



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
วันที่ 29 ธ.ค. 2553
เลขที่รับ 1051
โทรศัพท 02-2645-9000
โทรสาร 0-2645-9001

Head Office สำนักงานบริหารกลาง
63 Rama IX Rd., Hueykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

527

กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและระบบงาน

สำนักงานบริหารกลาง ส.ป.
กลุ่มงานพัฒนาองค์กรฯ
วันที่ 29 ธ.ค. 2553
เลขที่รับ 312
1-30น.

ที่ สข. 150 /2553

27 มกราคม 2553

เรื่อง การให้บริการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยในโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก
เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
2. แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน / ค่าจ้าง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้พิจารณาเห็นชอบและลงนามในข้อตกลงระหว่าง
ธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และส่งคืนให้ธนาคารเพื่อดำเนินการต่อไป นั้น

ธนาคารได้พิจารณารับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เข้าร่วมโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อ
ที่อยู่อาศัยประเภทไม่มีเงินฝากแล้ว โดยขอเรียนให้ทราบว่า ขณะนี้ ธนาคารได้เพิ่มสิทธิพิเศษในการพิจารณา
วงเงินกู้สำหรับผู้ใช้สิทธิสวัสดิการในสังกัดหน่วยงานของท่าน โดยให้กู้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมิน
แต่ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาซื้อขายทุกประเภทหลักประกันและวัตถุประสงค์การขอ (ไม่รวมที่ดินเปล่า)
จึงขอจัดส่งข้อตกลงให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป และพร้อมกันนี้ได้จัดส่ง
แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน / ค่าจ้าง มาเพื่อใช้ในการรับรองการผ่านสิทธิให้แก่ข้าราชการสำนักงาน
ปลัดกระทรวงแรงงาน นำมาแสดงเป็นหลักฐานในการติดต่อยื่นคำขอกู้เงินกับธนาคารต่อไป รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. และ 2.

อนึ่ง ในการยื่นขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการตามข้อตกลงนี้ กรุณาติดต่อได้ที่
สำนักพระราม 9 สำนักใหญ่ หรือ สำนักงานสาขา กทม. และปริมณฑล หรือ สำนักสาขาภูมิภาคทุกแห่งในวันและ
เวลาทำการ ยกเว้นกรณีที่เป็นลูกค้าเดิมของธนาคาร กรุณาติดต่อที่สำนักงานธนาคารที่เป็นเจ้าของบัญชีเงินกู้ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
 ฝ่ายสหราชอาณาจักร ฝ่ายสวัสดิการ
 ฝ่ายอาคาร งานบริหาร
 ศูนย์ทะเบียน งานบริหาร
(นายวิวัฒน์ อารีราษฎร์)

ขอแสดงความนับถือ
เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

(นางทัศนพร อุ่นโหมล)
ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ

กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและระบบงาน
ฝ่ายสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล
วันที่ - 1 ก.ย. 2553
เลขที่รับ 030
เวลา 10:06 น.

แรงงานจังหวัดอุตรดิตถ์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและระบบงาน
ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ
ส่วนสนับสนุนสินเชื่อสวัสดิการและเช่าซื้อ
โทร.0-2202-1457-9 โทรสาร 0-2202-1443

ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

เพื่อให้การกู้ยืมเงินของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกันระหว่าง
ธนาคารอาคารสงเคราะห์และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจึงได้จัดทำข้อตกลงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย ดังนี้

ข้อ 1. ในข้อตกลงนี้

"ธนาคาร"	หมายความว่า	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
"สำนักงาน"	หมายความว่า	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
"ข้าราชการ"	หมายความว่า	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และได้รับเงินเดือนหรือ ค่าจ้างเป็นรายเดือนในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ข้อ 2. การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงนี้ ให้ใช้บังคับเฉพาะการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยของ
ข้าราชการ โดยธนาคารจะกำหนดวงเงินกู้ให้เป็นคราว ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ 3. การขอกู้เงินของข้าราชการตามข้อตกลงนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้


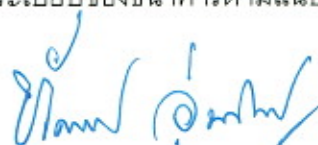
- 3.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.2 เพื่อซื้อหรือปลูกสร้างอาคารเพื่อเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.3 เพื่อขยายต่อเติมหรือซ่อมแซมอาคารอันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.4 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินและหรืออาคาร หรือห้องชุดอันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.5 เพื่อซื้อที่ดินเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.6 เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

ข้อ 4. สำหรับข้าราชการที่ได้กู้เงินจากธนาคารไปแล้ว โดยเสียดอกเบี้ยในอัตราปกติตามระเบียบของ
ธนาคารให้ขอใช้สิทธิข้าราชการเพื่อขอลดอัตราดอกเบี้ยจากเดิมเปลี่ยนมาเสียดอกเบี้ยในอัตราตามข้อตกลงนี้ได้

ข้อ 5. ข้าราชการที่จะขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยจะต้องเป็นผู้ที่สำนักงานพิจารณาคัดเลือกให้ใช้สิทธิ
ในการขอกู้เงินนี้ได้

