



# บันทึกข้อความ

|                      |
|----------------------|
| ปลัดกระทรวงฯ         |
| เลขรับที่ ๓๕๕๘       |
| วันที่ ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๗ |
| เวลา ๑๕:๕๐           |

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานอัตรากำลังและระบบงาน โทรศัพท์ ๑๓๘๗

ที่ รง ๐๒๐๔.๑/๑๓๕๗

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคลมีแผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงแรงงาน รายละเอียดตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ รง ๐๒๐๔.๑/๑๓๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๒ ปลัดกระทรวงแรงงานได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งจัดทำขึ้นภายใต้แผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๖ ประเด็น โดยมีตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ภาพรวม จำนวน ๑ ตัวชี้วัด และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (HRM-KPIs) จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด จาก ๑๔ ตัวชี้วัด เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน รายละเอียดตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ รง ๐๒๐๔.๑/๔๐๙๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

## ๒. ขัอรายงาน

กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบ สรุไปได้ ดังนี้

๒.๑ ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคล ๖ ประเด็น สรุไปได้ ดังนี้

๑) ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ๑ การวางแผนกำลังคนและพัฒนาระบบสรรหาบรรจุแต่งตั้ง

ตัวชี้วัด : K2) ร้อยละของอัตรากำลังว่างที่ได้รับการสรรหา บรรจุแต่งตั้งครบถ้วนตามแผนการสรรหาอัตรากำลังประจำปี

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๔

โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการสรรหา บรรจุแต่งตั้งบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสม ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน : มีการสรรหา บรรจุแต่งตั้งอัตรากำลังว่างครบถ้วนตามแผนการสรรหาอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๕ ของค่าเป้าหมาย งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ - บาท

๒) ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ๒ การพัฒนาแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร (Career Development Plan)

ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัด : K3) จำนวนตำแหน่ง/สายงานที่ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Paths) ให้เหมาะสมเป็นปัจจุบัน

ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๓ สายงาน

โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Paths) ของบุคลากร สป.ร.ง. ให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน

ผลการดำเนินงาน : กำหนดเริ่มดำเนินการในระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗  
งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ - บาท

๓) ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ๓ การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งระดับสูง (Succession Plan)

ตัวชี้วัด : K6) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการบริหารกำลังคนคุณภาพ (Talent Management) โดยระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ค่าเป้าหมาย : ระดับ ๕ ติดตามและประเมินผลข้าราชการผู้ที่อยู่ในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการพัฒนาการบริหารกำลังคนคุณภาพ (Talent Management) โดยระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ผลการดำเนินงาน : อยู่ระหว่างการดำเนินการติดตามและประเมินผลข้าราชการผู้ที่อยู่ในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง โดยการทบทวนกรอบการสังมประสพการณ์ภาพรวมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และกรอบการสังมประสพการณ์รายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง จำนวน ๓ ราย งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ - บาท

๔) ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรการจัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากรัฐจัดให้ และการเสริมสร้างความรักความผูกพันในองค์กร

๔.๑) ตัวชี้วัด : K7) ร้อยละความรักความผูกพันของบุคลากรในองค์กร

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร สป.ร.ง.

ผลการดำเนินงาน : อยู่ระหว่างดำเนินโครงการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร สป.ร.ง. ภายหลังก่อโครงการแล้วเสร็จ จะประเมินผลการดำเนินการและรายงานผลในรอบ ๑๒ เดือนต่อไป งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ - บาท

๔.๒) ตัวชี้วัด : K8) จำนวนโครงการ/กิจกรรมการจัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากรัฐจัดให้

ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๙ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม : โครงการทบทวนและปรับปรุงสวัสดิการสำหรับบุคลากร สป.ร.ง.

ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามค่าเป้าหมาย โดยมีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่นอกเหนือจากที่ภาครัฐจัดให้ จำนวน ๙ โครงการ ดังนี้ ๑) โครงการตรวจสุขภาพประจำปี ๒) โครงการจำหน่ายสินค้าสวัสดิการ (ตลาดนัด) ๓) โครงการลานกีฬาอเนกประสงค์ ๔) โครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ๕) โครงการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาการบุตรของบุคลากรกระทรวงแรงงาน ๖) โครงการห้องปฐมพยาบาล ๗) โครงการศูนย์ส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย (ฟิตเนส) ๘) โครงการห้องรับรองสมาชิกสวัสดิการและผู้เกษียณอายุราชการ และ ๙) โครงการห้องละหมาด ทั้งนี้ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ ใช้งบประมาณอื่น ๆ (เงินกองทุนสวัสดิการ สป.ร.ง.) จำนวน ๑๓๑,๕๒๐ บาท

๕) ประเด็น...

