



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๓๘๓

ที่ รง ๐๒๐๔.๒/๑๙๔

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งไปประจำการในต่างประเทศ

เรียน รองปลัดกระทรวง อธิบดี/เลขาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวง ที่ปรึกษา ผู้ช่วยปลัดกระทรวง หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหาร ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบาย แร่งงานนอกระบบ ผู้อำนวยการกลุ่ม ป.ย.ป. และผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการ ป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน

ด้วย กระทรวงแรงงานจะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งไปประจำการ ในต่างประเทศ โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๖ มกราคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงขอส่งประกาศรับสมัครและข้อมูลตำแหน่งอัครราชทูตที่ปรึกษา (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ) และตำแหน่งที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ) ที่จะดำเนินการคัดเลือกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาพร้อมนี้ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ทางระบบ Intranet กระทรวงแรงงาน/จดหมายเวียน/ ประกาศ/หัวข้อ รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งไปประจำการในต่างประเทศ ตำแหน่งอัครราชทูตที่ปรึกษา (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ) และตำแหน่งที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) (ประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการ)

กระทรวงแรงงานจึงขอความร่วมมือแจ้งข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการ คัดเลือกภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน

  
(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)  
ปลัดกระทรวงแรงงาน

ที่ รง ๐๒๐๔.๒/๐๘๕



กระทรวงแรงงาน  
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง  
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งไปประจำการในต่างประเทศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อมูลตำแหน่งอัครราชทูตที่ปรึกษา (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ) และตำแหน่งที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ) ที่จะดำเนินการคัดเลือกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ แผ่น
๒. สำเนาประกาศกระทรวงแรงงาน ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กระทรวงแรงงานจะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งไปประจำการในต่างประเทศ โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงขอส่งประกาศรับสมัครและข้อมูลตำแหน่งอัครราชทูตที่ปรึกษา (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ) และตำแหน่งที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ) ที่จะดำเนินการคัดเลือกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาพร้อมนี้ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ทางระบบ Intranet กระทรวงแรงงาน/จดหมายเวียน/ประกาศ/หัวข้อ รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งไปประจำการในต่างประเทศ ตำแหน่งอัครราชทูตที่ปรึกษา (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ) และตำแหน่งที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)

กระทรวงแรงงานจึงขอความร่วมมือแจ้งข้าราชการในสังกัดกระทรวงแรงงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษา ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการคัดเลือกภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

สำนักงานปลัดกระทรวง  
กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๓๘๓  
E-mail : rcms.hr.mol@gmail.com



## ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งไปประจำการในต่างประเทศ

ด้วยกระทรวงแรงงานจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งไปประจำการในสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ ตำแหน่งอัครราชทูตที่ปรึกษา (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ) และตำแหน่งที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกโดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

#### ๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร และมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๒) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตสมบูรณ์ดีสำหรับการไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศ

(๓) ข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างประเทศแล้วสละสิทธิ ไม่มีสิทธิสมัครไปประจำการในต่างประเทศ

(๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาสอบสวนหรือดำเนินการทางวินัยหรืออาญา

(๕) ข้าราชการที่เคยประจำการสำนักงานในต่างประเทศมาแล้วต้องกลับมาประจำการในประเทศเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร จึงจะมีสิทธิสมัครไปประจำการสำนักงานแรงงานในต่างประเทศได้อีก เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสมและมีเหตุอันควรแล้วแต่กรณี

(๖) ข้าราชการที่จะได้รับแต่งตั้งไปประจำการในต่างประเทศ ต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

#### ๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ผู้มีสิทธิสมัครไปดำรงตำแหน่งอัครราชทูตที่ปรึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(๑.๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(๒) ผู้มีสิทธิสมัครไปดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

### ๒. การรับสมัคร

#### ๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ได้ที่กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) กรณีสมัครผ่านทางไปรษณีย์ให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) และให้สำเนาหลักฐานการส่ง EMS

ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rcms.hr.mol@gmail.com ในวันเดียวกันกับที่ส่ง EMS โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ออกไปรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่ง หรือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันที่ของใบสมัครเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ส่งใบสมัครและเอกสารต่างๆ ที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดตามข้อ ๒.๒ ไม่ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณา

### ๒.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัครเข้ารับการศึกษา

(๑) ใบสมัคร (แนบท้ายประกาศนี้) พร้อมรูปถ่ายสี ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ให้สำเนาหลักฐานโดยใช้กระดาษขนาด A4

(๓) สำเนาหลักฐานการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ได้แก่

๑) ผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ

๒) ผลคะแนนภาษาอังกฤษ IELTS ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๕ หรือ

๓) ผลการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษจากสถาบันการต่างประเทศ

ทเวะวงศัวโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ที่มีผลการสอบในทักษะการอ่าน (Reading) ไม่ต่ำกว่าระดับ B1 และผลการสอบในทักษะการฟัง (Listening) ไม่ต่ำกว่าระดับ B1

โดยผลการรับรองตามข้อ ๒.๒ (๓) มีกำหนดไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร

(๔) สำเนาเอกสารแสดงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามี) เช่น ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในต่างประเทศ ภาษาท้องถิ่น โดยผู้สมัครต้องแสดงเอกสารหลักฐานที่เชื่อถือได้เพื่อประกอบการพิจารณา เช่น ผลการเรียนในหลักสูตรที่ใช้ภาษานั้น หรือผลการทดสอบนั้นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร เป็นต้น

(๕) แบบแสดงความรู้เกี่ยวกับภารกิจของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงาน จำนวน ๓ ข้อ ความยาวข้อละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4

(๖) แบบประเมินสมรรถนะเชิงพฤติกรรม ซึ่งประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นรวม ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) โดยสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

### ๒.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องด้วยตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามที่ประกาศกำหนด หากคณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสารและหลักฐานแล้ว ปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศกำหนด จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

### ๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา

กระทรวงแรงงานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา พร้อมกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประเมินความเหมาะสม (สัมภาษณ์) ให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันที่จะทำการสัมภาษณ์

#### ๔. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งไปประจำการในต่างประเทศ ตามที่ได้กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกข้าราชการไปประจำการในต่างประเทศ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๔.๑ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงาน ส่วนราชการอื่น องค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๒) ความรู้เกี่ยวกับลักษณะงานและข้อมูลด้านประวัติศาสตร์ ตลอดจนวัฒนธรรมของประเทศที่ข้าราชการผู้นั้นจะไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๓) ประวัติการทำงาน ทักษะคติ ความอดุสาหะ ความคิดริเริ่ม คุณธรรม พฤติกรรมทางจริยธรรม จรรยาบรรณของข้าราชการ

(๔) ทักษะและสมรรถนะเชิงพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

(๕) ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในต่างประเทศ ภาษาท้องถิ่น โดยต้องให้ผู้สมัครแสดงเอกสารหลักฐานที่เชื่อถือได้เพื่อประกอบการพิจารณา เช่น ผลการเรียนในหลักสูตรที่ใช้ภาษานั้น หรือผลการทดสอบนั้นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร เป็นต้น

(๖) มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ และความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ในต่างประเทศ  
คณะกรรมการฯ จะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อคัดเลือกข้าราชการไปประจำการในต่างประเทศ โดยประเมินจากเอกสารและข้อมูลต่างๆ ตามที่ผู้สมัครยื่นประกอบการสมัคร และวิธีการสัมภาษณ์ โดยจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันที่จะทำการสัมภาษณ์

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยกระทรวงแรงงานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเรียงลำดับตามตัวอักษร

#### ๔.๒ การทดสอบภาษาอังกฤษ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยแสดงผลฐานผลคะแนนประกอบการพิจารณา ดังนี้ ผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือผลคะแนนภาษาอังกฤษ IELTS ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๕ หรือ ผลการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษจากสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ที่มีผลการสอบในทักษะการอ่าน (Reading) ไม่ต่ำกว่าระดับ B1 และผลการสอบในทักษะการฟัง (Listening) ไม่ต่ำกว่าระดับ B1 โดยผลการรับรองการทดสอบภาษาอังกฤษมีกำหนดไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร

#### ๔.๓ การตรวจสุขภาพกายและสุขภาพจิต

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไปประจำการในต่างประเทศ จะต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพกายและสุขภาพจิต ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กระทรวงแรงงานกำหนด โดยผู้สมัครต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการตรวจด้วยตนเอง ทั้งนี้ ผลการตรวจให้ถือเป็นที่สุด ซึ่งผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพกายและสุขภาพจิตจะไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด สำหรับผู้สมัครที่มีผลการรับรองการตรวจสุขภาพกายและสุขภาพจิต ผลการรับรองจะต้องมีกำหนดไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กระทรวงแรงงานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร และจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศ แต่ถ้ากระทรวงแรงงานได้มีการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการไปดำรงตำแหน่งในสำนักงานแรงงานในต่างประเทศอีก ให้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)  
ปลัดกระทรวงแรงงาน

รายละเอียดข้อมูลตำแหน่งอัครราชทูตที่ปรึกษา และที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน)  
ที่จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง  
ที่จะดำเนินการคัดเลือกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๕ ตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

- ตำแหน่งอัครราชทูตที่ปรึกษา ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ (ครบกำหนดวาระ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๑. ตำแหน่งที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น (ครบกำหนดวาระ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗)
๒. ตำแหน่งที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี (ครบกำหนดวาระ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗)
๓. ตำแหน่งที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) สำนักงานแรงงานในประเทศซาอุดีอาระเบีย (ครบกำหนดวาระ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)
๔. ตำแหน่งที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ (ครบกำหนดวาระ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗)