ข้อ 6. หลักเกณฑ์ในการให้กู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยแก่ข้าราชการมีดังนี้

- 6.1 วงเงินที่ให้กู้แต่ละราย ผู้กู้จะต้องมีรายได้ตามระเบียบการให้กู้ของธนาคาร
กรณีข้าราชการตามข้อ 5. มีผู้กู้ร่วมด้วย โดยเงินงวดที่จะต้องผ่อนชำระหนี้ต่อธนาคาร
เป็นรายเดือน จะต้องไม่เกินเงินเดือนของผู้ที่ได้รับความสุทธินจากสำนักงาน
- 6.2 ที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่จะให้จำนองเป็นหลักประกัน ต้องเป็นโฉนด หรือ
น.ส.3 ก. และรถยนต์เข้าถึงที่โดยสะดวก
- 6.3 ธนาคารจะให้กู้ได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักประกันที่ธนาคาร
กำหนด และเป็นไปตามระเบียบของธนาคารตามแนบ



6.4 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้เป็นไปตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับเงินกู้รายย่อยตาม
โครงการสวัสดิการของธนาคาร

ข้อ 7. วิธีการขอกู้เงิน ในการพิจารณาดำเนินการให้กู้เงิน และการกำหนดวงเงินที่จะอนุมัติให้กู้ใน
ขั้นสุดท้าย ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ในการให้กู้เงินของธนาคาร

ข้อ 8. ในการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารนั้น สำนักงานจะทำการหักเงินเดือนหรือ ค่าจ้างของผู้กู้
ซึ่งเป็นข้าราชการ เพื่อส่งชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารทุก ๆ เดือน ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบจนกว่าจะมีการ
ชำระหนี้เสร็จสิ้น หากสำนักงานไม่ได้ดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อส่งชำระหนี้ธนาคาร ธนาคารมีสิทธิ
ที่จะยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ได้ทันที

ในกรณีที่ธนาคารยังไม่ได้แจ้งหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาให้กู้เงิน ให้ผู้กู้
ชำระหนี้กับธนาคารโดยตรง จนกว่าสำนักงานจะทำการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างผ่อนชำระหนี้เงินกู้

ข้อ 9. ในกรณีที่ผู้กู้พ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการ สำนักงานจะต้องเป็นผู้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็น
ลายลักษณ์อักษรทันทีที่ผู้กู้พ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการ ทั้งนี้ให้สำนักงานพ้นจากหน้าที่ตามข้อ 8.
เฉพาะผู้พ้นสภาพการเป็นข้าราชการ นับแต่วันที่ธนาคารได้รับทราบหนังสือแจ้งเป็นต้นไป

ข้อ 10. หากมีปัญหาข้อขัดข้องใด ๆ เกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย
ที่กำหนดโดยข้อตกลงนี้ ให้ธนาคารและสำนักงานร่วมกันพิจารณาแก้ไขต่อไป

ข้อตกลงนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่.....1.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2553.....เป็นต้นไป

เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

ลงนาม.....


(นางทัศนีย์ อุ่นโหมด)

ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ
วันที่ 16 / 02 / 53

ลงนาม.....


(นายสมชาย ชุมรัตน์)

ปลัดกระทรวงแรงงาน
วันที่ 25 / 02 / 52

ลงนาม.....


(นางสาวนภาพงษ์ ศรีเดช)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ
พยานฝ่ายธนาคาร

ลงนาม.....


(นายธีรพล ชวนเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
พยานฝ่ายหน่วยงาน

แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน / ค่าจ้าง

(ใช้กระดาษของส่วนราชการ)

ที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การกู้เงินโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2553 (รหัสสวัสดิการ 001W530049)

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ขอเรียนให้ทราบว่า (นาย / นาง / นางสาว /
อื่นๆ).....นามสกุล.....เป็นข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ตำแหน่ง.....แผนก / ฝ่าย.....
เข้าทำงานเมื่อวันที่.....ได้รับเงินเดือน / ค่าจ้างเดือนละ.....บาท
(สุทธิเดือนละ.....บาท) และมีรายได้พิเศษอื่น ๆ เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า (นาย / นาง / นางสาว /
อื่นๆ).....นามสกุล.....มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้ในโครงการ
สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(คำลงท้าย)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง ตป.
วันที่ - 9 S.H. 2552
เลขรับที่ 9401
เวลา 09:35 น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและระบบงาน โทร. ๐ ๒๒๑๒ ๑๓๘๕ - ๕๐

ที่ รง ๐๒๐๑.๒ / ๓๓๓๐๐

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๒

เรื่อง การให้บริการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยในโครงการสวัสดิการ

กลุ่มงานกฎหมาย

เลขรับที่ 2509

วันที่ 11 S.H. 2552

เวลา 12.30

รองปลัดกระทรวงฯ

เลขรับที่ 917

วันที่ - 9 S.H. 2552

เวลา 11.00

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

๑. เรื่องเดิม

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้มีหนังสือ ที่ สช. ๔๑๔๖/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ แจ้งปิดการให้บริการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยตามมาตรการส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ของรัฐบาล ฉบับลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๔ และเสนอโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยเพื่อเป็นสวัสดิการให้กับข้าราชการ โดยขยายสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยให้กับลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการด้วย (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เสนอโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยเพื่อเป็นสวัสดิการ แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ยังมีความต้องการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยสามารถจัดซื้อที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง และได้จัดส่งรายละเอียดการเข้าร่วม โครงการ พร้อมทั้งรายละเอียดในข้อตกลงให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานพิจารณา

๒.๒ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและระบบงาน ได้ขอความร่วมมือกลุ่มงานกฎหมาย และกลุ่มงานคลังและพัสดุ พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในบันทึกข้อตกลง ซึ่งกลุ่มงานกฎหมาย ไม่มีความเห็นในแง่ของกฎหมายแต่ตั้งข้อสังเกตในการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกลุ่มงานคลังและพัสดุ ซึ่งมีความเห็นว่าสามารถดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้เพื่อส่งชำระหนี้เงินกู้ให้ธนาคารได้ในระยะเวลา ๑ - ๒ วันหลังจากวันเบิกจ่ายเงินเดือน ทั้งนี้ ปลัดกระทรวงแรงงานได้เห็นชอบการจัดลำดับการจ่ายเงิน (ชำระหนี้) ให้สถาบันการเงิน โดยให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นเจ้าหนี้ลำดับที่ ๑ อยู่แล้ว

๓. ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและระบบงาน พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการการให้สินเชื่อดังกล่าวเป็นทางเลือกหนึ่งในการบริหารจัดการเงิน และเป็นแหล่งเงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัยซึ่งถือเป็นสวัสดิการให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

/ ๓.๑ เข้าร่วมโครงการ ...

๓.๑ เข้าร่วมโครงการการให้บริการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยในโครงการสวัสดิการ
ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์เสนอมา

๓.๒ มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เป็นผู้ลงนามในหนังสือ
รับรองเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ให้สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
ที่ต้องการใช้สิทธิในการกู้เงิน

๓.๓ มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง เป็น
ผู้ดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
ราชการ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ที่ขอกู้เงินและนำส่งให้ธนาคารเป็นประจำทุกเดือน

๓.๔ ในส่วนภูมิภาคมอบหมายให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นผู้ลงนาม
ในหนังสือรับรองเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
ราชการที่ต้องการใช้สิทธิในการกู้เงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๓ หากเห็นชอบโปรดลงนามใน

๑. ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๒. หนังสือถึงผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

(นายธีรพล ขุนเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

13 ต.ค. ๖๐ ส.อ. ๖๒๖๖๖๖๖

ขอความเห็นชอบ
กลุ่มงานยุทธศาสตร์
กรมปลัดกระทรวง

(นางจิราภรณ์ เกษรกุลริต)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน

11 ส.ค. 2552

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรมสัญญา
- ฝ่ายยุทธศาสตร์และคดี
- ฝ่ายวิจัย

hi
11/๑๐/๕๒

(นายเดกิง ชีรนรวิชย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย

13 ต.ค. ๖๐. ก.บ.

เพื่อฝ่ายคลังและพัสดุกรมปลัดกระทรวง

5๐๖ ๖๖๖.

ขอความเห็นชอบ
กรมปลัดกระทรวง
14 ต.ค. 52

(นายธีรพล ขุนเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

11 ส.ค. 2552

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและระบบงาน โทร. ๐ ๒๒๓๒ ๑๓๘๕ - ๕๐
ที่ รง ๐๒๐๑.๒ / ๑๐๖๗ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
เรื่อง การให้บริการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยใน โครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก

เรียน รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวง ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก / ศูนย์
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง ผู้อำนวยการกลุ่ม
พัฒนาระบบบริหาร ผู้ช่วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา และผู้อำนวยการกลุ่มงานภายใน
สำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและระบบงาน ขอส่งสำเนาหนังสือธนาคารอาคาร
สงเคราะห์ ที่ สข.๑๕๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การให้บริการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยใน
โครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบต่อไป

(นายธีรพล ขุนเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๗ ๑๑๖

ผู้อำนวยการกลุ่มงาน..... วันที่ 8/๓/๕3
หัวหน้าฝ่าย..... วันที่ 8/๓/๕3
หัวหน้างาน..... วันที่/..../..
เจ้าของเรื่อง..... วันที่ 8/๓/๕3
เจ้าหน้าที่พิมพ์/คาน..... วันที่/..../..



ที่ รง ๐๒๐๑.๒/ ๖๐๑๕๖

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ขอส่งสำเนาหนังสือธนาคารอาคารสงเคราะห์
ที่ สช. ๑๕๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การให้บริการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยในโครงการ
สวัสดิการไม่มีเงินฝาก รายละเอียดแจ้งเวียนให้ทราบแล้วทาง Intranet : www.mol.go.th จดหมายเวียน :
สิทธิประโยชน์ เรื่อง สวัสดิการไม่มีเงินฝาก มาเพื่อโปรดแจ้งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและระบบงาน

โทร ๐ ๒๒๓๒ ๑๓๘๕ - ๕๐

โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๖๕๒๕