

แบบขอรับการสงเคราะห์  
เงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ด้วยข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....  
สังกัด ..... โทร .....  
ขอแจ้งว่า เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

- ข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ ถึงแก่กรรม  
 บิดา/มารดา/บุตร/คู่สมรส ถึงแก่กรรม  
 เจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
 ประสบภัยพิบัติเป็นเหตุให้บ้านพักอาศัยเสียหาย  
    ○ เสียหายทั้งหลัง                      ○ เสียหายบางส่วน

มูลค่าความเสียหายของทรัพย์สินคิดเป็นเงิน ..... บาท  
(.....)

อื่น .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอรับการสงเคราะห์ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา  
มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับการสงเคราะห์  
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....  
สังกัด .....  
ขอรับรองว่า ..... ตำแหน่ง .....  
ซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชาได้ประสบภัยตามที่กล่าวมาแล้วจริงทุกประการ และได้สอบถามแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้  
จ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ขอ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง  
(.....)

## คำชี้แจง

๑. การจัดสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และสำนักงานรัฐมนตรี
๒. กรณีผู้ประสบภัยตามข้อ ๑ เสียชีวิต ให้ทายาทโดยธรรมเป็นผู้รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชาของผู้ประสบภัยให้ทราบ และหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรองและรายงานให้ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงทราบ
๓. หลักฐานประกอบการขอรับการสงเคราะห์
  - ๓.๑ หลักฐานทั่วไป
    - สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
    - สำเนาทะเบียนบ้านของข้าราชการ/เจ้าหน้าที่
  - ๓.๒ หลักฐานประกอบกรณีเสียชีวิต
    - หลักฐาน ตามข้อ ๓.๑
    - สำเนาใบมรณะบัตร
    - กรณีบิดา มารดา บุตร โดยชอบด้วยกฎหมายหรือคู่สมรสเสียชีวิต ใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต หรือเอกสารของทางราชการที่แสดงความสัมพันธ์กับตัวข้าราชการ
  - ๓.๓ หลักฐานประกอบกรณีเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บ
    - หลักฐานตามข้อ ๓.๑
    - ใบรับรองแพทย์
    - สำเนาหลักฐานการให้ไปปฏิบัติหน้าที่จนเป็นเหตุให้ได้รับบาดเจ็บ เช่น สำเนาคำสั่งหรือการให้เดินทางไปราชการ
  - ๓.๔ หลักฐานประกอบกรณีประสบภัยพิบัติ
    - รายละเอียดการประเมินความเสียหายของทรัพย์สิน
    - ภาพถ่ายสถานที่เกิดเหตุ ที่แสดงถึงความเสียหายของทรัพย์สิน
    - หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของทรัพย์สิน เช่น โฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตปลูกสร้าง หลักฐานแสดงการซื้อขาย ฯลฯ
  - ๓.๕ หลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการฯ ร้องขอ และเห็นสมควรนำมาประกอบ
๔. การขอรับการสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ ให้ยื่นหลักฐานและคำขอรับรองของผู้บังคับบัญชาประกอบการขอรับเงินสงเคราะห์ภายใน ๑ ปี ตามกรณี ดังนี้
  - ๔.๑ กรณีข้าราชการ บิดา มารดา บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือคู่สมรสถึงแก่กรรม ให้นับแต่วันที่ถึงแก่กรรม
  - ๔.๒ กรณีข้าราชการเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บในการขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ราชการ และกรณีข้าราชการเจ็บป่วยนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ให้นับแต่วันที่เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาล
  - ๔.๓ กรณีบ้านพักอาศัยของข้าราชการได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ ให้นับแต่วันที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