

# แบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้า.....เป็น ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด สำนัก/กอง.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....ปัจจุบันได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท

เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว/เงินเพิ่มอื่นๆ (โปรดระบุ).....

จำนวน.....บาท มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงินเพื่อใช้ประโยชน์  
ในการทำนิติกรรม ดังนี้

- ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีจำนวน 2 โครงการ ได้แก่
  - สวัสดิการเงินกู้ไม่มีเงินฝาก
  - โครงการบ้าน ออส.-กบข. (\*เฉพาะข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข.)  
- หมายเลขประจำตัวประชาชน (โปรดระบุ) .....

- ธนาคารกรุงไทย (\*เฉพาะข้าราชการ และลูกจ้างประจำ)
  - สาขาที่จะขอยื่นกู้ (โปรดระบุ).....
  - จำนวนวงเงินขอกู้ (โปรดระบุ) ..... บาท

- ธนาคารออมสิน (\*เฉพาะข้าราชการ และลูกจ้างประจำ)
  - รายชื่อผู้ค้ำประกัน (ใช้ในกรณีขอกู้เพื่อที่อยู่อาศัย) จำนวน 2 ราย ได้แก่
    - 1) .....ตำแหน่ง .....
    - 2) .....ตำแหน่ง .....

- ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ได้แนบใบรับรองการจ่ายเงินเดือน-ค่าจ้างประจำเดือน จำนวน 1 ฉบับ มาเพื่อประกอบคำขอด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

เบอร์ติดต่อกลับ.....