



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ โทร. ๑๓๘๙-๙๐

ที่ รง ๐๒๐๔.๓/๑๖๘๖

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์สินเชื่อเนกประสงค์ธนาคารกรุงไทย

เรียน รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวง ที่ปรึกษา ผู้ช่วยปลัดกระทรวง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหาร หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนนอกระบบ ผู้อำนวยการกลุ่ม ป.ย.ป. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ศปคร. และแรงงานจังหวัด

ด้วยธนาคารกรุงไทย ได้มีหนังสือ ที่ ธกร ๑.๒๒๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ขอความอนุเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานประชาสัมพันธ์สินเชื่อเนกประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ในการนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคลจึงขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์ข่าวสารดังกล่าวให้แก่บุคลากรในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://krungthai.com/th/personal/loan/personal-loan/369> หรือตาม QR-Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนิตา วายนต์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



สินเชื่อเนกประสงค์
ธ.กรุงไทย



Krungthai
กรุงไทย

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
เลขที่รับ..... 2668	วันที่ 8 ก.ค. 2565
วันที่ - 8 ก.ค. 2565	รับที่ 4578
เวลา..... 14.36 น.	เวลา.....

ที่ ธภร 1.2255 / 2565

วันที่ 29 ส.ย. 2565

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์สินเชื่อเนกประสงค์ให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.
กลุ่มงานบริหารค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์
วันที่ 08 ก.ค. 2565
เลขที่รับ..... 1016
เวลา..... 16.42 น.

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้ให้ความไว้วางใจทำบันทึกข้อตกลงใช้สินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน โดยวัตถุประสงค์ของสินเชื่อสวัสดิการ มีไว้เพื่อความจำเป็นและเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นที่ผ่านมารณาคารได้ออกแบบสินเชื่อสวัสดิการตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละบุคคล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการ นั้น

ในการนี้ ธนาคารขอเรียนแจ้งประชาสัมพันธ์ สินเชื่อเนกประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และ ขอความอนุเคราะห์ท่านช่วยประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรหน่วยงาน ได้ทราบรายละเอียดและสิทธิประโยชน์ของสินเชื่อสวัสดิการดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความไว้วางใจที่ใช้บริการกับธนาคารด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชิตชนก กิจนสมิต)

ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโสธุรกิจภาครัฐ

กลุ่มธุรกิจภาครัฐ 1

- มอบ กลุ่มงานอัตรากำลังและระบบงาน
 กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 กลุ่มงานบริหารค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์
 กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 กลุ่มงานวินัย

(นางสาวณิรมิตา วายนต์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

- มยป.....ดำเนินกา
 ทราบ/เวียน

(นางสัมพันธ์พิร วงษา)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

กลุ่มธุรกิจภาครัฐ 1

โทร. 02-208-8413/8495 (อรุณรุ่ง/บงกช)

ผ่อนหนักเป็นเบา รวมทุกภาระไว้กับกรุงไทย



ลดต้นลดดอก ผ่อนต่ำ ทุ้นาน

สินเชื่อเนกประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการข้าราชการ
พนักงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ

- ▶ **วงเงินกู้** สูงสุด **5** ล้านบาท*
- ▶ **ระยะเวลา** สูงสุด **20** ปี
- ▶ **คุณสมบัติผู้กู้**
 - ข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ
 - เจ้าหน้าที่องค์การมหาชน
 - เจ้าหน้าที่องค์การของรัฐ
 - มีเงินเดือนตั้งแต่ 13,000 บาท ขึ้นไป


หลักประกัน	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)
<ul style="list-style-type: none"> ▶ บุคคลค้ำประกัน/ยกเว้นบุคคลค้ำประกัน ▶ จำนวนหลักทรัพย์ ▶ เงินฝากค้ำประกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ MRR + 0.75% (6.97%) ** ▶ MRR - 0.75% (5.47%) ** ▶ อัตราดอกเบี้ยที่ลูกค้าได้รับบวกส่วนต่าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.50

*วงเงินสินเชื่อขึ้นอยู่กับคุณสมบัติผู้กู้และMOUของแต่ละหน่วยงาน

**เงื่อนไขเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด การมีภาระหนี้สินที่อยู่ภายใต้ดุลยพินิจของธนาคาร MRR = 6.22% ต่อปี ณ 5 เม.ย. 65



