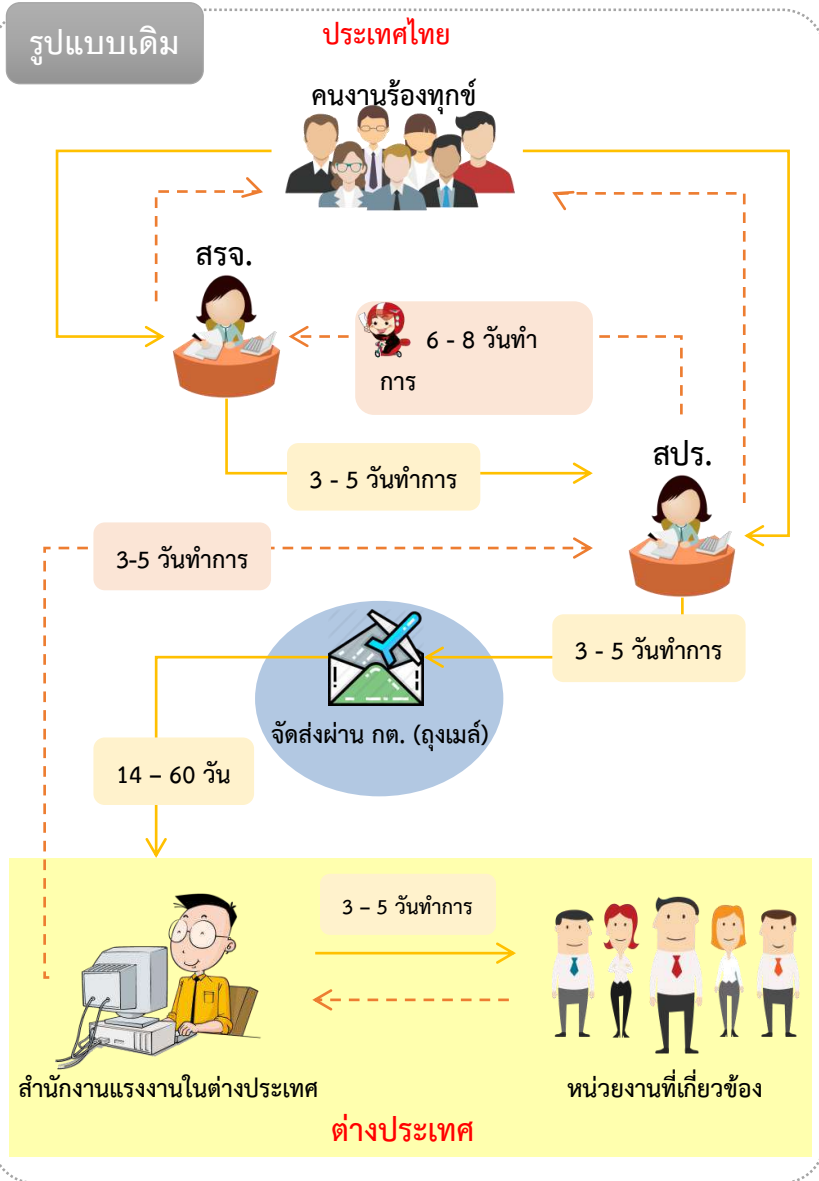
2. **เมนูदानีโหลดคู่มือสทริฯ**
เป็นลิงค์दानีโหลดคู่มือ
สทริประโยชน์แรงงานไทย
ในต่างประเทศ

3. **เมนูข้อมูลข่าวสาร**
เป็นลิงค์สำหรับรับข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์
ที่เกี่ยวกับแรงงานไทยในต่างประเทศ

