



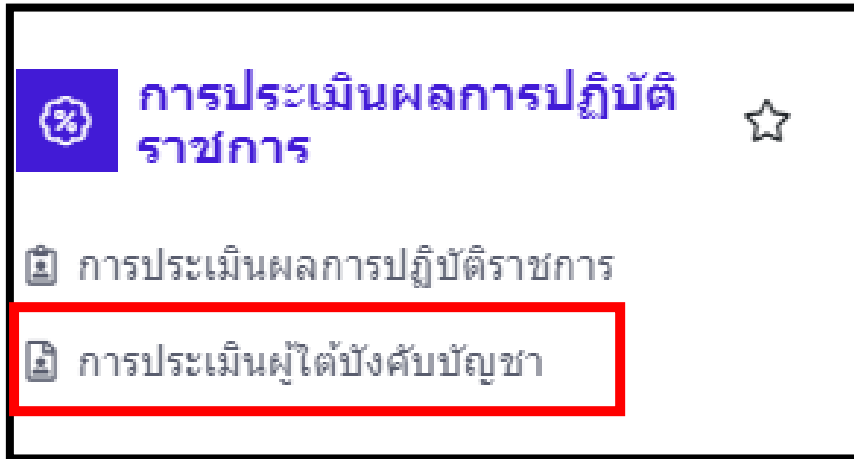
ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS6
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

คู่มือผู้ใช้งานระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
สำหรับผู้ประเมินหรือผู้ให้ข้อมูล

ขั้นตอนการยืนยันตัวชีวิต

เมื่อผู้รับการประเมินได้ส่งแบบประเมินตัวชีวิตเรียบร้อยแล้ว สถานะการประเมินผลจะเปลี่ยนเป็น **รอยืนยันตัวชีวิต** เพื่อให้ผู้ให้ข้อมูล หรือ ผู้ประเมินได้ร่วมกันพิจารณาตัวชีวิต โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนดังนี้

เมนูการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เลือกการประเมินผู้ได้บังคับบัญชา



รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ผู้ให้ข้อมูล หรือ ผู้ประเมินได้ร่วมกันพิจารณาตัวชีวิต โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนดังนี้

1. เลือกเป้าหมายการปฏิบัติงาน

1 เป้าหมายการปฏิบัติงาน 2 โฉมแผ่นผลการปฏิบัติงาน 3 ผลการประเมิน 4 แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล... 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือ...

ผู้รับการประเมิน: 1 นาง พร ทดสอบระบบ
ตำแหน่ง: นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ

ผู้ให้ข้อมูลการประเมิน: นายบัญชา ผู้ใจดี
ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน: 2
หมายเหตุ: 5

ปีงบประมาณ: 2565
รอบที่: 1 (เปิดรอบ) 3 สถานะ: รอยืนยันตัวชีวิต

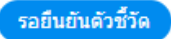

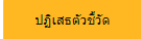
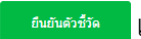
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป: 4 นางเสตตา มีอารี
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง:

1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง

จัดการ	ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	เป้าหมาย					จำนวนไฟล์	
					1	2	3	4	5		
6	1	8	1. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก และภารกิจประจำ (Functional)	20	1	2	3	4	5	12	
7	2	1	1. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก และภารกิจประจำ (Functional)	40	1	2	3	4	5	-	
8	3	2	2. ตัวชี้วัดตามนโยบายสำคัญ เร่งด่วนของรัฐบาล และงานตามยุทธศาสตร์/แผนงานโครงการ รวมถึงงานตามที่ได้รับมอบหมาย (Agenda)	40	1	2	3	4	5	-	
13				น้ำหนักรวม	100						

