

การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็น

กรรมการสอบสวนทางวินัย

โดย

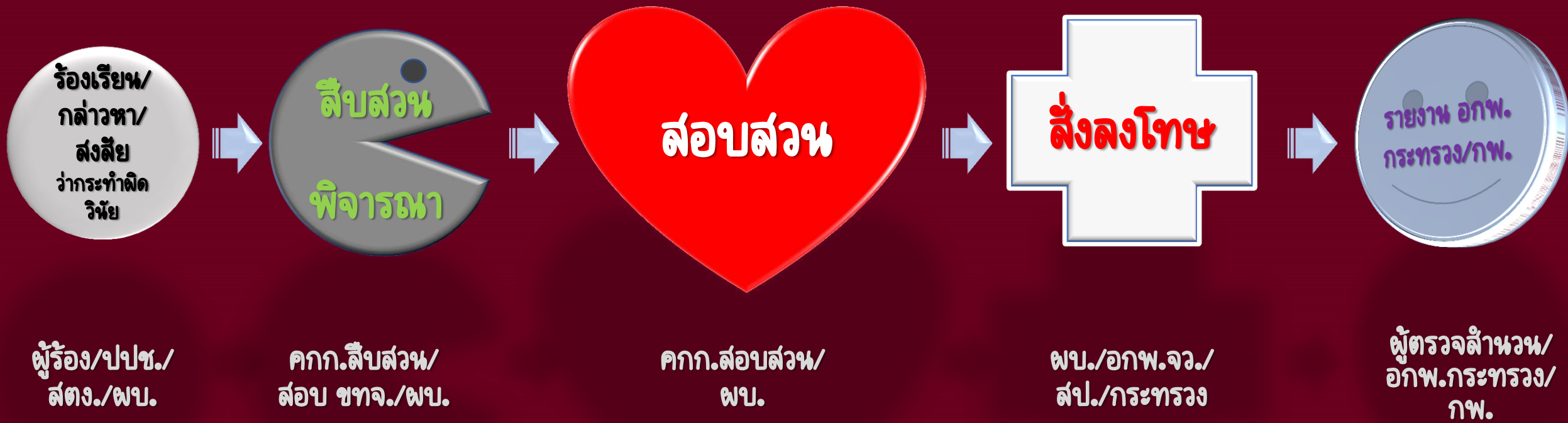
นายไพศาล คำหินกอง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

# ๕ ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการทางวินัย



# สาระสำคัญ

1. บทบาทหรือหน้าที่ ของคณะกรรมการสอบส่วน
2. ขั้นตอนกระบวนการสอบส่วนทางวินัย
3. เทคนิคและวิธีการสอบส่วน
4. การจัดทำรายงานผลการสอบส่วน
5. แบบฟอร์มที่ใช้ในการสอบส่วน
6. ถาม-ตอบ



คกก.สอบส่วน/  
พป.

**วิสัย** หมายถึง แบบแผนความประพฤติหรือข้อปฏิบัติ ที่กำหนดให้ข้าราชการพึงควบคุมตนเอง และควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติหรือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

1. พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
2. กฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2556
3. พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

**ประเภทของวินัย**

1. วินัยอย่างไม่ร้ายแรง

2. วินัยอย่างร้ายแรง

**โทษทางวินัย**

1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดเงินเดือน
3. ลดเงินเดือน
4. ปลดออก
5. ไล่ออก

# ฐานความผิดทางวินัย ตาม พร.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

1. ฐานไม่สั่งให้ส่งบุคลากรปกครองระบอบประชาธิปไตย
2. ฐานไม่ใช้อำนาจสั่ง ทุจริต และที่ขงธรรม
3. ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ค.ร.ม. นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการ
4. ฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ
5. ฐานขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา
6. ฐานละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ
7. ฐานไม่รักษาความลับของราชการ
8. ฐานไม่สุภาพเรียบร้อย/ไม่รักษาความสามัคคี/ไม่ช่วยเหลือกัน
9. ฐานไม่ต่อหน้าหรือให้ความสะดวกเป็นธรรมดา/สงเคราะห์แก่ ปปช.
10. ฐานไม่วางตัวเป็นกลางทางการเมือง
11. ฐานไม่รักษาชื่อเสียงของตนและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่
12. ฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
13. ฐานปฏิบัติราชการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน
14. ฐานอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งทงทประโยชน์โดยมิชอบ
15. ฐานประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

16. ฐานหาประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นหาประโยชน์อันอาจเสียหายแก่ราชการหรือเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ
17. ฐานบงการกรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการ ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
18. ฐานกลั่นแกล้ง/กดขี่/ข่มขู่กัน ในการปฏิบัติราชการ
19. ฐานล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศ ต่อข้าราชการ/ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ
20. ฐานดูหมิ่นเหยียดหยาม/กดขี่/ข่มขู่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
21. ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ/โดยทุจริต
22. ฐานละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
23. ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกิน 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
24. ฐานกระทำการอันได้ชื่อว่า เป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
25. ฐานดูหมิ่นเหยียดหยาม/กดขี่/ข่มขู่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการอย่างร้ายแรง
26. ฐานกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด

# การดำเนินการทางวินัย

ความหมาย การดำเนินการหรือกระบวนการที่ต้องทำเป็นพิธีการตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เมื่อข้าราชการกระทำผิดวินัยหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย และผู้มีอำนาจตามกฎหมายเห็นว่ากรณีนี้มีมูลความผิดวินัยแล้ว

จุดมุ่งหมาย เพื่อให้ได้ความจริงว่าข้าราชการที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยนั้น ได้กระทำผิดกรณีใดหรือไม่ อย่างไร และเพื่อให้ผู้กระทำผิดได้รับการลงโทษที่เหมาะสมกับความผิด และไม่ให้ผู้ไม่มีความผิดถูกลงโทษ

## หลักการ

รวดเร็ว



ยุติธรรม



ปราศจากอคติ

## คุณสมบัติของผู้ดำเนินการทางวินัย

มีความรอบรู้



มีคุณธรรม

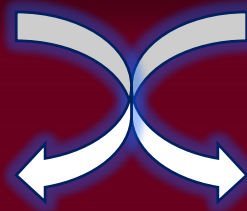


มีความกล้าหาญ

# การสอบสวนทางวินัย

คือ การรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง ในเรื่องที่มีการกล่าวหา และเพื่อที่จะพิจารณาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยจริงหรือไม่ อย่างไร และถ้ากระทำผิดวินัยควรได้รับโทษสถานใด

หาความจริง + ยุติธรรม



วินัยอย่างไม่ร้ายแรง

วินัยอย่างร้ายแรง

# บทบาทของคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

บทอ่อน

ผู้ทำตามนโยบาย

ผู้ประณีประหม่อม

ผู้รักษาประโยชน์ของ ชรก.

ผู้รักษาตัวรอด

ผู้แสวงบุญ

บทกลาง

ผู้ทรงไว้ซึ่ง  
ความยุติธรรม

บทแข็ง

ผู้ทำตามกฎหมาย

ผู้ปราบปราม

ผู้รักษาประโยชน์ของทางราชการ

ผู้รักษาอำนาสิทธิ์

ผู้แสวงประโยชน์



# ฐานะและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวน ทางวินัย

 คกก.สอบสวนทางวินัยเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

 รวบรวมแสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวนและรายงานผล

 ใช้ดุลพินิจวินิจฉัยข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

 ใช้ดุลพินิจเสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชา

 สรุป หากความจริง + ยุติธรรม

# การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

## องค์ประกอบ

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ อย่างน้อย 2 คน
3. กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ
4. มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

## คุณสมบัติ

1. ต้องเป็นข้าราชการพลเรือน
2. ประธานฯ ต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา
3. ต้องมีนิติกร/ปริญญาทางกฎหมาย/ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย/มีประสบการณ์การดำเนินการทางวินัย

# การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

## แบบคำสั่ง

แบบ ดว. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.  
ที่ นร 1011/ว3 ลว.26 กุมภาพันธ์ 2557

แบบ ดว. ๑  
(ข้อ ๑๙)

ครุฑ

คำสั่ง.....

ที่.../๒๕..