๕) ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ๕ การพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร สป.รง. ทุกระดับสู่ความเป็นมืออาชีพ และยึดมั่นในคุณธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๕.๑) ตัวชี้วัด : K9) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (ตามแผนปฏิบัติการของ สป.รง.)

ค่าเป้าหมาย : ระดับ ๕ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย

โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan - IDP)

ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการได้ในระดับ ๕ คือ บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ด้วยวิธีการจัดประชุมผ่านระบบ Zoom Meeting จำนวน ๕ ครั้ง งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ ใช้งบประมาณปกติของหน่วยงาน จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

๕.๒) ตัวชี้วัด : K10) ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรม : โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ในการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน

ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการจัดการความรู้ในการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ด้านแรงงานสำเร็จแล้ว จำนวน ๒ องค์ความรู้ จาก ๓ องค์ความรู้ ตามแผนจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ จำนวน ๓,๖๐๐ บาท

๕.๓) ตัวชี้วัด : K11) ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง ให้ครอบคลุมและทั่วถึง

ค่าเป้าหมาย : ระดับ ๕ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นอย่างต่อเนื่อง

โครงการ/กิจกรรม : การสร้างการรับรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สป.รง. เชียงรุก

ผลการดำเนินงาน : ได้ดำเนินการครบทั้ง ๕ ระดับ มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.รง. รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคลส่งข้อมูลข่าวสารการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่าน ๔ ช่องทางและมีจำนวนครั้งที่มีการเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้ ๑) เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวนครั้งที่เข้าถึง ๒,๘๕๒ ครั้ง ๒) กลุ่มไลน์ KM สป.รง. จำนวน ๔๖๗ คน ๓) YouTube จำนวน ๖๖ คน และ ๔) Facebook fan page จำนวน ๒๕๒ คน งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ จำนวน - บาท

๖) ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ๖ การให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและการป้องกันการกระทำผิดวินัย

๖.๑) ตัวชี้วัด : K12) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๑๐๐ คน

โครงการ/กิจกรรม : โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผลการดำเนินงาน : มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน ๖๔๔ คน ภายใต้โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีการดำเนินโครงการย่อย จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

(๑) โครงการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงแรงงาน เพื่อยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะพลาซ่าไซ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงแรงงาน เข้าร่วมจำนวน ๖๙ คน งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ จำนวน ๔๑,๓๐๐ บาท

(๒) โครงการกระทรวงแรงงานร่วมขับเคลื่อนประเทศไทยให้ใสสะอาดปราศจากการทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand) จำนวน ๑๐๐ คน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงแรงงาน (ส่วนภูมิภาค) จำนวน ๓๗๕ คน รวมทั้งสิ้น ๔๗๕ คน งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ จำนวน ๒๓,๔๐๐ บาท

๖.๒) ตัวชี้วัด : K13) จำนวนครั้งในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานภายนอก

ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๒ ครั้ง

โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานภายนอก

ผลการดำเนินงาน: ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม กับหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งเป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการสมาชิกชมรม STONG จิตพอเพียงต้านทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. จำนวน ๓ ครั้ง งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ จำนวน - บาท

๖.๓) ตัวชี้วัด : K14) จำนวนบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่ได้รับการเสริมสร้างให้มีวินัยและป้องกันไม่ให้เกิดกระทำความผิด

ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๖๐ คน

(๑) โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจด้านวินัยและป้องกันไม่ให้เกิดกระทำความผิดให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ผลการดำเนินงาน : จัดประชุมให้ความรู้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อเสริมสร้างให้มีวินัยและป้องกันไม่ให้เกิดกระทำความผิด ในหัวข้อ “ระเบียบวินัยข้าราชการ” จำนวน ๓ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๓๒ คน เสริมสร้างองค์ความรู้ในการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน ๑๘ คน จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเล่าเรื่อง (Story telling) ครั้งที่ ๓ เรื่อง “การคุกคามทางเพศ” อาจทำให้คุณตกเป็นเป้าสังคม จำนวน ๘๒ คน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ Facebook (KMMOL) จำนวน ๒๕๒ คน Line (KM สป.รง.) จำนวน ๔๖๖ คน โดยใช้งบประมาณปกติของหน่วยงาน จำนวน - บาท