**ใบสมัคร**  
**เพื่อเข้ารับการคัดเลือกไปประจำการในต่างประเทศ**  
**ตำแหน่งอัครราชทูตที่ปรึกษา (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)**  
**และตำแหน่งที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)**

รูปถ่ายขนาด  
๑ นิ้ว  
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....  
 เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก.....
๒. ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๓. สังกัด กอง/สำนัก.....กรม.....
๔. เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : ที่ทำงาน.....มือถือ.....E-mail.....
๕. ระดับการศึกษา

ปริญญา	สาขาวิชาการศึกษา	สถาบันการศึกษา	จบปีการศึกษา
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๖. วัน เดือน ปี ที่เริ่มรับราชการในหน่วยงานกระทรวงแรงงาน  
 เริ่มรับราชการเมื่อ.....หน่วยงานสังกัด กอง/สำนัก.....  
 กรม.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
 (ก.พ. ๗ แบบ)

๗. ประวัติทางวินัย
- ไม่เคย     เคย ต้องโทษทางวินัย (ระบุ).....
- อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย (ระบุ).....

๘. ผลคะแนนภาษาอังกฤษจากสถาบัน.....ได้รับระดับคะแนน.....  
 สอบเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๙. ความรู้ทางด้านภาษาอื่นๆ และระดับความสามารถในการอ่าน เขียน พูด (แนบสำเนาหลักฐานผลทดสอบ)

ภาษา	ดีมาก	ดี	พอใช้
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๑๐. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์

โปรแกรม	ดีมาก	ดี	พอใช้
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....



๑๑. ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์สำคัญหรือผลงานที่ประสบความสำเร็จอันเป็นประโยชน์ต่อราชการ  
(ด้านการบริหาร/งานนโยบายและแผนงาน/การเงินและงบประมาณ/การส่งเสริมการมีงานทำ ฯลฯ)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

๑๒. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นๆ ให้ระบุ

.....  
 .....  
 .....

๑๓. เคยดำรงตำแหน่งในสำนักงานต่างประเทศหรือไม่

- เคย ให้กรอกข้อความ ข้อ ๑๔-๑๖  
 ไม่เคย ให้กรอกข้อความ ข้อ ๑๖

๑๔. ประเทศที่เคยอยู่และระยะเวลา

ประเทศ	ตำแหน่ง	ระยะเวลาของการดำรงตำแหน่ง
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๑๕. กลับมาปฏิบัติงานในประเทศครั้งสุดท้าย เมื่อ.....สังกัด.....

๑๖. ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว

- โสด  สมรส  หย่าร้าง

๑๖.๑ คู่สมรส (ตามกฎหมาย) ชื่อ..... อายุ ..... ปี

ระดับการศึกษา.....

อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....

๑๖.๒ มีบุตร.....คน ดังนี้

(๑) ชื่อ..... อายุ.....ปี ศึกษาอยู่ในระดับ/ทำงาน.....

(๒) ชื่อ..... อายุ.....ปี ศึกษาอยู่ในระดับ/ทำงาน.....

(๓) ชื่อ..... อายุ.....ปี ศึกษาอยู่ในระดับ/ทำงาน.....

๑๗. ข้าพเจ้ามีความพร้อมและยินยอมที่จะไปปฏิบัติงานในทุกสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ ตามที่กระทรวง  
แรงงานมีคำสั่งให้ไปประจำการในต่างประเทศ

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

#### คำรับรองของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

๑. ข้าราชการผู้นี้เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในหน้าที่และศีลธรรมอันดี ตลอดจนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ อุตสาหะในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

๒. กรณีข้าราชการสังกัดกรม/สำนักงานประกันสังคม ได้รับคัดเลือกไปประจำการในต่างประเทศ กรม/สำนักงานประกันสังคม ยินยอมให้ออนข้าราชการผู้นั้นและรับโอนข้าราชการผู้ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งในต่างประเทศเพื่อสับเปลี่ยนตำแหน่งกัน หรือรับโอนข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ไปดำรงตำแหน่งที่ทดเทียมกัน ทั้งนี้เป็นไปตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

หมายเหตุ - ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของข้าราชการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หมายถึง  
ปลัดกระทรวงแรงงาน อธิบดี/เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

แบบแสดงความรู้เกี่ยวกับภารกิจของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงาน  
(แบบทำใบสมัครคัดเลือกไปประจำการในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เขียนอธิบายความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจของส่วนราชการ  
ในสังกัดกระทรวงแรงงาน ตามประเด็นที่กำหนด ดังนี้

๑. การขยายตลาดแรงงานในต่างประเทศ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุง  
(ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 ใช้ตัวอักษร TH SarabunIT9 ขนาด ๑๖)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. การคุ้มครองสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุง  
(ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 ใช้ตัวอักษร TH SarabunIT9 ขนาด ๑๖)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. ข้อเสนอแนะที่ท่านเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ  
(ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 ใช้ตัวอักษร TH SarabunIT9 ขนาด ๑๖)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบประเมินสมรรถนะรายบุคคล

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....  
 ฝ่าย/กลุ่ม.....สำนัก/กอง.....  
 กรม.....กระทรวง.....