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

ด้วย.....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ตำแหน่งประเภท.....ตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี).....ตำแหน่งในสายงาน  
.....ระดับ.....ส่วนราชการ.....สังกัดจังหวัด (ถ้ามี).....  
กรม.....เลขที่ตำแหน่ง..... มีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง  
ในเรื่อง.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙๓ หรือมาตรา ๙๔ (...) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วแต่กรณี ประกอบกับข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๖ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการ  
ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาในเรื่องดังกล่าว  
ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

.....(ชื่อ).....	เป็นประธานกรรมการ
.....(ชื่อ).....	เป็นกรรมการ
.....(ชื่อ).....	เป็นกรรมการและเลขานุการ
.....(ชื่อ).....	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)

ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดใน  
กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ  
ต่อไป

๒

อนึ่ง ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า กรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยในเรื่องอื่น  
นอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งนี้ หรือกรณีที่มีการสอบสวนพาดพิงไปถึงผู้อื่น ให้ดำเนินการตามข้อ ๔๙ หรือข้อ ๕๐  
ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

สั่ง ณ วันที่ .. เดือน.....พ.ศ. ๒๕..

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

<sup>๑</sup> ในกรณีเป็นผู้รักษาการแทน/เป็นผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน/เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งให้ระบุด้วย

# ขั้นตอนกระบวนการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่



## หน้าที่ของคณะกรรมการสอบส่วน

1. รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
2. แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา
3. ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแสดงพยานหลักฐานเพื่อแก้ข้อกล่าวหา
4. ทำรายงานผลการการสอบส่วนพร้อมความเห็นเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้ง กกก. สอบส่วน

## สิทธิของผู้ถูกกล่าวหา

1. สิทธิรับทราบคำสั่งแต่งตั้ง กกก.สอบสวน (เรื่องที่กล่าวหาผู้ทำการสอบสวน)
2. สิทธิในการคัดค้าน กกก.สอบสวน
3. สิทธิในการที่จะได้รับการแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา
4. สิทธิในการนำทนายความหรือที่ปรึกษาเข้าร่วมในการให้ปากคำ
5. สิทธิในการชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาและนำพยานหลักฐานมาพิสูจน์เพื่อหักล้างข้อกล่าวหา

# เทคนิคและวิธีการสอบสวท

## 1. การประชุมวางแผนทางการสอบสวท (ประชุมนัดแรก)

- ประชุมภายใน 7 วันนับแต่วันที่ประธานฯ รับทราบคำสั่ง
- กำหนดประเด็นการสอบสวท
  - ✓ คือการจุดสำคัญที่จะพิสูจน์ว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยตามข้อกล่าวหา ในกรณีใด อย่างไร หรือไม่
- วางแผนทางการสอบสวท
  - ✓ จะรวบรวมพยานหลักฐานใดบ้าง ด้วยวิธีการใด
  - ✓ กำหนดกรอบระยะเวลา

## เทคนิคและวิธีการสอบสวน (ต่อ)

### 2. การรวบรวมพยานหลักฐาน

- ❖ พยานหลักฐานทุกประเภท ได้แก่ พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล
- ❖ บันทึกรายการได้มาของพยานเอกสาร พยานวัตถุ
- ❖ พยานเอกสาร ให้ใช้ต้นฉบับ/สำเนาที่รับรองโดยผู้มีอำนาจหน้าที่
- ❖ การบันทึกถ้อยคำพยานบุคคล/ผู้ถูกกล่าวหา
  - ต้องมี กก.ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง (อย่างน้อย3คน)
  - กรณีพยาน ใช้แบบบันทึกถ้อยคำพยาน (ดว.3)
  - กรณีผู้ถูกกล่าวหา ใช้แบบบันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา (ดว.4)
  - สอบปากคำคราวละ 1 คน และห้ามบุคคลอื่นอยู่ร่วมในการสอบสวน (ผู้ถูกกล่าวหาทำทนาย/ที่ปรึกษาเข้าได้)
  - ลงชื่อในบันทึกถ้อยคำ/การแก้ไข
  - ห้ามให้คำมั่นสัญญา/ขู่เข็ญ/หลอกลวง/บังคับ เพื่อให้ถ้อยคำ



# แบบบันทึกถ้อยคำของพยาน (ดว.3)

แบบ ดว. ๓  
(ตามข้อ ๓๑)

## บันทึกถ้อยคำของพยาน

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อ).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