(๒) โครงการ/กิจกรรม : ดำเนินการสอดแทรกวิชาเพื่อเสริมสร้างให้มีวินัยและป้องกันไม่ให้เกิดกระทำความผิดให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทุกหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม

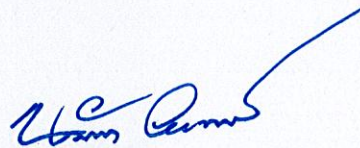
ผลการดำเนินงาน : จัดหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ของ  
กระทรวงแรงงาน จำนวน ๑ รุ่น ดังนี้ รุ่นที่ ๓๓ โดยให้ความรู้แก่ข้าราชการในเรื่อง พระราชบัญญัติความรับผิด  
ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom  
Meeting จำนวน ๑๘๐ คน ใช้งบประมาณปกติของหน่วยงาน จำนวน ๑๙,๕๐๐ บาท และงบประมาณอื่น  
จำนวน ๖๙๒,๕๐๐ บาท

๒.๒ ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ภาพรวม : ร้อยละของผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม  
ในแผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.ร.ง. ที่ดำเนินการสำเร็จ ใช้งบประมาณ

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๖

ผลการดำเนินงาน : มีการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ฯ  
ใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ โครงการ/กิจกรรม โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผล  
การดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ผลการดำเนินงานระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๗) ซึ่งมี  
โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว จำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย สำหรับ  
โครงการ/กิจกรรมที่เหลือ จำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม มีกำหนดดำเนินการและรายงานผลในรอบ ๖ เดือนถัดไป  
ทั้งนี้ สำหรับตัวชี้วัดที่ยังไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย กองบริหารทรัพยากรบุคคลจะกำกับ ติดตามหน่วยงาน  
ที่รับผิดชอบ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ในรอบ ๑๒ เดือนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวนimitา วายนต์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ทราบ



(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

24 เม.ย. 2567

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ  
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(รอบ ๖ เดือน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

**แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

|   |  |
|---|--|
| <p align="center">รายงานผลการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)</p>   | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน<br><input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ภาพรวม : ร้อยละของผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.รง. ที่ดำเนินการสำเร็จ รายปีงบประมาณ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๖ ของจำนวน ๑๒ โครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นเป้าหมายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>จำนวนโครงการ/กิจกรรม : ๑๒ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบค.) และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)</p>  |  |
| <p><b>ผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน :</b></p> <p>มีการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผน จำนวน ๑๒ โครงการ/กิจกรรม โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จตามแผน จำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๕๐</p> $\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จตามแผนในปีงบประมาณ}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดตามแผนปฏิบัติการฯ ในปีงบประมาณ}} \times 100 = \frac{6}{12} \times 100 = 50$ <p>ดังนั้น ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน เท่ากับร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย</p> |  |
| <p><b>งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการในภาพรวม : จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๕,๒๖๑ บาท</b></p> <p>๑. งบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๙๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. งบประมาณอื่นๆ รวมทั้งสิ้น ๘๒๔,๐๒๐ บาท</p>   |  |
| <p><b>ผลการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค :</b> พบว่า การดำเนินโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ มีปัญหาอุปสรรค ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน จะต้องมีการบูรณาการการดำเนินการกับหน่วยงานอื่น จึงอาจมีความล่าช้า</li> </ul>  |  |
| <p><b>ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรให้ความสำคัญและร่วมผลักดันให้เกิดความรักความผูกพันในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>๒. มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ</li> </ol>   |  |