14 ปฎิเสธตัวชี้วัด 15 ยืนยันตัวชีวิต

รูปภาพแสดงหน้าจอขั้นตอนยืนยันตัวชีวิต

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ระบบแสดงชื่อผู้รับการประเมิน
2	ระบบแสดงชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน
3	ระบบแสดงสถานะ 
4	ระบบแสดงชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
5	ระบบแสดงข้อมูลหมายเหตุ หากมีข้อมูล
6	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อดูรายละเอียดตัวชี้วัดที่คาดหวัง
7	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อดูรายละเอียดไฟล์เอกสารแนบ
8	ระบบแสดงข้อมูลตัวชี้วัดอ้างอิง
9	ระบบแสดงข้อมูลตัวชี้วัด (KPI)
10	ระบบแสดงค่าน้ำหนักของตัวชี้วัด
11	ระบบแสดงเป้าหมายตัวชี้วัดแต่ละเป้าหมาย 
12	ระบบแสดงจำนวนไฟล์เอกสารแนบตามหัวข้อตัวชี้วัด
13	ระบบแสดงค่าน้ำหนักรวมทุกตัวชี้วัด
14	เลือก  เพื่อปฏิเสธตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้รับการประเมินแก้ไขและส่งมาให้ยืนยันตัวชี้วัดอีกครั้ง
15	เลือก  เพื่อยืนยันตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้รับการประเมินใส่ข้อมูลการปฏิบัติงานจริงเพื่อรอให้คะแนนเป็นลำดับถัดไป

เลือกปฏิเสธตัวชี้วัด

ปฏิเสธตัวชี้วัด

1. โดยกดปุ่ม **ปฏิเสธตัวชี้วัด** ระบบจะแสดงหน้าจอปฏิเสธตัวชี้วัด

รูปภาพแสดงหน้าจอปฏิเสธตัวชี้วัด

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ระบุข้อมูลหากมี ข้อเสนอแนะหรือต้องปรับแก้ตัวชี้วัด
2	ระบุ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อยืนยันการปฏิเสธตัวชี้วัด
3	จากนั้นกดปุ่ม ยืนยัน เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล
4	หากต้องการยกเลิกกดปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

2. เมื่อยืนยันการปฏิเสธ ระบบเปลี่ยนเป็นสถานะ **รอดังเป้าหมาย** เพื่อให้ทางผู้รับการประเมิน เข้าหน้าจอข้อมูลตัวชี้วัด เพื่อแก้ไขตัวชี้วัดและส่งยืนยันตัวชี้วัดตามขั้นตอนจัดการข้อมูล แบบประเมินรายบุคคล

เลือกยืนยันตัวชีวิต

ยืนยันตัวชีวิต

1. โดยกดปุ่ม **ยืนยันตัวชีวิต** ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันตัวชีวิต



รูปภาพแสดงหน้าจอยืนยันตัวชีวิต

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ระบุ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อยืนยันตัวชีวิต
2	จากนั้นกดปุ่ม ยืนยัน เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล
3	หากต้องการยกเลิกกดปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

2. เมื่อยืนยันตัวชีวิต ระบบเปลี่ยนเป็นสถานะ **รอบันทึกผลการปฏิบัติงาน** เพื่อให้ทางผู้รับการประเมินเข้าหน้าจอผลสำเร็จของงานที่คาดหวังเพื่อทำตามขั้นตอนการบันทึกผลการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการให้คะแนน

เมื่อผู้รับการประเมินกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติงานจริงและส่งแบบประเมินผลเป็นที่เรียบร้อยแล้วแล้วสถานะเปลี่ยนเป็น **รอให้คะแนน** เพื่อให้ผู้ประเมินได้ให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการแก่ผู้รับการประเมิน โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนดังนี้

The screenshot shows the 'รอให้คะแนน' (Waiting for Score) step in the evaluation process. It displays the evaluator's name (นางพร ทศสมระบบ) and the evaluated person's name (นายบัญชา ใจดี). Below this is a table of evaluation results for two tasks.

จัดการ	ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการประเมิน			
					1	2	3	4
	1	1. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก และภารกิจประจำ (Functional)	ประสานการทำงานร่วมกับทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	20	1	2	3	4
	2	1. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก และภารกิจประจำ (Functional)	ให้คำแนะนำ ชี้แจง ควบคุมปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน รัฐราชการ หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจ	40	1	2	3	4

รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูให้คะแนนผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	หน้าจอให้คะแนนผลการปฏิบัติงาน
2	แสดงสถานะการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอให้คะแนน
3	เลือก เพื่อให้คะแนน

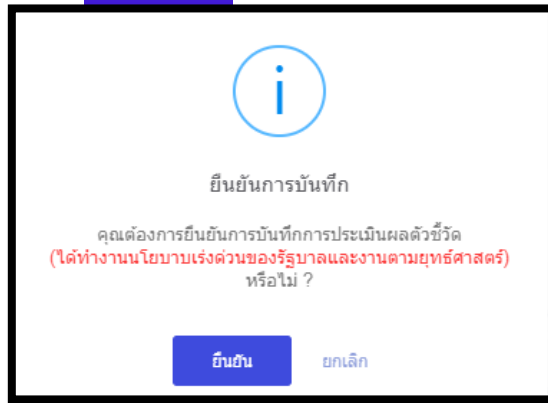
เลือก เพื่อให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1. โดยกดปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับประเมินตัวชี้วัด

รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูบันทึกการประเมินผลตัวชี้วัด

ลำดับ	คำอธิบาย
1	แสดงลำดับตัวชี้วัด
2	แสดงผลการปฏิบัติงานจริง
3	แสดงข้อมูลไฟล์ผลการปฏิบัติงาน
4	เลือกระดับผลการประเมิน ตามผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบ
5	แสดงข้อมูลผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
6	หมายเหตุผู้ประเมิน
7	เลือก บันทึก การให้คะแนนตามตัวชี้วัด

2. โดยระบบจะแสดง Pop up แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกการประเมินผลตัวชี้วัด
3. จากนั้นกดปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล



รูปภาพแสดง Pop up ยืนยันการบันทึกการประเมินผลตัวชี้วัด

เมื่อบันทึกการประเมินผลตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอแสดงคะแนนผลการปฏิบัติงาน

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง											
จัดการ	ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการประเมิน					ผลงานจริง	
					1	2	3	4	5		
	1	1. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก และภารกิจประจำ (Functional)	ประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานและภายนอกทั้งงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	20	1	2	3	4	5		
	2	1. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก และภารกิจประจำ (Functional)	ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ช่างราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจ	40	1	2	3	4	5		
	3	2. ตัวชี้วัดตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และงานตามยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ รวมถึงงานตามที่ได้รับมอบหมาย (Agenda)	ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีควมรู้ ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง	40	1	2	3	4	5		
				2	คะแนนรวม					100	460
				3	คะแนนประเมิน						4.60

รูปภาพหน้าจอแสดงคะแนนผลการปฏิบัติงาน



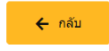

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ผลคะแนนการประเมิน 1-5 คะแนนที่ได้รับมีเครื่องหมายถูก
2	คะแนนรวม
3	ผลคะแนนประเมินด้านผลงาน

การให้คะแนนสมรรถนะ

2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง สูตรการคำนวณ:

ลำดับ	สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	ผลการประเมินสมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแนน	ผลการนำเอ็ดกรวม
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 1	1 2	5.00 3	10 4	0.5000 5	5.0000 6
2	บริการที่ดี	1	0.00	0	0.0000	
3	การสื่อสารตามอำนาจหน้าที่	1	0.00	0	0.0000	
			5	10	0.5000	
			บันทึก 7			
			← กลับ 9 10 ไป →			

รูปภาพหน้าจอเมนูการให้คะแนนสมรรถนะ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	<p>เมื่อกดตามข้อคะแนนสมรรถนะ ระบบแสดงข้อมูลเกณฑ์การให้คะแนนสมรรถนะตามแต่ละสมรรถนะ</p> <div data-bbox="347 394 619 667" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไรผิดเจตนา 2. แสดงความพยายามในการปฏิบัติงานที่รายการให้ผล 3. แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำงานได้ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ 4. แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 5. แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถกำหนดเป้าหมายรวมทั้งทีมงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นหรือแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ 6. แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และกล้าตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมีความเสี่ยง เพื่อไปบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ </div>
2	กรอกคะแนนผลการประเมินผลสมรรถนะ เริ่ม 1-5
3	การลบข้อมูล 
4	กรอกค่าน้ำหนักของสมรรถนะตามหัวข้อ
5	ผลคะแนนแต่ละหัวข้อ คะแนนผลการประเมินผลสมรรถนะ X (ค่าน้ำหนัก X 100)
6	กรอกความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือพฤติกรรม
7	ผลคะแนนสมรรถนะ ทุกหัวข้อรวมกัน
8	กด  เพื่อบันทึกคะแนนสมรรถนะ
9	เลือก  เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอเป้าหมายการปฏิบัติงาน
10	เลือก  เพื่อไปที่หน้าจอผลการประเมินเป็นขั้นตอนถัดไป