.....  
สอบสวนที่.....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย  
.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ  
.....จังหวัด.....ข้าพเจ้าได้ทราบ  
แล้วว่าข้าพเจ้าเป็นพยานในกรณีนี้.....(ส่วนราชการ).....สั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย  
อย่างร้ายแรง.....(ชื่อ).....ในเรื่อง.....  
และคณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่ากรรมการสอบสวนมีฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามประมวล  
กฎหมายอาญา การให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จต่อกรรมการสอบสวนอาจเป็นความผิดตามกฎหมาย

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามสัจจริงดังต่อไปนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการใด ๆ ซึ่งเป็นการให้คำมั่นสัญญา  
ขู่เชิญ หลอกลวง บังคับ หรือกระทำโดยมิชอบไม่ว่าด้วยประการใด เพื่อจูงใจข้าพเจ้าให้ถ้อยคำ และกรรมการ  
สอบสวนได้อ่านให้ข้าพเจ้าฟัง/ข้าพเจ้าได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง  
จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้ากรรมการสอบสวน

๒

.....(ลายมือชื่อ)..... พยาน

(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้บันทึกถ้อยคำ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ชื่อ).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ

(.....) และเลขานุการ



## เทคนิคและวิธีการสอบสวน (ต่อ)

### 3. การแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

- ต้องมีการประชุม คกก. เพื่อสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา
- ใช้แบบบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหา (ดว.5)
- ระบุง้อเท็จจริงและพฤติการณ์ของผู้ถูกกล่าวหาว่า กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และเป็นความผิดวินัยกรณีใด
- สรุปย่อพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา
- แจ้งสิทธิของผู้ถูกกล่าวหาที่จะให้ถ้อยคำหรือยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา
- หากไม่ได้แจ้งข้อกล่าวหาจะส่งลงโทษไม่ได้

# แบบบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหา (ดว.5)

แบบ ดว. ๕  
(ตามข้อ ๔๐)

บันทึกการแจ้งข้อกล่าวหา  
และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ตามข้อ ๔๐

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อ).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

สอบสวนที่.....

วันที่ .....

ตามคำสั่ง.....ที่.../๒๕...สั่ง ณ วันที่ .....

คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง.....(ชื่อ).....คณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหา.....  
.....นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และได้ประชุมพิจารณา<sup>๑</sup> แล้วเห็นว่าเพียงพอที่จะรับฟังและดำเนินการต่อไปได้ โดยมีข้อกล่าวหาและพยานหลักฐานโดยสรุป ดังนี้

ข้อกล่าวหา<sup>๒</sup>.....

.....  
.....  
.....

สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา<sup>๓</sup>

.....  
.....  
.....

ในการสอบสวนนี้ ผู้ถูกกล่าวหา<sup>๓</sup>มีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือและมีสิทธิที่จะแสดงพยานหลักฐานหรือจะอ้างพยานหลักฐานเพื่อขอให้เรียกพยานหลักฐานนั้นมาก็ได้

๖

บันทึกนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน และคณะกรรมการสอบสวนได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น

หลักฐาน

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ

(.....) และเลขานุการ

<sup>๑</sup> การประชุมพิจารณาวินัยจะตามข้อ ๔๐ ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการสอบสวนทั้งหมด

<sup>๒</sup> ให้ระบุข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิด เมื่อใด อย่างไร เป็นความผิดวินัยกรณีใด

<sup>๓</sup> การสรุปพยานหลักฐานจะระบุชื่อพยานหรือไม่ระบุชื่อก็ได้

สอบสวนที่.....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อ).....ได้รับทราบและลงลายมือชื่อรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ตามบันทึกลงวันที่.....ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน และได้รับบันทึกนี้หนึ่งฉบับไว้แล้วในวันนี้

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ถูกกล่าวหา

(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ

(.....) และเลขานุการ

## เทคนิคและวิธีการสอบสวท (ต่อ)

### 4. จัดทำรายงานการสอบสวท

- ต้องมีการประชุม คกก. เพื่อลงมติ (ครบองค์ประชุม)
- พิจารณาว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดตามข้อกล่าวหา หรือไม่ หากผิดวินัย เป็นความผิดตามบทบัญญัติใด และควรได้รับโทษสถานใด
- ใช้แบบรายงานการสอบสวท (ดว.6) สำระสำคัญดังนี้
  - สรุปข้อเท็จจริง และพยานหลักฐาน
  - วิจัยจ้ยเปรียบเทียบพยานหลักฐาน
  - มีความเห็นของ คกก. สอบสวทฯ
  - ถ้ามีความเห็นแย้ง ให้ระบุไว้ด้วย
- รายงานต่อผู้สั่งแต่งตั้ง คกก.สอบสวทฯ

# แบบรายงานการสอบสวน (ดว.6)

แบบ ดว. ๖

(ตามข้อ ๕๓)

รายงานการสอบสวน

สอบสวนที่.....