|   |  |
|---|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)</p>  | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน<br><input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ๑ การวางแผนกำลังคนและพัฒนาระบบสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง</p>  |  |
| <p>ตัวชี้วัดที่ : K2) ร้อยละของอัตราว่างที่ได้รับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งครบถ้วนตามแผนการสรรหา<br/>อัตราว่างประจำปี</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๔</p>   |  |
| <p>โครงการ/กิจกรรม : สรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากร ให้เพียงพอและเหมาะสมทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ<br/>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p>  |  |
| <p>ผลการดำเนินงาน : อัตราว่างที่ได้รับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งครบถ้วนตามแผนการสรรหาอัตราว่าง<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>จำนวนอัตราว่างที่ได้รับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ในปีงบประมาณ <math>\times 100 = 31 \times 100 = 81.56</math></p> <p>จำนวนกรอบอัตราว่างที่หน่วยงานต้องการกำลังคนทั้งหมด ในปีงบประมาณ <math>38</math></p> <p>ดังนั้น ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน เท่ากับร้อยละ 81.56 (มากกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย)</p> |  |
| <p>งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ : -</p> <p>๑. งบประมาณปกติของหน่วยงาน จำนวน <u>ไม่ใช้งบประมาณ</u> บาท</p> <p>๒. งบประมาณอื่นๆ จำนวน <u>ไม่ใช้งบประมาณ</u> บาท</p>   |  |
| <p>อุปสรรคในการดำเนินงาน : -</p>  |  |
| <p>ข้อเสนอแนะ : -</p>   |  |
| <p>หลักฐานอ้างอิง : -</p>   |  |



|  |  |
|--|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)</p>   | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน<br><input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่.....</p>   |  |
| <p>ตัวชี้วัดที่ :: K3) จำนวนตำแหน่ง/สายงาน ที่ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Paths) ให้เหมาะสม เป็นปัจจุบัน<br/>         ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๓ สายงาน</p>  |  |
| <p>โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Paths) ของบุคลากร สป.รง. ให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน<br/>         หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานอัตรากำลังและระบบงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> |  |
| <p>ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Paths) ในระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗</p>   |  |
| <p>งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ :</p> <p>๑. งบประมาณปกติของหน่วยงาน จำนวน ไม่ใช้งบประมาณ บาท<br/>         ๒. งบประมาณอื่นๆ จำนวน ไม่ใช้งบประมาณ บาท</p>  |  |
| <p>อุปสรรคในการดำเนินงาน : -</p>   |  |
| <p>ข้อเสนอแนะ : -</p>  |  |
| <p>หลักฐานอ้างอิง : -</p>  |  |



|  |  |
|--|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)</p>   | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน<br><input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร การจัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากรัฐจัดให้ และการเสริมสร้างความรักความผูกพันในองค์กร</p>   |  |
| <p>ตัวชี้วัดที่ : K7) ร้อยละความรักความผูกพันของบุคลากรในองค์กร<br/>         ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐</p>   |  |
| <p>โครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร สป.รง.<br/>         หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์</p>   |  |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้กิจกรรมจัดงานวันเกิดสำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยจัดส่งการ์ดเพื่ออวยพรวันเกิดจากผู้บริหารกระทรวงแรงงานให้แก่บุคลากรในสังกัด สป. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีวันเกิด ในเดือนนั้นๆ เป็นประจำทุกเดือน โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นมา</li> <li>- ในส่วนของการดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานเสริมสร้างความรักความผูกพันในองค์กรของ สป.รง. (อยู่ระหว่างดำเนินการ)</li> </ul> |  |
| <p>งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งบประมาณปกติของหน่วยงาน จำนวน ไม่ใช้งบประมาณ บาท</li> <li>๒. งบประมาณอื่นๆ จำนวน ไม่ใช้งบประมาณ บาท</li> </ol>   |  |
| <p>อุปสรรคในการดำเนินงาน : -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน จะต้องมีการบูรณาการการดำเนินการกับหน่วยงานอื่นจึงอาจมีความล่าช้า</li> </ul>  |  |
| <p>ข้อเสนอแนะ : - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรให้ความสำคัญและร่วมผลักดันให้เกิดความรักความผูกพันในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม</p>   |  |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ รง ๐๒๐๔.๗/๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมงานวันเกิดสำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</li> <li>- จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความรักความผูกพันในองค์กรของ สป.รง. (ตามคำสั่ง สป.รง. ที่ ๗๗๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)</li> <li>- เป็นการดำเนินการต่อเนื่อง</li> </ul>   |  |