1. ผู้ออกผลิตภัณฑ์	บมจ.ธนาคารกรุงไทย
2. ชื่อผลิตภัณฑ์	สินเชื่อโครงการเงินกู้เอเนกประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานตามสัญญาจ้างของหน่วยงานราชการ องค์กรมหาชน รวมทั้งพนักงานรัฐวิสาหกิจ
3. วงเงิน (Loan to value)	- กรณีบุคคลค้ำประกัน ใ้วงเงินสูงสุดไม่เกิน 2.0 ล้านบาท - กรณีหลักทรัพย์/เงินฝากค้ำประกัน ใ้วงเงินสูงสุดไม่เกิน 5.0 ล้านบาท เมื่อรวมวงเงินกู้ทุกประเภทหลักประกันแล้วสูงสุดรายละเอียดไม่เกิน 5.0 ล้านบาท ทั้งนี้ กรณีนำหลักทรัพย์มาเป็นหลักประกัน ใ้วงเงินกู้ตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
4. ระยะเวลาการผ่อนชำระ	ไม่เกิน 20 ปี ทั้งนี้ เงื่อนไขเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด
5. ประเภทของการผ่อนชำระ	ผ่อนชำระต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน ให้เสร็จสิ้นจนครบอายุสัญญา
6. หลักการผ่อนชำระแบบลดต้นลดดอก	<ul style="list-style-type: none"> การผ่อนชำระหนี้ ผ่อนเดือนละเท่าๆกันทุกเดือน การผ่อนชำระช่วงแรกดอกเบี้ยจะมีจำนวนมาก ในเดือนต่อๆมาดอกเบี้ยจะลดลงตามจำนวนเงินต้นคงค้างที่ลดลงเรื่อยๆ การคิดดอกเบี้ยคิดเป็นรายวัน และจะถูกคิดดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ลูกค้าได้รับเงินกู้ ดอกเบี้ยคิดจากเงินต้นคงค้างจากงวดก่อน สูตรการคำนวณดอกเบี้ยปกติ = $\frac{\text{เงินต้นคงค้าง} \times \text{อัตราดอกเบี้ยต่อปี} \times \text{จำนวนวันในงวดนั้น}}{365 \text{ วัน}}$
7. อัตราดอกเบี้ย	(1) MOU แบบทั่วไป (1.1) กรณีหน่วยงานต้นสังกัดหักเงินนำส่งชำระหนี้ ให้เรียกเก็บในอัตรา MRR - 0.75% หรือ MRR + 0.75% หรือ MRR + 2.5% ต่อปี ขึ้นอยู่กับประเภทของหลักประกันและคุณสมบัติของผู้กู้ สำหรับกรณีที่ธนาคารกำหนดให้ต้องมีบุคคลค้ำประกัน แต่ผู้กู้มีความประสงค์ขอยกเว้นบุคคลค้ำประกัน ให้เรียกเก็บดอกเบี้ย MRR + 2.75% หรือ MRR + 3.75% ต่อปี ขึ้นอยู่กับวงเงินกู้และคุณสมบัติของผู้กู้ (1.2) กรณีหน่วยงานต้นสังกัดจ่ายเงินได้ของผู้กู้เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้เรียกเก็บในอัตรา MRR% หรือ MRR + 2.75% ต่อปี ขึ้นอยู่กับประเภทของหลักประกัน (2) MOU แบบพิเศษ ดอกเบี้ยเริ่มต้น ขึ้นอยู่กับประเภทของหลักประกันและลักษณะการทำบ้านทึกข้อตกลง หลังจากนั้นในทุกสิ้นไตรมาส หากมีปริมาณธุรกรรมส่งผลให้ต้นทุนของธนาคารลดลง ระบบงานจะเรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตรา MRR - 2.5% ต่อปี (3) กรณีโอนสิทธิเรียกร้องในเงินฝากเป็นประกัน ให้เรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยเงินฝากที่ลูกค้าได้รับบวกส่วนต่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.5 ต่อปี
8. อัตราดอกเบี้ยหรือเบี้ยปรับกรณีผิดนัดชำระ	<ul style="list-style-type: none"> คิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ในอัตราดอกเบี้ยปกติสูงสุดที่เรียกเก็บจริงตามข้อ 7. + 3% ต่อปี แต่หากอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวสูงเกินกว่าอัตราดอกเบี้ยสูงสุดกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามที่ธนาคารประกาศใช้เป็นการทำทั่วไป (ปัจจุบันเท่ากับร้อยละ 18 ต่อปี) จะคำนวณด้วยอัตราดอกเบี้ยสูงสุดกรณีผิดนัดชำระหนี้ดังกล่าวแทน นับแต่วันผิดนัดชำระหนี้เป็นต้นไป โดยคำนวณบนฐานเงินต้นของค้างงวดที่ค้างชำระในแต่ละงวดไปจนถึงวันที่ศาลรับฟ้อง หลังจากนั้นให้คำนวณบนฐานเงินต้นที่ค้างชำระทั้งจำนวน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น สูตรการคำนวณอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระ คือ $\frac{\text{เงินต้นของค้างงวดที่ผิดนัดชำระ} \times \text{อัตราดอกเบี้ยผิดนัด} \times \text{จำนวนวันที่ผิดนัด}}{365 \text{ วัน}}$
9. ลำดับการตัดชำระหนี้	ธนาคารจะตัดชำระค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ย และเงินต้นของยอดหนี้ที่ลูกหนี้ค้างชำระนานที่สุดก่อน แล้วจึงตัดชำระยอดหนี้ที่ค้างชำระนานรองลงมา ตามลำดับ ทั้งนี้ หากลูกหนี้มีเงินทดรองจ่ายในงวดการชำระ ธนาคารจะตัดชำระหนี้เป็นลำดับแรก รวมทั้งหากลูกหนี้มีดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ ธนาคารจะตัดดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ในงวดค้างชำระในลำดับของดอกเบี้ย โดยคำนวณอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ ตามข้อ 8 เป็นไปตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย
10. ค่าบริการต่างๆ	- ค่าอากรแสตมป์: เงินกู้ 2,000 บาท ต่อค่าอากร 1 บาท เศษของ 2,000 บาท คิด 1 บาท สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท

<p>10. ค่าบริการต่างๆ (ต่อ)</p>	<p>- ค่าติดตามวงตามหนี้:</p> <p>(1) กรณีค้างชำระหนี้หนึ่งงวด เรียกเก็บไม่เกิน 50 บาท ต่อบัญชี ต่อรอบการวงตามหนี้</p> <p>(2) กรณีค้างชำระหนี้มากกว่าหนึ่งงวด เรียกเก็บไม่เกิน 100 บาท ต่อบัญชี ต่อรอบการวงตามหนี้</p> <p><u>ยกเว้น</u> ค่าติดตามวงตามหนี้จะไม่มีการเรียกเก็บในกรณีดังนี้</p> <p>(1) กรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระหรือหนี้ที่ถึงกำหนดชำระสะสมไม่เกิน 1,000 บาท</p> <p>(2) กรณีที่ได้รับชำระหนี้ครบตามจำนวน หรือมีการบอกเลิกสัญญาแล้วตามกฎหมาย</p> <p>- ค่าสำรวจและประเมินหลักประกัน: ขั้นต่ำ 3,500 บาท และสูงสุดไม่เกิน 15,000 บาท</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการจัดการเงินกู้ เรียกเก็บเฉพาะกรณีมีบุคคลค้ำประกันและไม่มีบุคคลค้ำประกัน (ไม่เรียกเก็บกรณีใช้หลักทรัพย์/เงินฝากค้ำประกัน) ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="454 739 1300 907"> <thead> <tr> <th>วงเงินที่ลูกค้ำค่าสัญญา</th> <th>อัตราค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท</td> <td>300 บาท</td> </tr> <tr> <td>วงเงินตั้งแต่ 100,001 – 500,000 บาท</td> <td>500 บาท</td> </tr> <tr> <td>วงเงินตั้งแต่ 500,001 – 1,000,000 บาท</td> <td>800 บาท</td> </tr> <tr> <td>วงเงินตั้งแต่ 1,000,001 – 2,000,000 บาท</td> <td>1,000 บาท</td> </tr> </tbody> </table>	วงเงินที่ลูกค้ำค่าสัญญา	อัตราค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้	วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท	300 บาท	วงเงินตั้งแต่ 100,001 – 500,000 บาท	500 บาท	วงเงินตั้งแต่ 500,001 – 1,000,000 บาท	800 บาท	วงเงินตั้งแต่ 1,000,001 – 2,000,000 บาท	1,000 บาท
วงเงินที่ลูกค้ำค่าสัญญา	อัตราค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้										
วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท	300 บาท										
วงเงินตั้งแต่ 100,001 – 500,000 บาท	500 บาท										
วงเงินตั้งแต่ 500,001 – 1,000,000 บาท	800 บาท										
วงเงินตั้งแต่ 1,000,001 – 2,000,000 บาท	1,000 บาท										
<p>11. เงื่อนไขการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าต้องทำตาม มิฉะนั้นจะกระทบต่อการใช้ผลิตภัณฑ์นั้นๆ</p>	<p>ค้างงวดผ่อนชำระรายเดือน ขึ้นอยู่กับวงเงิน อัตราดอกเบี้ย และระยะเวลาให้กู้ที่ลูกค้าได้รับอนุมัติ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาที่ลูกค้าทำขึ้นกับธนาคาร หากชำระหลังจากวันที่ครบกำหนดชำระ ท่านจะมีการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น</p>										
<p>12. ประกันภัยประเภทที่ลูกค้าจำเป็นต้องทำ หรือ ที่สามารถเลือกได้</p>	<p>- กรณีนำหลักทรัพย์มาเป็นหลักประกัน ลูกค้าจำเป็นต้องทำประกันอัคคีภัยเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของลูกค้า ทั้งนี้ ลูกค้ามีสิทธิเลือกที่จะทำประกันภัยกับบริษัทประกันรายใดก็ได้ และผ่านนายหน้าประกันหรือตัวแทนรายใดก็ได้ ตามความสมัครใจของลูกค้า</p> <p>- ลูกค้าสามารถเลือกทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อหรือไม่ก็ได้ การทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อจะเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าและทายาทในกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝัน ทั้งนี้การทำประกันชีวิตดังกล่าว เป็นไปตามความสมัครใจของลูกค้า และไม่มีผลต่อการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ</p>										
<p>13. ข้อควรระวังในเรื่องสำคัญ</p>	<p>- อัตราดอกเบี้ย อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ หากอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง MRR เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ในกรณีที่อัตราดอกเบี้ยเพิ่มสูงขึ้นอาจทำให้จำนวนเงินค่าดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น และหักชำระเงินต้นได้น้อยลง ทำให้จะต้องชำระงวดสุดท้ายในเงินจำนวนที่มากกว่าค่างวดปกติที่กำหนดไว้</p> <p><u>สแกนเพื่ออ่านตัวอย่างเพิ่มเติม</u></p>  <p>- ท่านต้องชำระหนี้ให้กับธนาคารตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละรอบการชำระ ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผิดนัดชำระหนี้ ธนาคารจะคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ตามข้อ 8</p> <p>- หากท่านผิดนัดชำระหนี้หรือผิดเงื่อนไขการชำระหนี้ อาจมีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการติดตามวงตามหนี้จากท่าน</p>										
<p>14. การแจ้งให้ชำระหนี้หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ</p>	<p>จัดส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้าทุกเดือนทางไปรษณีย์ หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ลูกค้าได้เลือกไว้ ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ เช่น วงเงินกู้ จำนวนต้นเงินคงเหลือ ดอกเบี้ย ดอกเบี้ยผิดนัด (ถ้ามี) ค่าธรรมเนียม/เบี้ยปรับ (ถ้ามี) รวมเงินที่ต้องชำระ วันที่ชำระครั้งต่อไป เป็นต้น</p>										
<p>15. การแจ้งได้รับชำระหนี้เงินจากลูกค้า</p>	<p>จัดส่งใบเสร็จรับชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ลูกค้าทุกเดือนทางไปรษณีย์ เฉพาะกรณีหักชำระจากบัญชีเงินฝากเท่านั้น กรณีอื่นๆ ได้รับจากช่องทางตามที่ลูกค้าชำระ เช่น เคาน์เตอร์บริการที่สาขา หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ลูกค้าได้เลือกไว้ โดยแจ้งรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน เช่น จำนวนเงินต้น ดอกเบี้ย ดอกเบี้ยผิดนัด (ถ้ามี) ค่าธรรมเนียม/เบี้ยปรับ (ถ้ามี) รวมจำนวนเงินที่ชำระ เป็นต้น</p>										
<p>16. การแจ้งเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการ หรือการแจ้งเตือนที่สำคัญต่างๆ</p>	<p>หากข้อมูลรายละเอียดในการติดต่อของลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลง กรุณาแจ้งให้ทางธนาคารทราบทันที เช่น ชื่อ - นามสกุล อาชีพ สถานที่ทำงาน สถานที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และรายละเอียดต่างๆ เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลกับลูกค้าเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยการแจ้งผ่านสาขาที่ลูกค้าใช้บริการ</p>										