วันที่ .....

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อ).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

เรียน .....

ตามคำสั่ง.....ที่.../๒๕.. สังกัด วันที่ .....

แต่งตั้ง

คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง.....(ชื่อ).....ในเรื่อง.....

นั้น

ประธานกรรมการได้รับสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวหาตั้งแต่วันที่ ..... และได้ประชุมคณะกรรมการสอบสวนครั้งแรกเมื่อวันที่ .....

บัดนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการสอบสวนและได้ประชุมพิจารณามีความเห็นในเรื่องที่สอบสวนนี้แล้ว จึงขอรายงานการสอบสวนโดยมีข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และความเห็นดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก.....

.....

.....

๒. การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น.....

.....

.....

๓. ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ (...) พิจารณาเห็นว่า กรณีนี้มีมูลที่ควรกล่าวหาว่า.....(ชื่อ).....กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

# แบบรายงานการสอบสวน (ดว.6) (ต่อ)

๒

๔. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณาวางแนวทางการสอบสวน และได้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และได้ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า พยานหลักฐานเพียงพอที่จะรับฟังได้ว่า.....(ชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องนี้ โดยมีข้อเท็จจริงในเบื้องต้นข้อกล่าวหาและพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา โดยสรุปดังนี้

ข้อเท็จจริงได้ความในเบื้องต้นว่า.....

.....

ข้อกล่าวหา.....

.....

พยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา<sup>๑</sup>.....

.....

๕. คณะกรรมการสอบสวนได้เรียก.....(ชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหามาแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้ว ผู้ถูกกล่าวหาได้ลงลายมือชื่อรับทราบ และได้รับมอบบันทึกการแจ้งดังกล่าว ลงวันที่..... ไปจำนวนหนึ่งฉบับแล้วด้วย<sup>๒</sup>

๖. ....(ชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงและนำสืบแก้ข้อกล่าวหา ดังนี้

คำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา.....

.....

พยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหา.....

.....

๗. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณา<sup>๓</sup> ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานต่างๆ และมีความเห็น ดังนี้

ข้อเท็จจริงเบื้องต้น.....

.....

๓

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....

.....

ประเด็นที่ต้องพิจารณา.....

.....

ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน<sup>๔</sup>.....

.....

๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และพร้อมนี้ได้เสนอสำนวนการสอบสวนมาด้วยแล้ว

.....(ลายมือชื่อ).....	ประธานกรรมการ
(.....)	
.....(ลายมือชื่อ).....	กรรมการ
(.....)	
ฯลฯ	
.....(ลายมือชื่อ).....	กรรมการ
(.....)	และเลขานุการ

---

<sup>๑</sup> ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใดตามข้อ ๓๕ หรือสอบสวนพยานใดตามข้อ ๓๖ ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่สอบสวนนั้น พร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย

<sup>๒</sup> ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่มาพบตามที่คณะกรรมการสอบสวนเรียก ให้ส่งบันทึกตามข้อ ๔๐ จำนวน ๑ ฉบับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ณ ที่อยู่ที่ปรากฏตามหลักฐานราชการ

<sup>๓</sup> การประชุมพิจารณาวินัยจะตามข้อ ๕๒ ต้องมีการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสอบสวนทั้งหมด

<sup>๔</sup> ให้ระบุผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างไร หรือไม่ ถ้าผิด เป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใดและควรได้รับโทษสถานใด/มีเหตุให้ออกจากราชการ ตามมาตรา ๑๑๐ (๖) หรือมาตรา ๑๑๐ (๗) หรือไม่ อย่างไร