|  |  |
|--|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)</p>   | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน<br><input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร การจัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากรัฐจัดให้ และการเสริมสร้างความรักความผูกพันในองค์กร</p>   |  |
| <p>ตัวชี้วัดที่ : K8) จำนวนโครงการ/กิจกรรมการจัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากรัฐที่จัดให้<br/>         ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๙ โครงการ/กิจกรรม</p>   |  |
| <p>โครงการ/กิจกรรม : โครงการทบทวนและปรับปรุงสวัสดิการสำหรับบุคลากร สป.รง.<br/>         หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์</p>  |  |
| <p>ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามค่าเป้าหมาย โดยมีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่นอกเหนือจากที่ภาครัฐจัดให้ จำนวน ๙ โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการตรวจสุขภาพประจำปี - แพทย์และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว มาให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม จอมพล ป. พิบูลสงคราม ชั้น ๕ กระทรวงแรงงาน โดยมีผู้เข้ารับการตรวจ จำนวนทั้งสิ้น ๒๒๖ คน</li> <li>๒. โครงการจำหน่ายสินค้าสวัสดิการ (ตลาดนัด) - ทุกวันอังคารและวันศุกร์ของทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ (จำนวน ๕๐ ครั้ง) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความสะดวกในการซื้อสินค้าอุปโภค บริโภค ในราคาประหยัด</li> <li>๓. โครงการลานกีฬาอเนกประสงค์ - บุคลากรมาใช้บริการลานกีฬาอเนกประสงค์เป็นประจำทุกวัน วันละ ๑๐-๑๕ คน</li> <li>๔. โครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย - มีบุคลากรมาขอใช้บริการโครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน และธนาคารอิสลาม เดือนละ ๑ - ๓ คน</li> <li>๕. โครงการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาการบุตรของบุคลากรกระทรวงแรงงาน - เปิดให้บริการดูแลบุตร-หลานของบุคลากรในสังกัดกระทรวงแรงงาน ในการแบ่งเบาภาระการเลี้ยงดูบุตร-หลาน ในเวลาหลังเลิกเรียนและช่วงเวลาปิดภาคเรียน โดยเปิดให้บริการทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ปัจจุบันมีผู้แจ้งความประสงค์เข้าใช้บริการ จำนวน ๖๐ คน</li> <li>๖. โครงการห้องปฐมพยาบาล - จัดให้มีห้องพยาบาลเพื่อให้บริการเตียงพยาบาล จำนวน ๒ เตียง และยาสามัญประจำบ้าน แก่บุคลากรในสังกัดกระทรวงแรงงาน และประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ โดยมีผู้มาใช้บริการห้องพยาบาล จำนวน ๒ ราย และมีผู้ขอรับยาสามัญประจำบ้าน จำนวน ๙๓ ราย</li> <li>๗. โครงการศูนย์ส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย (ฟิตเนส) - ให้บริการแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และกระทรวงแรงงาน โดยมีผู้มาใช้บริการเป็นประจำวันละ ๕ - ๑๐ คน</li> <li>๘. โครงการห้องรับรองสมาชิกสวัสดิการและผู้เกษียณอายุราชการ</li> <li>๙. โครงการห้องละหมาด - ให้บริการแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และกระทรวงแรงงาน สำหรับที่ผู้นับถือศาสนาอิสลามเพื่อมาทำพิธีละหมาด โดยมีผู้มาใช้บริการ วันละ ๓-๕ คน</li> </ol> |  |
| <p>งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งบประมาณปกติของหน่วยงาน จำนวน ..... บาท</li> <li>๒. งบประมาณอื่นๆ จำนวน .....๑๓๑,๕๒๑ บาท (กองทุนสวัสดิการ สป.)</li> </ol>  |  |
| <p>อุปสรรคในการดำเนินงาน : -</p>   |  |

|  |  |
|--|--|
| รายงานผลการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)   | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน<br><input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| ข้อเสนอแนะ :-  |  |
| <b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- หนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ รง ๐๒๐๔.๓/๓๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการตรวจสอบสุขภาพข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและสำนักงานรัฐมนตรี ประจำปี ๒๕๖๗</li><li>- หนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ รง ๐๒๑๑.๓/๒๕๓๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕</li><li>- หนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ รง ๐๒๐๔.๓/๑๒๒๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑</li><li>- หนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนมาก ที่ รง ๐๒๐๔.๓/๓๑๕๐ สว. ๓๐ ส.ค.๒๕๖๑</li><li>- หนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนมาก ที่ รง ๐๒๐๔.๓/๓๑๖๖ สว. ๓๑ ส.ค.๒๕๖๑</li><li>- เป็นการดำเนินการต่อเนื่อง</li></ul> |  |