ข้อมูลสำคัญของผลิตภัณฑ์ (Sales Sheet) สินเชื่อโครงการเงินกู้ประเภทประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานตามสัญญาจ้างของหน่วยงานราชการ องค์กรมหาชน รวมทั้งพนักงานรัฐวิสาหกิจ

V. 1/2565

17. ช่องทางการติดต่อธนาคาร	หากมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือแจ้งข้อร้องเรียน ลูกค้าสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ krungthai.com หรือ Call Center โทร. 02 111 1111 หรือ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา
-----------------------------------	---

ข้อควรระวัง !!

- การทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อไม่มีผลต่อการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ
- ดอกเบี้ยเงินกู้จะคำนวณตั้งแต่วันที่ลูกค้าได้รับเงินกู้
- กรณีผิดนัดชำระหนี้ ธนาคารจะคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยปกติสูงสุดที่เรียกเก็บจริงตามที่ระบุในสัญญาบวกร้อยละสามต่อปี โดยรวมกันแล้วไม่เกินกว่าอัตราดอกเบี้ยสูงสุดกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามประกาศของธนาคาร และมีค่าใช้จ่ายในการติดตามกวดถามให้ชำระหนี้เพิ่ม
- ลูกค้าควรทำความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขก่อนตัดสินใจลงนามยื่นขอสินเชื่อ
- หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเจ้าหน้าที่ หรือ Call Center โทร. 02 111 1111