<sup>๕</sup> ในกรณีที่กรรมการสอบสวนคนใดมีความเห็นแย้ง ให้บันทึกรายละเอียดความเห็นแย้งด้วย

# การพิจารณารายงานการสอบสวนของผู้สังเกตตั้ง คกก.สอบสวนฯ





## แบบคำสั่ง (ดว.7/1 – ดว.7/8)

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1011/ว12 ลว. 5 สิงหาคม 2564

- ดว.7/1 สั่งยุติเรื่อง
- ดว.7/2 ลงโทษ ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดเงินเดือน
- ดว.7/3 ลงโทษ ปลดออก/ไล่ออก
- ดว.7/4 ลงโทษ ปลดออก/ไล่ออก กรณีมีคำสั่ง พักราชการ/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน ในกรณีที่ถูกตั้ง คกก.สอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง
- ดว.7/5 ลงโทษ ปลดออก/ไล่ออก กรณีมีคำสั่ง พักราชการ/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน ในกรณีที่ถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา
- ดว.7/6 ลงโทษ กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช./ปปท. ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- ดว.7/7 สั่งงดโทษ
- ดว.7/8 สั่งงดโทษ กรณีออกจากราชการไปแล้ว ตามมาตรา 100 ว4

# แบบคำสั่งลงโทษ (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน /ลดขั้นเงินเดือน)

แบบ ทว. ๗/๒

ครุฑ

คำสั่ง.....

ที่.../๒๕..

เรื่อง ลงโทษ.....(ภาคทัณฑ์ /ตัดเงินเดือน /ลดเงินเดือน).....

ด้วย.....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการ  
พลเรือนสามัญ ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับ\*).....สังกัด.....  
ตำแหน่งเลขที่.....เงินเดือน.....บาท ได้กระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิด  
โดยสรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญว่าผู้นี้กระทำความผิดอย่างไร เมื่อใด\*).....

พฤติการณ์เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐาน”.....  
ตามมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สมควรได้รับโทษ...(สถานโทษใด  
อัตราโทษใด\*)..... / อ.ก.พ. ....(ชื่อ อ.ก.พ.)..... ในการประชุมครั้งที่.../๒๕... เมื่อวันที่.....  
ได้พิจารณาเห็นว่าสมควรให้ลงโทษ.....(สถานโทษใด อัตราโทษใด\*).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ (...) ..(มาตรา ๙๒ วรรคหนึ่ง /มาตรา ๙๓  
วรรคสอง /มาตรา ๙๗ วรรคสอง\*)... และมาตรา ๙๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบ...(ข้อ ๑๑ (๒))... ข้อ ๖๗ (...) ข้อ ๖๔ และข้อ ๗๐ (...) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วย  
การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงสั่งลงโทษ.....

(ให้เลือกใช้ให้ตรงกับกรณี ส่วนที่ไม่ให้ตัดออก)
ภาคทัณฑ์ .....(ชื่อ)..... ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่คำสั่งเป็นต้นไป
ตัดเงินเดือน.....(ชื่อ).....ในอัตราร้อยละ.....ของเงินเดือน.....บาท เป็นจำนวนเงินที่ตัดเดือนละ.....บาท <sup>๖</sup> เป็นเวลา.....เดือน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่คำสั่งเป็นต้นไป

๒

ลดเงินเดือน.....(ชื่อ).....ในอัตราร้อยละ.....ของเงินเดือน.....บาท  
เป็นจำนวนเงินที่ลด.....บาท<sup>๖</sup> และลดแล้วได้รับเงินเดือน.....บาท  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่คำสั่งเป็นต้นไป

หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ ต่อ ก.พ.ค. โดยทำหนังสืออุทธรณ์  
ถึงประธาน ก.พ.ค. ยื่นต่อพนักงานผู้รับอุทธรณ์ ที่สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ  
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ หรือจะส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังสำนักงาน ก.พ. ก็ได้  
ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งนี้ตามมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

(.....(ตำแหน่ง\*).....)