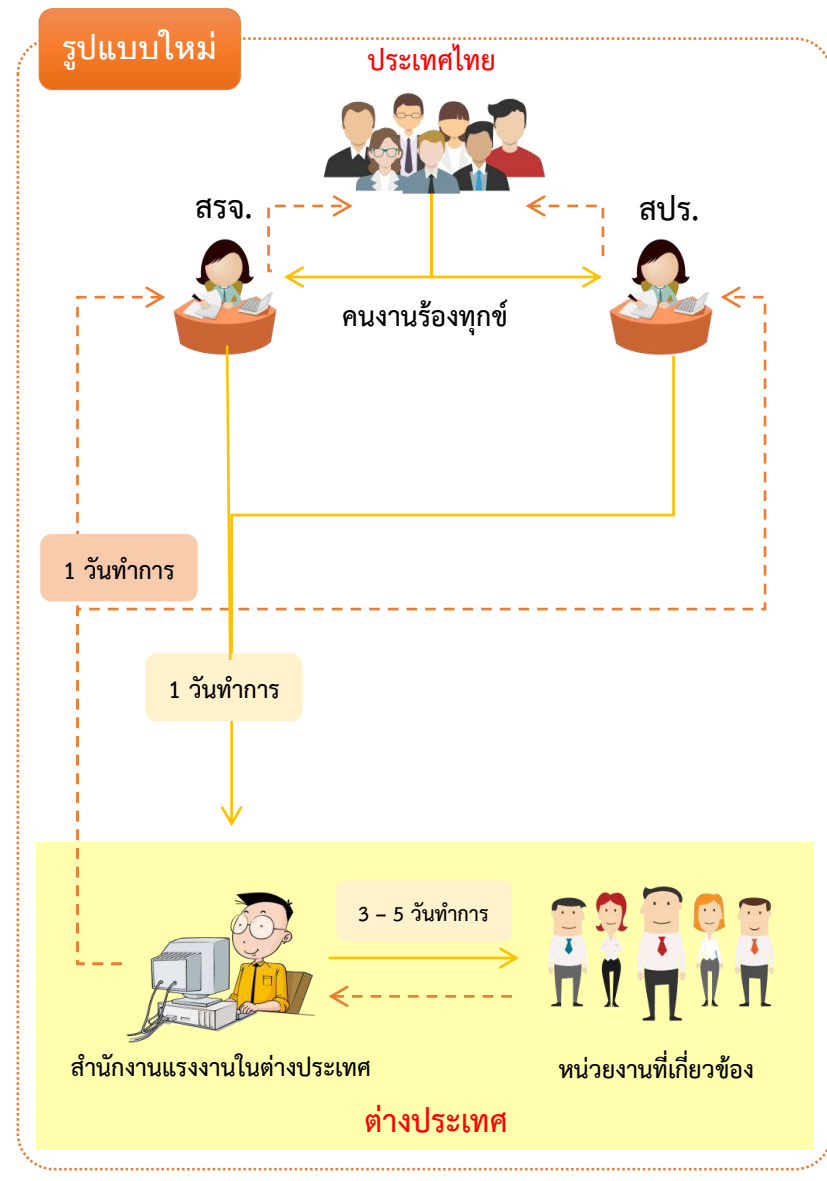
4. **เมนูคำถามที่พบบ่อย**
จะรวบรวมคำถามที่มี
การถามเข้ามาบ่อย ๆ

ระบบบริหารจัดการรับเรื่องร้องทุกข์แรงงานไทยที่ไปทำงานต่างประเทศ

รูปแบบเดิม



รูปแบบใหม่



ประเด็นขอความร่วมมือ สรจ.

ขอความอนุเคราะห์/ขอความร่วมมือ ในการยื่นเรื่องติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงาน ดังนี้

1. เบอร์โทรศัพท์/ที่อยู่ ของแรงงาน/ผู้ยื่นเรื่องที่สามารถติดต่อได้
2. สอบถามความประสงค์ของแรงงานให้ชัดเจนในการยื่นขอรับสิทธิประโยชน์ประเภทใด เพื่อใช้แบบฟอร์มและเอกสารได้ถูกต้อง
3. การใช้แบบฟอร์ม กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม และแนบเอกสาร ประกอบขอยื่นเรื่องติดตามสิทธิประโยชน์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (สามารถตรวจสอบได้จาก Check list ในคู่มือสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศและจากเว็บไซต์ <https://icb.mol.go.th/>)
4. กรณียื่นขอรับเงินสิทธิประโยชน์ (อาทิ กรณีเสียชีวิต) ที่ต้องดำเนินการขอเอกสารจากที่ว่าการอำเภอ เช่น หนังสือมอบอำนาจ/หนังสือรับรองความสัมพันธ์ครอบครัว เป็นต้น ขอให้แจ้งกับแรงงาน/ทายาท ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารเมื่อมีความพร้อม เนื่องจากเอกสารมีอายุ 6 เดือน
5. กรณีมีเรื่องด่วน รบกวนให้สแกนเป็นไฟล์ PDF สี ส่งมาก่อน
6. จัดทำหนังสือและเอกสารประกอบแยกตามรายสิทธิประโยชน์ อาทิ เงินประกันสังคมประกันภัยฯ เงินสะสมเลี้ยงชีพ เงินภาษีไต่หัววัน เงินบำเหน็จชราภาพ เป็นต้น



Q & A



“Thank you”

