



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID - 19 ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๓.๓/๘๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้ส่วนราชการปรับรูปแบบแนวทางและวิธีการเรียนรู้และพัฒนาข้าราชการที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งในช่วงปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยใช้แอปพลิเคชัน Teleconference หรือเทคโนโลยีที่รองรับการเรียนรู้และพัฒนาในลักษณะการสื่อสารแบบสองทาง แทนรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ต้องพบปะกันเป็นการชั่วคราว ปลัดกระทรวงแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๓ การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้เรียนรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ดำเนินการโดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ดำเนินการในกระบวนการดังต่อไปนี้

(๑) การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรมของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี ทั้งนี้ ดำเนินการในกระบวนการดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์/แนวทางแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญชู สุธรรมนัสวงศ์)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

# **หลักเกณฑ์/แนวทางการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ แบบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาข้าราชการ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ดำเนินการตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ (๒) และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๓๓.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กำหนดให้มีการพัฒนา ๓ กระบวนการ คือ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในส่วนของการบวนการ การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” (e-Learning) และข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกคนต้องผ่านการเรียนรู้จากชุดการเรียนรู้ด้วยตนเองให้ครบถ้วนหมวดวิชา เพื่อนำผลการพัฒนาในกระบวนการนี้ไปใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

**๑. การปฐมนิเทศ** เป็นการแนะนำเกี่ยวกับหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจของกระทรวงแรงงานและหน่วยงานในสังกัด ตลอดจนข้อระเบียบต่าง ๆ เบื้องต้น และสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่ข้าราชการบรรจุใหม่ต้องทราบ เพื่อให้สามารถปรับตัวในการปฏิบัติราชการได้ อีกทั้งยังเข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงาน โครงสร้างองค์กร ตลอดจนหน้าที่และการกิจที่มีต่อประชาชน และประเทศชาติต่อไป ในขั้นตอนนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการจัดการปฐมนิเทศ โดยดำเนินการภายใต้ ๑๕ วัน นับจากวันที่ข้าราชการบรรจุใหม่รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ หรือจัดการปฐมนิเทศเมื่อมีข้าราชการบรรจุใหม่จำนวนมากพอสมควรแล้ว โดยขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสถานการณ์และความเร่งด่วน

**๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Learning)** กระบวนการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ทุกคนได้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบราชการ การบริหารงานภาครัฐ ตลอดจนแนวคิด วิธีการทำงานต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามสมรรถนะหลักในแต่ละระดับของข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้สามารถทำงานได้บรรลุเป้าหมาย พันธกิจ และภาระงานที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำชุดการเรียนรู้ด้วยตนเองในหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ รหัส ๐๐๑๘ โดยข้าราชการบรรจุใหม่ดำเนินการเข้าเรียนในหลักสูตรดังกล่าวด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ [www.ocsc.chulaonline.net](http://www.ocsc.chulaonline.net) ภายในระยะเวลาที่กำหนด และต้องผ่านครบถ้วนหมวดวิชา รวม ๔ หมวดวิชา ๑๓ ชุดวิชา ดังนี้

หมวดที่ ๑ ปลูกฝังการเป็นข้าราชการที่ดี มี ๒ ชุดวิชา

ชุดวิชาที่ ๑ การเป็นข้าราชการ

ชุดวิชาที่ ๒ การเรียนรู้ตามรอยพระบูรพาท

หมวดที่ ๒ ระบบราชการและการบริหารภาครัฐใหม่ มี ๓ ชุดวิชา

ชุดวิชาที่ ๑ ระบบราชการไทย

ชุดวิชาที่ ๒ การบริหารงานภาครัฐใหม่

ชุดวิชาที่ ๓ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

หมวดที่ ๓ ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ มี ๓ ชุดวิชา

ชุดวิชาที่ ๑ วินัยและจรรยาบรรณข้าราชการ

ชุดวิชาที่ ๒ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ชุดวิชาที่ ๓ กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ

หมวดที่ ๔ เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น มี ๕ ชุดวิชา

ชุดวิชาที่ ๑ ทักษะการคิด

ชุดวิชาที่ ๒ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

ชุดวิชาที่ ๓ มุขย์สัมพันธ์ในการทำงาน

ชุดวิชาที่ ๔ สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน

ชุดวิชาที่ ๕ การวางแผนปฏิบัติงานโครงการ และการดำเนินการตามแผน

ทั้งนี้ ข้าราชการบรรจุใหม่จะต้องลงทะเบียนเข้าเรียนในหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ รหัส 001M ภายในเวลา ๑ เดือน นับจากวันที่มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง และดำเนินการเรียนให้ครบและผ่านทุกหมวดวิชาภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง และมีคะแนนผ่านการอบรมทุกหมวดวิชาอย่างน้อย ๖๐

๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน เป็นขั้นตอนที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการบรรจุใหม่ เพื่อการสร้างเครือข่ายในการทำงาน และสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างข้าราชการบรรจุใหม่ ด้วยกัน ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้มีการทำงานเป็นทีมอย่างสร้างสรรค์ ภายใต้ความหลากหลายในหลาย ๆ มิติ อีกทั้งยังเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน เน้นการปฏิบัติ และลงมือทำ ในขั้นตอนนี้ สำนักงาน ก.พ. ให้ส่วนราชการระดับกระทรวงเป็นผู้ดำเนินการ โดยอาจมอบหมาย กรมได้กรมหนึ่งที่มีการบรรจุข้าราชการครัวจำนวนมาก ๆ ดำเนินการเองได้ หรือดำเนินการแทนกระทรวงได้ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานกลางของกระทรวง เป็นผู้ดำเนินการในขั้นตอนนี้ โดยหน่วยงานระดับกรมภายใต้สังกัดกระทรวง ส่งข้าราชการบรรจุใหม่เข้ามาอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยกำหนดรอบ ๒ ครั้งต่อปีงบประมาณ โดยกิจกรรมระหว่างการอบรมสัมมนา ร่วมกัน สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมไว้จำนวน ๓ ชุดกิจกรรม ดังนี้

ชุดกิจกรรมที่ ๑ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี ประโยชน์ของแผ่นดิน และบทบาทหน้าที่ จิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการ โดยใช้แนวทางประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามรอยพระยุคลบาท อีกทั้งได้เรียนรู้อุดมการณ์ และจรรยาบรรณของผู้นำภาคราชการ เพื่อการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

ชุดกิจกรรมที่ ๒ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการมีวินัยของข้าราชการ ได้เกิดการเรียนรู้สมรรถนะของข้าราชการพลเรือนสามัญ กฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เรียนรู้การเขียนหนังสือราชการ และฝึกการทำงานเป็นทีมผ่านกิจกรรมระหว่างการอบรม

ชุดกิจกรรมที่ ๓ ความรู้ และทักษะเพื่อการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของโลก และความหลากหลายในมิติต่าง ๆ สามารถเข้าใจบทบาท สิทธิ หน้าที่ และการปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างสุขภาพกายใจให้พร้อมและแข็งแกร่ง ยืนหยัดในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วได้

ทั้ง ๓ ชุดกิจกรรมที่กล่าวมาข้างต้น สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดวิธีการตามชุดกิจกรรมต่าง ๆ ไว้ ซึ่งหน่วยงานสามารถเลือกวิธีการได้วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีการได้ตามที่เห็นสมควร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จึงกำหนดวิธีการต่าง ๆ ดังนี้

๑. การบรรยาย
๒. การอภิปรายกลุ่ม
๓. การฝึกปฏิบัติ
๔. กิจกรรมการสร้างทีมงาน (Team Building)
๕. การเรียนรู้ด้วยกระบวนการ PBL (Project-Based Learning) ผ่านการลงมือทำ
๖. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๗. การเรียนรู้จากสื่อวิดีโอชั้น
๘. การเรียนแบบผสมผสานในรูปแบบออนไลน์
๙. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Learning)

ในการจัดอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กำหนดเกณฑ์ การผ่านการอบรมสัมมนาร่วมกัน คือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ ทางวิชาการ ผ่านการทดสอบก่อน-หลังอบรม โดยจะต้องมีคะแนนร้อยละ ๘๐ ของคะแนนทดสอบ หลังการอบรม และมีระยะเวลาในการเข้าร่วมอบรมร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด

จากการสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จึงได้ปรับรูปแบบการจัดการอบรมสัมมนาร่วมกันเป็นการเรียนแบบผสมผสานในรูปแบบออนไลน์ และการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Learning) ผ่านหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. ผ่านการบรรยายต่าง ๆ ในห้องเรียน เป็นรูปแบบออนไลน์ และกำหนดเกณฑ์การผ่านการอบรมสัมมนาร่วมกันในรูปแบบการเรียนแบบผสมผสานในรูปแบบออนไลน์ ดังนี้

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าอบรมในรูปแบบออนไลน์ ๘๐% โดยมีการตรวจสอบ การเข้าร่วmobรมทุก ๆ ๑๐ นาที

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนการทดสอบทางวิชาการ สำหรับรายวิชาที่อบรม รูปแบบออนไลน์ โดยต้องได้คะแนนหลังการอบรมอยู่ในระดับร้อยละ ๗๐

๓. ผู้เข้าอบรมจะต้องจัดส่งรายงานส่วนบุคคลในรายวิชาที่อบรมรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ชุด ภายในเวลาที่กำหนด และ

๔. ผู้เข้าอบรมจะต้องจัดส่งไฟล์ใบประกาศนียบัตรทุกรายวิชาที่เรียนผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Learning) (จำนวน ๔ กลุ่มวิชา ๔ รายวิชา) ภายในเวลาที่กำหนด