

## การขอพระราชทานเพลิงศพ

### หลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานเพลิงศพกรณีปกติ

๑. พระสมณศักดิ์ ตั้งแต่ชั้นพระครูสัญญาบัตรขึ้นไป หรือพระภิกษุ สามเณร เปรียญธรรม ๙ ประโยค
๒. พระราชวงศ์ ตั้งแต่ชั้น “หม่อมเจ้า” ขึ้นไป
๓. ข้าราชการพลเรือน ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการตามระบบจำแนกประเภท ได้แก่
  - ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน รับราชการ ๒ ปีขึ้นไป
  - ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ รับราชการ ๒ ปีขึ้นไป
๔. ข้าราชการฝ่ายทหาร ตำรวจ ชั้นยศตั้งแต่ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี ร้อยตำรวจตรี ขึ้นไป
๕. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.จ.) ” และ “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) ” ขึ้นไป
๖. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “จุลจอมเกล้า”
๗. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “เหรียญรัตนาภรณ์”
๘. ประธานองคมนตรี องคมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ประธานศาลฎีกา ประธานองค์กรต่างๆ ที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ และรัฐมนตรีที่ถึงแก่สัญกรรม ในขณะดำรงตำแหน่ง
๙. บิดาและมารดาของประธานองคมนตรี องคมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ประธานศาลฎีกา ประธานองค์กรต่างๆ ที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ และรัฐมนตรีที่ถึงแก่กรรมในขณะบุตรดำรงตำแหน่ง
๑๐. ข้าราชการบริพารในพระองค์ตามที่กำหนดในระเบียบหน่วยราชการในพระองค์ เรื่องการขอพระมหากรุณาธิคุณ ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตระงับการศพข้าราชการในพระองค์ ครอบครัว และบุคคลทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๑. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ถึงแก่กรรมในขณะดำรงตำแหน่ง
๑๒. ผู้ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ เป็นกรณีพิเศษ

### หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ

๑. ผู้ที่เนื่องในราชสกุล ชั้นหม่อมราชวงศ์ และหม่อมหลวง
๒. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญราชรุจิ เหรียญกล้าหาญ และเหรียญชัยสมรภูมิ
๓. บิดามารดา ของข้าราชการระดับ ๖ ขึ้นไป
  - ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภท ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป
  - ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภท ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป
  - ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภท ตำแหน่งอำนวยการ ระดับต้นขึ้นไป
๔. บิดามารดา ของผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) ” ขึ้นไป
๕. บิดามารดาของข้าราชการทหาร ตำรวจ ชั้นยศตั้งแต่ พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท และพันตำรวจโท ขึ้นไป
๖. บิดามารดา ของพระสมณศักดิ์ ตั้งแต่ “พระครูชั้นสัญญาบัตร” ขึ้นไป
๗. ผู้บริจาคร่างกาย หรืออวัยวะแก่สภากาชาดไทย โรงพยาบาลของรัฐ หรือสถานศึกษาเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์
๘. ข้าราชการทหาร ตำรวจ และข้าราชการพลเรือน รวมถึงจิตอาสาที่เสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่
๙. ผู้ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ เป็นกรณีพิเศษ

### ขั้นตอนในการขอพระราชทานเพลิงศพ

๑. การขอพระราชทานเพลิงศพ: เจ้าภาพหรือทายาท ผู้ประสงค์ขอพระราชทานเพลิงศพ จะต้องทำหนังสือแจ้งไปยังกระทรวงเจ้าสังกัดของผู้ถึงแก่กรรม โดยระบุ

- ชื่อ ตำแหน่ง ชั้น ยศ ของผู้ถึงแก่กรรม
- ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ไหน เมื่อใด
- ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อะไรบ้าง
- มีความประสงค์จะขอรับพระราชทานเครื่องเกียรติยศประกอบศพอย่างไรบ้าง
- ระบุวัน เวลา สถานที่ที่จะฌาปนกิจ

๒. การขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ: เจ้าภาพหรือทายาทผู้ประสงค์ขอพระราชทานเพลิงศพกรณีพิเศษ ต้องทำหนังสือถึงเลขาธิการพระราชวัง โดยระบุ

- ชื่อ-สกุล และประวัติโดยย่อของผู้ถึงแก่กรรม
- ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ไหน เมื่อใด
- ระบุคุณงามความดีที่เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ หรือคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ
- ระบุวัน เวลา สถานที่ที่จะฌาปนกิจ

### หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

ในการขอพระราชทานเพลิงศพและการขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษนั้น เจ้าภาพหรือทายาทจะต้องนำหลักฐานมาแสดงแก่เจ้าหน้าที่ ดังนี้

- หนังสือจากกระทรวงเจ้าสังกัด (ขอพระราชทานกรณีปกติ) หรือหนังสือขอพระราชทานเพลิงศพกรณีพิเศษถึงเลขาธิการพระราชวัง (ขอพระราชทานกรณีพิเศษ)
- หนังสือรับรองจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ไบโอนูโมทนาบัตร ใบประกาศเหรียญกล้าหาญ หรือเหรียญชัยสมรภูมิ
- ใบมรณบัตรพร้อมสำเนาของผู้ถึงแก่กรรม
- บัตรประจำตัวข้าราชการพร้อมสำเนา ของผู้ถึงแก่กรรมและของทายาท
- ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา ของผู้ถึงแก่กรรมและของทายาท

๓. ติดต่อกวัดเพื่อเตรียมการพระราชทานเพลิงศพ

ในการขอพระราชทานเพลิงศพ ทั้งตามเกณฑ์ที่ได้รับพระราชทานและกรณีพิเศษนั้น จะต้องไม่ตรงกับวันเฉลิมพระชนมพรรษา ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และวันเฉลิมฉลองสิริราชสมบัติพระราชาธิบดีอานันทมหิดล (และตามประเพณีนิยมไม่มีการเผาศพในวันศุกร์)

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการขอพระราชทานเพลิงศพ (ขอพระราชทานกรณีปกติ) หรือหนังสือขอพระราชทาน  
เพลิงศพกรณีพิเศษ (ขอพระราชทานกรณีพิเศษ) แก่เจ้าหน้าที่ของกระทรวงเจ้าสังกัด เพื่อทำหนังสือ  
ถึงเลขาธิการพระราชวัง ได้แก่

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาฌริณบัตร   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้เสียชีวิต)                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้เสียชีวิต)                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอ)                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอ)                            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้ขอ)                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาราชการกิจจานุเบกษา (ผู้ขอ) (เจ้าหน้าที่ดำเนินการหาให้) | จำนวน ๑ ชุด  |

#### เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๐๒-๒๓๒๑๓๘๙-๙๐  
กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง พระบรมมหาราชวัง ๐๒-๒๒๕๖๘๒๕  
กระทรวงวัฒนธรรม (ฝ่ายหน้า) ๐ ๒๒๐๙-๓๗๙๑-๔

**แบบขอพระราชทานเพลิงศพ**  
**(บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)**

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอพระราชทานเพลิงศพ

- กรณีขอพระราชทานเพลิงศพ (กรณีข้าราชการถึงแก่อนิจกรรม/ถึงแก่กรรม)
- กรณีขอพระราชทานเพลิงศพกรณีพิเศษ (กรณีบิดา/มารดา ถึงแก่กรรม)

ด้วย นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง .....  
ระดับ ..... สำนัก/กอง/ศูนย์.....  
ได้ถึงแก่อนิจกรรม/ถึงแก่กรรม เนื่องจาก ..... ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ในการนี้ นาย/นาง/นางสาว..... มีความเกี่ยวข้องเป็น .....  
กับผู้ถึงแก่อนิจกรรม/ถึงแก่กรรม มีความประสงค์จะขอพระราชทานเพลิงศพเพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้ถึงแก่กรรม  
และวงศ์ตระกูล ในวันที่.....ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา..... น.  
ณ เมรุวัด ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....  
เขต/อำเภอ ..... จังหวัด.....

**หลักฐานที่นำมาแสดงในการขอพระราชทานเพลิงศพ (กรณีข้าราชการถึงแก่อนิจกรรม/ถึงแก่กรรม)**

- ๑. สำเนาสมรณบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้เสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้เสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนารายชื่อกิจงานูเบกษา (เจ้าหน้าที่ดำเนินการทำให้) จำนวน ๑ ชุด

**หลักฐานที่นำมาแสดงในการขอพระราชทานเพลิงศพกรณีพิเศษ (กรณีบิดา/มารดา ถึงแก่กรรม)**

- ๑. สำเนาสมรณบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้เสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้เสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้ขอ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗. สำเนารายชื่อกิจงานูเบกษา (ผู้ขอ) (เจ้าหน้าที่ดำเนินการทำให้) จำนวน ๑ ชุด

ลงชื่อ .....

( .....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