

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่.....กระทรวงแรงงาน  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....  
มีชื่ออยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....ข้าราชการพลเรือนสามัญ.....กรม/สำนักงาน.....กระทรวงแรงงาน  
ตำแหน่ง.....อธิบดี/เลขาธิการ.....เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....  
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ.....ปลัดกระทรวงแรงงาน


กรณี ☐ ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก  
☐ ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)  
☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ  
☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนทั้งชื่อตัวและชื่อสกุล  
☐ ขำรุค ☐ อื่น ๆ .....  
☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

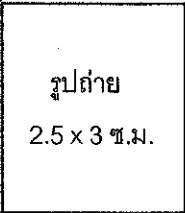
(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ และหรือ ☐ หน้าข้อความที่ใช้

## ด้านหลัง

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
	
ข้าราชการพลเรือน	
เลขที่.....	
กระทรวงแรงงาน	
วันออกบัตร.....	บัตรหมดอายุ.....

## ด้านหน้า

 รูปถ่าย 2.5 x 3 ซม.	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร .....
	ชื่อ.....
	ตำแหน่ง.....
.....	
ลายมือชื่อ.....	(.....)
หมู่โลหิต.....	ตำแหน่ง.....
	ผู้ออกบัตร.....

- หมายเหตุ กรอกเฉพาะข้อมูล ด้านหน้า ด้วยเลขไทย
๑. การเขียนคำนำหน้า กรณี นางสาว ว่าที่ ร.ต. เป็นต้น
  ๒. หมู่โลหิต ให้เขียนรูปแบบ เอ บี โอ เอบี
  ๓. ติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
  ๔. บัตรฉบับจริงให้ลงลายมือชื่อเพียงอย่างเดียว เท่านั้น

บัตรแข็ง....ติดต่อรับได้ที่ศูนย์ทะเบียนประวัติ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
กองบริหารทรัพยากรบุคคล (ชั้น ๑๐) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โทร. ๐๒ - ๒๓๒ - ๑๑๕๑