รายการสมรรถนะ	คะแนนเต็ม (ก)	ผู้บังคับบัญชาประเมิน (ข)	คะแนนที่ได้ (ค)
<b>๑. สมรรถนะหลัก</b>	<b>๕๐</b>		
(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐		
(๒) การบริการที่ดี	๑๐		
(๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑๐		
(๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ	๑๐		
(๕) การทำงานเป็นทีม	๑๐		
<b>๒. สมรรถนะทางการบริหาร</b>	<b>๓๐</b>		
(๑) สภาวะผู้นำ	๕		
(๒) วิสัยทัศน์	๕		
(๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	๕		
(๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	๕		
(๕) การควบคุมตนเอง	๕		
(๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน	๕		
<b>๓. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b>	<b>๒๐</b>		
(๑) การมองภาพองค์รวม	๕		
(๒) การคิดวิเคราะห์	๕		
(๓) การสร้างสัมพันธ์ภาพ	๕		
(๔) การดำเนินการเชิงรุก	๕		
<b>รวมผลการประเมิน</b>	<b>๑๐๐</b>		

ผู้ประเมินลำดับที่ ๑

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้ประเมินลำดับที่ ๒

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน  
 มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ :

๑) ตำแหน่งอัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน)

๑.๑) ผู้สมัครสังกัดส่วนกลาง

- ผู้ประเมินลำดับที่ ๑ ได้แก่ รองปลัด/รองอธิบดี/รองเลขาธิการ
- ผู้ประเมินลำดับที่ ๒ ได้แก่ ปลัดกระทรวง/อธิบดี/เลขาธิการ

๑.๒) ผู้สมัครสังกัดส่วนภูมิภาค

- ผู้ประเมินลำดับที่ ๑ ได้แก่ รอง ผวจ.ที่กำกับดูแล/ผวจ.
- ผู้ประเมินลำดับที่ ๒ ได้แก่ ปลัดกระทรวง/อธิบดี/เลขาธิการ

๒) ตำแหน่งที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน)

๒.๑) ผู้สมัครสังกัดส่วนกลาง

- ผู้ประเมินลำดับที่ ๑ ได้แก่ ผอ.กอง/สำนัก
- ผู้ประเมินลำดับที่ ๒ ได้แก่ รองปลัด/รองอธิบดี/รองเลขาธิการ

๒.๒) ผู้สมัครสังกัดส่วนภูมิภาค

- ผู้ประเมินลำดับที่ ๑ ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่สังกัด
- ผู้ประเมินลำดับที่ ๒ ได้แก่ รอง ผวจ.ที่กำกับดูแล/ผวจ.

สำหรับกอง/กลุ่มงาน/สำนักฯ ที่รายงานตรงต่อปลัดกระทรวง/อธิบดีกรม/เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ให้ปลัดกระทรวง/อธิบดี/เลขาธิการ เป็นผู้ประเมินทั้ง ๒ ลำดับ

คำอธิบาย

ผู้บังคับบัญชาประเมิน ให้ประเมินตามระดับสมรรถนะ ระดับ ๑ ถึง ระดับ ๕ ตามคำอธิบายสมรรถนะ

คะแนนที่ได้(ค) = ระดับสมรรถนะตามผลการประเมิน (ข) x คะแนนเต็มของสมรรถนะแต่ละด้าน (ก)

จำนวนของสมรรถนะทั้งหมดในแต่ละด้าน \*\*

(\*\* เช่น ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ด้านการบริการที่ดี ฯลฯ )

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ มี ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

ระดับที่ ๒ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้

ระดับที่ ๓ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ระดับที่ ๔ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถกำหนดเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ

ระดับที่ ๕ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และกล้าตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมีความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ

ตัวอย่าง

เช่น การมุ่งผลสัมฤทธิ์ มี ๕ ระดับ

- ผู้บังคับบัญชาประเมินให้ได้ในระดับที่ ๔ (ข)
- คะแนนเต็มของสมรรถนะการมุ่งผลสัมฤทธิ์ (ก) = ๑๐ คะแนน
- แสดงเป็นสูตรการคำนวณได้ดังนี้ (คะแนนที่ได้ (ค) = ๔ x ๑๐ = ๔๐ คะแนน)