



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ โทร. ๑๓๘๙-๙๐

ที่ รง ๐๒๐๔.๓/๑๖๕๖

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง สินเชื่อสวัสดิการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

เรียน รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวง ที่ปรึกษา ผู้ช่วยปลัดกระทรวง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหาร หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนนอกระบบ ผู้อำนวยการกลุ่ม ป.ย.ป. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ศปคร. และแรงงานจังหวัด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ในการให้สินเชื่อสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัยและเพื่ออุปโภค สำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่บุคลากรในสังกัด ในกรณีนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์ข่าวสารดังกล่าวให้แก่บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนมีตา วายนต์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวงฯ
เลขรับที่ ๒๕๘๕
วันที่ 1 มิ.ย. 2565
เวลา ๑๐:๒๐

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ๓
เลขที่รับ ๑๒๓๐
วันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๕
เวลา ๑๖.๐๕ น.
ณ วันที่ 27 พ.ค. 65

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ โทร. ๑๓๘๙-๙๐

ที่ รง ๐๒๐๔.๓/๑๖๔๐

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ธนาคารอิสลามขอเสนอโครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

๑. เรื่องเดิม

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย มีหนังสือ ที่ ธอท.ผขอ.๐๐๕๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ขอนำเสนอโครงการสินเชื่อสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย และเพื่ออุปโภค เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พร้อมทั้งจัดส่งรายละเอียดของโครงการ และร่างบันทึกข้อตกลงมาเพื่อประกอบการพิจารณาเข้าร่วมโครงการ (เอกสาร ๑)

๒. ข้อยบายงาน

๒.๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้ขอความร่วมมือกองกฎหมายพิจารณาเงื่อนไข พร้อมทั้งตรวจสอบและแก้ไขร่างบันทึกข้อตกลงดังกล่าว เพื่อให้เกิดสิทธิประโยชน์สูงสุดแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งกองกฎหมายได้ตรวจสอบและแก้ไขร่างบันทึกข้อตกลงดังกล่าวแล้ว มีข้อคิดเห็นว่า บันทึกข้อตกลงดังกล่าวไม่ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเสียเปรียบ อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อบุคลากร และเป็นอีกทางเลือกหนึ่งในการขอสินเชื่อของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (เอกสาร ๒)

๒.๒ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย มีหนังสือ ที่ ธอท.ทอท.๐๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ขอนำส่งบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อสวัสดิการบุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่แก้ไขและลงนามโดยผู้บริหารของธนาคาร พร้อมเอกสารหลักฐาน มาเพื่อประกอบการพิจารณาร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงของปลัดกระทรวงแรงงาน พร้อมทั้งขอข้อมูลของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการประกาศใช้สินเชื่อ (เอกสาร ๓)

๓. ข้อพิจารณา

ดังนั้นเพื่อเป็นทางเลือกหนึ่งในการบริหารจัดการด้านการเงิน และเพื่อเป็นแหล่งเงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย และเพื่ออุปโภค ซึ่งถือเป็นสวัสดิการให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคลจึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เข้าร่วมโครงการการให้บริการสินเชื่อสวัสดิการตามที่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เสนอมา

๓.๒ มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อรับรองเงินเดือนและคุณสมบัติให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ส่วนกลาง) และแรงงานจังหวัด ที่ต้องการใช้สิทธิในการกู้เงิน

๓.๓ มอบหมายให้กองบริหารการคลัง เป็นผู้ดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ผ่านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อส่งชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารทุกเดือนตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

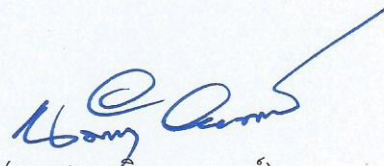
๓.๔ ในส่วนภูมิภาค...