การให้คะแนนขั้นตอนผลการประเมิน

3.1 ผลการประเมิน

คะแนนผลสำเร็จของงาน

ผลรวมของคะแนนผลสำเร็จของงาน	450	1	=	2	0.9000
น้ำหนักรวม "ผลสำเร็จของงาน" x 5 (คะแนนเต็ม)	100 x 5				

คะแนนสมรรถนะ

ผลรวมของคะแนนสมรรถนะทั้งหมด	1.4	3	=	4	0.2800
5 (คะแนนเต็ม)	5				

รูปภาพหน้าจอเมนูขั้นตอนการประเมินผล

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ระบบแสดงข้อมูลคะแนนผลการปฏิบัติงาน
2	ผลรวมของคะแนนผลการปฏิบัติงาน
3	ระบบแสดงข้อมูลจากการให้คะแนนสมรรถนะ
4	ผลรวมของคะแนนสมรรถนะ

ผลการประเมินโดยรวม

องค์ประกอบ	น้ำหนัก	การคำนวณ	ผลการประเมิน
1. ผลสำเร็จของงาน	70 %	ส่วนที่ 1 1 0.9000 x 70 =	2 63.00
2. สมรรถนะ	30 %	ส่วนที่ 2 3 0.2800 x 30 =	4 8.40
3. อื่น ๆ	0 %	ส่วนที่ 3 5 x 0 =	0
ผลการประเมินโดยรวม (ผลสำเร็จของงาน) + (สมรรถนะ) + (อื่น ๆ)			6 71.40
			7 บันทึก

รูปภาพหน้าจอเมนูผลการประเมินโดยรวม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ระบบแสดงข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนผลการประเมินและคุณค่าน้ำหนักของผลสำเร็จของงานตามประเภทบุคลากรที่ได้กำหนดไว้
2	ระบบคำนวณและแสดงคะแนนผลสำเร็จของงาน
3	ระบบแสดงข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนผลการประเมินและคุณค่าน้ำหนักของสมรรถนะตามประเภทบุคลากรที่ได้กำหนดไว้
4	ระบบคำนวณและแสดงคะแนนสมรรถนะ
5	หากมีข้อมูล ค่าน้ำหนักอื่นๆ สามารถระบุได้
6	ผลคะแนนรวมของการประเมินผลทั้งหมด
7	กด บันทึก เพื่อบันทึกผลคะแนนรวมของการประเมินผลทั้งหมด

ขั้นตอนการให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/ผู้ประเมิน

3.2 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น / ผู้ประเมิน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น / ผู้ประเมิน

ชื่อ-สกุล นายบัญชา ผู้ใจดี ตำแหน่งในสายงาน นักทรัพยากรบุคคล

สังกัด สำนักงาน/กรม/ทรัพยากรบุคคล

ความเห็นด้านผลงาน (ระบุจุดเด่นและ/หรือสิ่งที่ควรแก้ไข)

1

ความเห็นด้านสมรรถนะ (ระบุสมรรถนะที่โดดเด่นและ/หรือสมรรถนะที่ควรได้รับการพัฒนา)

2

3

4

อนุญาตให้ผู้ให้ข้อมูลแก้ไขคะแนน อนุญาตให้เห็นคะแนน

6

7

5

บันทึก

← กลับ

ถัดไป →

รูปภาพหน้าจอความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/ผู้ประเมิน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ระบุความเห็นด้านผลงาน (หากมี)
2	ระบุความเห็นด้านสมรรถนะ (หากมี)
3	หากเลือก <input checked="" type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้ผู้ให้ข้อมูลแก้ไขคะแนน ระบบบล็อกไม่ให้ผู้ให้ข้อมูลแก้ไขคะแนนการประเมิน
4	หากเลือก <input checked="" type="checkbox"/> อนุญาตให้เห็นคะแนน ระบบจะแสดงให้ผู้รับการประเมินเห็นข้อมูลที่ได้รับจากผู้ประเมินและระบบจะล็อกไม่ให้แก้ไขข้อมูลตั้งแต่ ขั้นตอน 1. เป้าหมายการปฏิบัติงาน จนถึง ขั้นที่ 3. ผลการประเมิน
5	เลือก <input type="button" value="บันทึก"/> เพื่อบันทึกความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/ผู้ประเมิน
6	เลือก <input type="button" value="← กลับ"/> เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอเป้าหมายการปฏิบัติงาน
7	เลือก <input type="button" value="ถัดไป →"/> เพื่อไปที่หน้าจอผลการประเมินเป็นขั้นตอนถัดไป