

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่ (ผู้รับบำเหน็จบำนาญ)
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่.....สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....ข้าราชการบำนาญ.....เกษียณในตำแหน่ง.....
สำนัก/ศูนย์/กอง.....สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กระทรวงแรงงาน
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ.....ปลัดกระทรวงแรงงาน

กรณี ☐ ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
☐ ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ
☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนทั้งชื่อตัวและชื่อสกุล
☐ ชำรุด ☐ อื่น ๆ

☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ** ๑. ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ และหรือ ☐ หน้าข้อความที่ใช้
๒. กรณีมีมอบหมายผู้รับแทนชื่อ.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

ด้านหลัง

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



ข้าราชการพลเรือน

เลขที่.....

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

ด้านหน้า

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย

2.5 x 3 ซม.

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงแรงงาน

หมู่โลหิต

ผู้ออกบัตร

หมายเหตุ

กรอกเฉพาะข้อมูล ด้านหน้า ด้วยเลขไทย

๑. การเขียนคำนำหน้า กรณีนางสาว ว่าที่ ร.ต. เป็นต้น

๒. หมู่โลหิต ให้เขียนรูปแบบ เอ บี โอ เอบี

๓. ติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔. บัตรฉบับจริงให้ลงลายมือชื่อเพียงอย่างเดียว เท่านั้น

บัตรแข็ง....ติดต่อรับได้ที่ศูนย์ทะเบียนประวัติ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กองบริหารทรัพยากรบุคคล (ชั้น ๑๐) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โทร. ๐๒ - ๒๓๒ - ๑๑๕๑

การกรอกตำแหน่งให้เป็นไปตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว๕๑๔ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๒

๑. ประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ให้ระบุเฉพาะชื่อตำแหน่ง โดยใช้ตำแหน่งในการบริหารงาน คือ
 - ๑.๑ ประเภทบริหาร เช่น ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง อธิบดี รองอธิบดี เป็นต้น
 - ๑.๒ ประเภทอำนวยการ เช่น ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง แรงงานจังหวัด เป็นต้น
๒. ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ให้ระบุทั้งชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง (ตำแหน่ง/ระดับในสายงาน)
 - ๒.๑ ประเภทวิชาการ เช่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นิติกรเชี่ยวชาญ
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
 - ๒.๒ ประเภททั่วไป เช่น เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ตัวอย่าง

บ.จ.๑

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่.....สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
วันที่...๑๒...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ. ๒๕๖๔.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นางสาวมินา.....นามสกุล.....ร่ำเรียง.....
เกิดวันที่...๑๐...เดือน...มกราคม...พ.ศ. ๒๕๒๐...อายุ...๔๔...ปี สัญชาติ.....ไทย..... หมุ่โลหิต.....โอ.....
มีชื่ออยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่...๓๒.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....กาญจนา..... หมู่ที่.....๓.....
ตำบล/แขวง.....เมือง.....อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....เชียงราย.....รหัสไปรษณีย์.....๕๗๐๐๐.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

๑	-	๕	๐	๑	๔	-	๐	๐	๐	๕	๑	-	๐	๖	๙
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้บ้านเลขที่...๑๐/๒...ตรอก/ซอย...ประชาสงเคราะห์...๒๗...ถนน...ประชาสงเคราะห์...
หมู่ที่.....-.....ตำบล/แขวง...ดินแดง.....อำเภอ/เขต...ดินแดง.....จังหวัด...กรุงเทพฯ...รหัสไปรษณีย์...๑๐๔๐๐.....
เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่...๐๙ - ๒๕๕๕ - ๐๐๒๑

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท...ข้าราชการพลเรือนสามัญ...สังกัดกลุ่มงาน.....สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง.....
สำนัก/ศูนย์/กอง...บริหารทรัพยากรบุคคล.....สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน.....กระทรวงแรงงาน
ตำแหน่ง...นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน... ๐๒ - ๒๓๒ - ๘๐๘๐.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ.....ปลัดกระทรวงแรงงาน.....

กรณี ☐ ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
☐ ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
☒ ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☒ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ
☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนทั้งชื่อตัวและชื่อสกุล
☐ ขำรุต ☐ อื่น ๆ
☒ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(นางสาวมินา ร่ำเรียง)


ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ และหรือ ☐ หน้าข้อความที่ใช้

ตัวอย่าง

ด้านหลัง

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการพลเรือน
เลขที่.....

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน

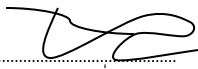
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

ด้านหน้า

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
๑ ๕๐๑๔ ๐๐๐๕๑ ๐๖ ๙

รูปถ่าย
2.5 x 3 ซม.

ชื่อ นางสาวมีนา รุ่งเรือง
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


ลายมือชื่อ (นายบุญชอบ สุทธมนัสสงษ์)

หมู่โลหิต โอ ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงแรงงาน

ผู้ออกบัตร

- หมายเหตุ กรอกเฉพาะข้อมูล ด้านหน้า ด้วยเลขไทย
๑. การเขียนคำนำหน้า กรณี นางสาว ว่าที่ ร.ต. เป็นต้น
 ๒. หมู่โลหิต ให้เขียนรูปแบบ เอ บี โอ เอบี
 ๓. ติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 ๔. บัตรฉบับจริงให้ลงลายมือชื่อเพียงอย่างเดียว เท่านั้น