๓.๔ ในส่วนภูมิภาค มอบหมายให้แรงงานจังหวัดเป็นผู้ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด ที่ต้องการใช้สิทธิในการกู้เงิน

๔. ข้อเสนอ

กองบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติตามข้อ ๓ และโปรดลงนามในบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อสวัสดิการบุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และหนังสือถึงกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานธุรกิจรายย่อย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ที่เสนอมาร่วมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

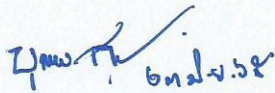


(นางสาวนimitา วายนต์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

อนุมัติ

ลงนามแล้ว



(นายบุญชอบ สุทมนัสวงษ์)
ปลัดกระทรวงแรงงาน



(นางบุปผา พันธุ์เฟิง)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน

๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕

ข้อตกลงการให้สินเชื่อสวัสดิการ บุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยสำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2565
ระหว่าง

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย โดย นายวิสุทธิ์ บริบูรณ์ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงาน
ธุรกิจรายย่อย ผู้รับมอบอำนาจ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 66 อาคารคิวเฮ้าส์ โอสถ ชั้น 21 ถนนสุขุมวิท 21
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ธนาคาร” ฝ่ายหนึ่ง กับ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดย นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์ ปลัดกระทรวงแรงงาน ผู้มีอำนาจ
ลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 149 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 ต่อไปนี้
เรียกว่า “หน่วยงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง

เพื่อให้การให้สินเชื่อสวัสดิการเป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกันระหว่างธนาคารกับหน่วยงาน ทั้งสอง
ฝ่ายจึงได้จัดทำข้อตกลงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อสวัสดิการดังนี้

1. ในข้อตกลงนี้

“ผู้ขอสินเชื่อ” หมายความว่า บุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากหมวด
เงินเดือนและค่าจ้างของหน่วยงาน

“หนังสือรับรองเงินเดือน” หมายความว่า หนังสือรับรองเงินเดือนซึ่งหน่วยงานออกให้แก่
ธนาคารเพื่อรับรองเงินเดือนและคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน

2. ธนาคารตกลงจะพิจารณาให้สินเชื่อ ดังนี้

2.1 ประเภทของสินเชื่อที่ให้บริการ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

2.2 การพิจารณาสินเชื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำ
ข้อตกลงนี้ หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า

2.3 ค่าธรรมเนียมการให้บริการสินเชื่อ ค่าประเมินราคาหลักประกัน ค่าตรวจสอบสภาพที่ดิน
หรือหลักประกัน ค่าตรวจสอบผลการปลูกสร้าง หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามที่ธนาคาร
กำหนด

ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการชะลอการให้สินเชื่อรายใหม่กรณีมีหนี้ค้างชำระ จนกว่าจะมีการชำระหนี้
ที่ค้าง เสร็จสิ้น

3. หน่วยงานตกลงที่จะดำเนินการดังนี้

3.1 ออกหนังสือรับรองเงินเดือนโดยผู้มีอำนาจลงนามให้แก่ธนาคารเพื่อประกอบการพิจารณา
ให้สินเชื่อของธนาคาร

3.2 หักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ขอสินเชื่อเพื่อส่งชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุกเดือนตามที่ธนาคาร
แจ้งให้ทราบจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น หากหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อส่งชำระหนี้
ให้แก่ธนาคาร ธนาคารมีสิทธิที่จะยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ได้ทันที

3.3 กรณีการขอสินเชื่อโดยใช้บุคคลค้ำประกัน หน่วยงานจะดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง
ของผู้ค้ำประกันนำส่งชำระหนี้แทนผู้ขอสินเชื่อตามหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ผู้ค้ำประกัน
ได้ทำไว้กับหน่วยงานเมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร ถ้าหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหักเงินเดือน
หรือค่าจ้าง ของผู้ค้ำประกันได้ ให้แจ้งธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที

4. กรณีผู้ขอสินเชื่อรายใดพ้นจากการเป็นบุคลากรของหน่วยงานไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม
หน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที และให้ถือว่าธนาคารและหน่วยงานพ้นจากหน้าที่
และข้อผูกพันใดๆ ตามข้อตกลงนี้ เฉพาะผู้ขอสินเชื่อรายนั้นนับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว
เป็นต้นไป

5. ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลงนี้เป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะ
บอกเลิก โดยให้ฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน
เมื่อมีการยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ขอสินเชื่อตามข้อตกลงต้องชำระอัตราค่าใ้ในอัตราเดียวกับบุคคลทั่วไป
ตามประกาศของธนาคาร

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงนี้เป็นอย่างอื่นให้ทำเป็นหนังสือ และกรณีมีข้อปัญหาในการ
ปฏิบัติ ตามข้อตกลงนี้ให้ทั้งสองฝ่ายร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว


ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจโดย
ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน


.....
(นายวิสุทธิ์ บริบูรณ์)

รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานธุรกิจรายย่อย


.....
(นายบุญชอบ สุทมนันีสวงษ์)
ปลัดกระทรวงแรงงาน


.....พยาน
(ดร.อาบิติน วันขวัญ)

ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายผลิตภัณฑ์ชะรีอะฮ์


.....พยาน
(นางสาวนimita วายนต์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



**หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อสวัสดิการ
บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน**

1. วัตถุประสงค์การขอสินเชื่อ

สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย	1) ซื้อที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองและครอบครัว
	2) โฉนดที่อยู่อาศัยจากสถาบันการเงินอื่น
	3) ก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย
	4) ซื้อที่ดินสำหรับก่อสร้างที่อยู่อาศัย
สินเชื่อเพื่ออุปโภค	1) รีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล จากสถาบันการเงินอื่น
	2) อเนกประสงค์ ใช้จ่ายอุปโภคส่วนบุคคล

2. วงเงินสินเชื่อ/ราย และระยะเวลาผ่อนชำระ

ประเภทสินเชื่อ	วงเงินสินเชื่อ / ราย	ระยะเวลาผ่อนชำระ
1) สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย	สูงสุดไม่เกิน 20,000,000 บาท	สูงสุดไม่เกิน 35 ปี เมื่อรวมอายุผู้ขอสินเชื่อแล้วไม่เกิน 65 ปี
2) สินเชื่อเพื่ออุปโภค (รีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/ สินเชื่อบุคคล และวงเงิน อเนกประสงค์)	มีหลักประกัน สูงสุดไม่เกิน 5,000,000 บาท	สูงสุดไม่เกิน 20 ปี เมื่อรวมอายุผู้ขอสินเชื่อแล้วไม่เกิน 65 ปี
	ไม่มีหลักประกัน ไม่มีบุคคลค้ำ ประกัน สูงสุดไม่เกิน 1,000,000 บาท	- ข้าราชการ สูงสุดไม่เกิน 15 ปี - ลูกจ้าง ฯลฯ สูงสุดไม่เกิน 7 ปี เมื่อรวมอายุผู้ขอสินเชื่อแล้วต้องไม่เกินอายุเกษียณ

3. อัตรากำไร (ร้อยละต่อปี)

สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย	สินเชื่อเพื่ออุปโภค (รีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล และวงเงินอเนกประสงค์)	
	มีหลักประกัน	ไม่มีหลักประกัน
ปีที่ 1 - ปีที่ 2	2.10%	SPRL - 2.65%
ปีที่ 3 เป็นต้นไป	SPRL - 2.65%	ตลอดอายุสัญญา
		- ข้าราชการ SPRL ตลอดอายุสัญญา - ลูกจ้าง ฯลฯ SPRL + 0.75% ตลอดอายุสัญญา

หมายเหตุ : SPRL = 7.40% และ SPRR = 8% / กรณีทำประกันค้ำประกัน อัตรากำไร ลดลง 0.25% (เฉพาะปีที่ 1 เท่านั้น)

4. สัดส่วนวงเงินสินเชื่อ

1) หลักประกันต่ำกว่า 10,000,000 บาท	วงเงินไม่เกิน 100% ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมิน
2) หลักประกัน 10,000,000 บาทขึ้นไป	วงเงินไม่เกิน 90% ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมิน

5. คุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ

	อายุงาน/ตำแหน่งงาน	รายได้
1) สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและสินเชื่อมีหลักประกัน	อายุงาน 1 ปี	รายได้รวม 10,000 บาท
2) สินเชื่อไม่มีหลักประกัน	ข้าราชการ อายุงาน 1 ปี ลูกจ้าง ฯลฯ อายุงาน 2 ปี	

6. หลักประกันในการขอสินเชื่อ

- ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือหลักประกันอื่นๆ ตามสมควร

๒๓



7. เอกสารประกอบการพิจารณา

- 1) สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรพนักงาน / สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาใบสำคัญการหย่า / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล / สำเนาใบมรณบัตรคู่สมรส (ถ้ามี)
- 3) สำเนาสลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน / หนังสือรับรองเงินเดือน / สำเนารายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน (Statement)
- 4) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
- 5) เอกสารอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด

8. วิธีการผ่อนชำระสินเชื่อ

- หน่วยงานหักเงินเดือนนำส่งเพื่อชำระหนี้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ตามข้อตกลงกับธนาคาร

9. เงื่อนไขอื่นๆ

- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้