- หมายเหตุ**
- ให้ระบุชื่อตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ตำแหน่งในสายงาน  
ตำแหน่งในการบริหารงานที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนด (ถ้ามี)
  - ถ้ากระทำผิดวินัยหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี  
- ถ้าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยร่วมกับข้าราชการตำแหน่งต่างกัน หรือต่างกรม หรือต่างกระทรวง  
ให้ระบุด้วย โดยไม่ต้องระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหารายอื่น  
- ถ้าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งให้ระบุคำว่า “ถือเป็นการกระทำผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง” ด้วย
  - ถ้าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยก่อนวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นวันที่บัญญัติว่าด้วยวินัย  
และการรักษาวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ใช้บังคับ  
จะต้องปรับบทความผิดและลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่  
ขณะกระทำผิด เว้นแต่กรณีที่ไม่อาจลงโทษตามกฎหมายนั้นได้
  - กรณีมีเหตุอันควรลดหย่อนนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ให้แสดงด้วย
  - ถ้าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งให้ระบุมาตรา ๙๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๖๔ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการ  
ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ด้วย

# แบบคำสั่งลงโทษ (ปลดออก/ไล่ออก)

แบบ ดว. ๗/๓

ครุฑ

คำสั่ง.....

ที่...../๒๕..

เรื่อง ลงโทษ.....(ปลดออก/ไล่ออก).....

ด้วย.....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการพลเรือนสามัญ/เดิมเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับ\*).....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....เงินเดือน.....บาท ได้กระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุปข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญว่าผู้นี้กระทำความผิดอย่างไร เมื่อใด\*).....

.....

พฤติการณ์เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐาน\*.....ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ อ.ก.พ. ....(ชื่อ อ.ก.พ.).....ในการประชุมครั้งที่...../๒๕.. เมื่อวันที่.....ได้พิจารณามีมติให้ลงโทษ.....(ปลดออก/ไล่ออก\*).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ (...) และมาตรา ๙๗ วรรคสอง<sup>๔</sup> แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบข้อ ๖๘ (...) ข้อ ๖๙ และข้อ ๗๐ (๓) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ.....ของระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงสั่งลงโทษ.....(ปลด/ไล่).....(ชื่อ).....ออกจากราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป<sup>๖</sup>

หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ต่อ ก.พ.ค. โดยทำหนังสืออุทธรณ์ถึงประธาน ก.พ.ค. ยื่นต่อพนักงานผู้รับอุทธรณ์ ที่สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ หรือจะส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังสำนักงาน ก.พ. ก็ได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งนี้ตามมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินัยอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง\*).....

## หมายเหตุ

๑. ให้ระบุชื่อตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ตำแหน่งในสายงานตำแหน่งในการบริหารงานที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนด (ถ้ามี)
๒. - ถ้ากระทำผิดวินัยหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี  
- ถ้าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยร่วมกับข้าราชการตำแหน่งต่างกัน หรือต่างกรม หรือต่างกระทรวง ให้ระบุด้วย โดยไม่ต้องระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหาคนอื่น  
- ถ้าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งให้ระบุคำว่า “ถือเป็นการผิดวินัยที่ปรากฏชัดแจ้ง” ด้วย
๓. ถ้าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยก่อนวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นวันที่บทบัญญัติว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ใช้บังคับจะต้องปรับบทความผิดและลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่ขณะกระทำผิด
๔. กรณีมีเหตุอันควรลดหย่อนนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ให้แสดงด้วย
๕. ถ้าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งให้ระบุมาตรา ๙๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๖๕ (๑) / (๒) / (๓) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ด้วย
๖. ให้ระบุวันออกจากราชการให้เป็นไปตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔
๗. ถ้าเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติแทน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ให้ระบุฐานะด้วย

ถาม - ตอบ

...อุปสรรคสำคัญของการทำงาน คือความ  
ท้อถอยและความหวั่นเกรงต่ออิทธิพล  
ต่างๆ ซึ่งเป็นเหตุบั่นทอนความสามารถ  
ในตน กบงกชความเที่ยงตรงต่อหน้าที่อย่าง  
ร้ายกาจ จึงต้องระมัดระวังควบคุมสติ  
และรักษาความสุจริตเป็นธรรมไว้ให้  
ตลอดเวลา...

พระบรมราชาราช ในหลวง ร. ๙  
ณ อาคารใหม่ สวนอัมพร ๑๘ เมษายน ๒๕๓๒



# สวัสดี

นายไพโรศาล คำหินกอง  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัย  
กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน