

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒

เขียนที่.....สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....ข้าราชการพลเรือนสามัญ.....ตำแหน่ง.....ปลัดกระทรวง.....
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน.....กระทรวงแรงงาน.....เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน


กรณี ☐ ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
☐ ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ
☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนทั้งชื่อตัวและชื่อสกุล
☐ ขำรุค ☐ อื่น ๆ.....
☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

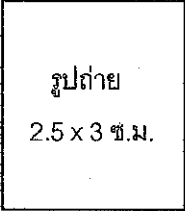
(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ และหรือ ☐ หน้าข้อความที่ใช้

ด้านหลัง

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
	
ข้าราชการพลเรือน	
เลขที่.....	
กระทรวงแรงงาน	
วันออกบัตร.....	บัตรหมดอายุ.....

ด้านหน้า

 รูปถ่าย 2.5 x 3 ซม.	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

	ชื่อ
	ตำแหน่ง
.....	(.....)
ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงแรงงาน
หมูโลहित	ผู้ออกบัตร

- หมายเหตุ
๑. กรอกเฉพาะข้อมูล ด้านหน้า ด้วยเลขไทย
 ๑. การเขียนคำนำหน้า กรณี นางสาว ว่าที่ ร.ต. เป็นต้น
 ๒. หมูโลहित ให้เขียนรูปแบบ เอ บี โอ เอบี
 ๓. ติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 ๔. บัตรฉบับจริงให้ลงลายมือชื่อเพียงอย่างเดียว เท่านั้น

บัตรแข็ง....ติดต่อรับได้ที่ศูนย์ทะเบียนประวัติ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองบริหารทรัพยากรบุคคล (ชั้น ๑๐) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โทร. ๐๒ - ๒๓๒ - ๑๑๕๑