

การดำเนินการคัดเลือก “ข้าราชการพันธุ์ดี” ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้มีแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยมุ่งเน้นความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้มีทิศทางที่ชัดเจนในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมืออาชีพ และมุ่งสู่องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง ซึ่งต้องใช้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่มีศักยภาพเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าว

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจึงได้จัดทำโครงการข้าราชการพันธุ์ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขึ้น เพื่อค้นหาและคัดเลือกข้าราชการที่เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถที่โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ แต่ขาดช่องทางในการนำเสนอความรู้ ความสามารถ ให้ได้รับการพัฒนาเป็นข้าราชการผู้มีความรู้ความสามารถสูงได้อย่างเหมาะสม ต่อเนื่อง และเป็นระบบ และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานสามารถนำกลุ่มข้าราชการเหล่านี้เก็บไว้ในคลังคนคุณภาพ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาต่อยอดให้เป็นกำลังสำคัญของหน่วยงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้มีข้าราชการยุคใหม่ที่มีศักยภาพสูง ที่เป็นคนดี และคนเก่ง อย่างเป็นระบบ
- ๒.๒ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีคลังกำลังคนคุณภาพที่พร้อมขับเคลื่อนงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. แนวทางการคัดเลือกและพัฒนาแบ่งออกเป็น ๒ ระยะ

ระยะที่ ๑ : การรับสมัครเพื่อคัดเลือก

การคัดเลือกข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อเข้าสู่การเป็นข้าราชการพันธุ์ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้แบ่งการรับสมัครเพื่อการคัดเลือกไว้ ๒ แบบ ได้แก่

๑. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้เสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีความรู้ความสามารถตรงตามที่กำหนดเพื่อการพิจารณาคัดเลือก
๒. ข้าราชการผู้มีความรู้ความสามารถสมัครด้วยตนเอง โดยผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/ศูนย์/กอง พิจารณาให้ความเห็นประกอบ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการพันธุ์ดี ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด/ส่วนกลาง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ถึง ระดับชำนาญการพิเศษ
๒. มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ และมีผลการปฏิบัติราชการรอบปีที่ผ่านมาในระดับดีเด่น ทั้ง ๒ รอบการประเมิน
๓. เป็นผู้มีศักยภาพที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนา
๔. เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย
๕. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ได้รับทุนประเภทต่างๆ จากทุกหน่วยงาน
๖. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้ผลสัมฤทธิ์สูง

วิธีการสมัครเพื่อคัดเลือก

กรอกใบสมัครที่เว็บไซต์ <https://hrm.mol.go.th/> หัวข้อ “ข้าราชการพันธุ์ดี” โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบไฟล์ข้อมูลตามที่กำหนด ทั้งนี้ การสมัครเพื่อคัดเลือกจะถือว่าสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การคัดเลือกโดยคณะกรรมการคัดเลือก โดยประเมินจาก

๑. ประเมินจากคุณสมบัติส่วนบุคคล
๒. ประเมินจากการเสนอแนวความคิดการพัฒนางาน และผลงานดีเด่นที่ผ่านมา (เอกสารแนบท้าย)

๓. ประเมินทัศนคติด้วย Attitude Test และสอบสัมภาษณ์

ขั้นตอนการดำเนินการในระยะที่ ๑

ประกาศรับสมัคร ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

พิจารณาคัดเลือก – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก – เดือนกันยายน ๒๕๖๕

ระยะที่ ๒ : การพัฒนาผู้ได้รับคัดเลือก

ภายหลังจากประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการพัฒนาในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เป็นข้าราชการประเภทวิชาการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ระดับปฏิบัติการ ถึง ระดับชำนาญการพิเศษ ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการรอบปีที่ผ่านมาในระดับดีเด่น ทั้ง ๒ รอบการประเมิน ที่มาจาก

- ๔.๑ สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด คัดเลือกบุคลากรในสังกัดเพื่อเข้ารับการพิจารณา
- ๔.๒ หน่วยงานส่วนกลาง คัดเลือกบุคลากรในสังกัดเพื่อเข้ารับการพิจารณา
- ๔.๓ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเอง

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ๕.๑ เสนอรายชื่อและรับสมัคร ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕
- ๕.๒ คณะกรรมการพิจารณารายชื่อและประกาศรายชื่อ ระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕
- ๕.๓ ดำเนินการพัฒนาผู้ผ่านการคัดเลือก ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๖. วิธีการคัดเลือก

- ๖.๑ ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล
- ๖.๒ ประเมินจากการเสนอแนวคิดการพัฒนางาน และผลงานดีเด่นที่ผ่านมา
- ๖.๓ ประเมินทัศนคติด้วย Attitude Test และสอบสัมภาษณ์
- ๖.๔ ประเมินการปฏิบัติราชการโดยวิธีประเมินแบบ ๓๖๐ องศา

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะมีกลุ่มข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงเพิ่มมากขึ้น และเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการได้รับการส่งเสริม และพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล

รูปแบบการนำเสนอผลงานดีเด่น และข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนางาน

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็น “ข้าราชการพันธุ์ดี” ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะต้องดำเนินการจัดทำผลงานสำคัญในรอบ ๑ ปี และข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนางาน โดยจัดทำในรูปแบบไฟล์ pdf โดยเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ ใช้ตัวอักษรภาษาไทยแบบ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt โดยมีรูปแบบในการนำเสนอ ดังนี้

๑. รูปแบบและวิธีการเสนอผลงาน

การจัดทำผลงานดีเด่นที่ผ่านมา ให้จัดทำสรุปสาระสำคัญอย่างน้อย ๑ เรื่อง (สูงสุดไม่เกิน ๓ เรื่อง) ความยาวของเนื้อหาผลงานทั้งหมดไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ โดยเป็นผลงานที่โดดเด่นสะท้อนผลสัมฤทธิ์ด้านการพัฒนาองค์กร หรือการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ หรือการพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงานและเป็นผลสัมฤทธิ์ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานในเชิงยุทธศาสตร์ หรือเชิงนโยบายระดับกรม โดยมีหัวข้อในการนำเสนอ ดังนี้

- ๑.๑ เรื่องที่นำเสนอ
- ๑.๒ ระยะเวลาการดำเนินการ
- ๑.๓ สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และผลการดำเนินการ
- ๑.๔ การนำไปใช้ประโยชน์
- ๑.๕ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
- ๑.๖ ข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบและวิธีการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนางาน

ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนางาน คือ ข้อเสนอเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่สำคัญของงานในหน้าที่ หรืองานในภารกิจของหน่วยงาน ให้จัดทำอย่างน้อย ๑ ข้อเสนอ โดยมีหัวข้อในการนำเสนอ ดังนี้

- ๒.๑ เรื่องที่นำเสนอ
- ๒.๒ หลักการและเหตุผล
- ๒.๓ แนวคิดที่นำมาใช้ในการพัฒนางาน
- ๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