|   |  |
|---|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)</p>  | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน<br><input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ๕ การพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร สป.รง. ทุกระดับสู่ความเป็นมืออาชีพและยึดมั่นในคุณธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>  |  |
| <p>ตัวชี้วัดที่ : K9) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (ตามแผนปฏิบัติราชการของ สป.รง.)<br/>         ค่าเป้าหมาย : ระดับ ๕ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย</p>   |  |
| <p>โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (individual Development Plan – IDP)<br/>         หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล (พบ.กบค.)</p>   |  |
| <p>ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการได้ในระดับ ๕ คือ บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลตามความต้องการของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ด้วยวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านระบบ Zoom Meeting จำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ เรื่อง การสร้างวินัยทางการเงินเพื่ออนาคต โดย กบข. เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ จำนวน ๑๑๔ คน</p> <p>ครั้งที่ ๒ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างง่ายและใช้ได้จริง โดย กองเศรษฐกิจการแรงงาน เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ จำนวน ๙๘ คน</p> <p>ครั้งที่ ๓ เรื่อง ประสบการณ์การฝึกอบรมและทุนต่างประเทศ โดย ข้าราชการผู้รับทุนของ สป.รง. เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ จำนวน ๑๐๐ คน</p> <p>ครั้งที่ ๔ เรื่อง “การคุกคามทางเพศ” อาจทำคุณตกเป็นเป้าของสังคม โดย กลุ่มงานวินัย กบค.เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผู้เข้าร่วมทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ จำนวน ๘๒ คน</p> <p>ครั้งที่ ๕ เรื่อง การคลังนำรู้ โดย กองคลัง เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ผู้เข้าร่วมทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ จำนวน ๑๕๖ คน</p> |  |
| <p>งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ :</p> <p>๑. งบประมาณปกติของหน่วยงาน จำนวน ๗,๒๐๐ บาท<br/>         ๒. งบประมาณอื่นๆ ไม่มี</p>   |  |
| <p>อุปสรรคในการดำเนินงาน : ไม่มี</p>  |  |
| <p>ข้อเสนอแนะ : ไม่มี</p>   |  |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล<br/>             ที่ รง ๐๒๐๔.๔/๔๒๔๕ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖</li> <li>ที่ รง ๐๒๐๔.๔/๓๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗</li> <li>ที่ รง ๐๒๐๔.๔/๔๕๐ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</li> <li>ที่ รง ๐๒๐๔.๔/๘๒๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗</li> <li>ที่ รง ๐๒๐๔.๔/๑๐๘๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗</li> </ul>   |  |

|  |  |
|--|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)</p>   | <p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน<br/><input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p> |
| <p>ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ๕ การพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร สป.รง. ทุกระดับสู่ความเป็นมืออาชีพและยึดมั่นในคุณธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>   |  |
| <p>ตัวชี้วัดที่ : K10) ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</p>  |  |
| <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนองค์ความรู้ ซึ่งเป็นเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>   |  |
| <p>โครงการ/กิจกรรม : โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ในการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน<br/>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล (พบ.กบค.)</p>   |  |
| <p>ผลการดำเนินงาน : ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เท่ากับร้อยละ ๖๖.๖๖</p> $\frac{\text{องค์ความรู้ที่ดำเนินการเสร็จ ๒ องค์ความรู้}}{\text{องค์ความรู้ทั้งหมด ๓ องค์ความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปี}} \times 100 = 66.66$ <p>โดยมีองค์ความรู้ที่ดำเนินการแล้ว จำนวน ๒ เรื่อง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. องค์ความรู้ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างง่ายและใช้ได้จริง เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖</li> <li>๒. องค์ความรู้ เรื่อง การคลังนำรู้ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗</li> </ol> <p>ดังนั้น ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน เท่ากับร้อยละ ๖๖.๖๖ (มากกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย)</p> |  |
| <p>งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.งบประมาณปกติของหน่วยงาน จำนวน ๓,๖๐๐ บาท</li> <li>๒.งบประมาณอื่นๆ ไม่มี</li> </ol>   |  |
| <p>อุปสรรคในการดำเนินงาน : ไม่มี</p>   |  |
| <p>ข้อเสนอแนะ : ไม่มี</p>  |  |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>   |  |

|  |  |                           |       |                 |       |
|--|--|---------------------------|-------|-----------------|-------|
| <p style="text-align: center;"><b>รายงานผลการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล</b><br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)</p>  | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน<br><input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |                           |       |                 |       |
| <p>ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ๕ การพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร สป.รง. ทุกระดับสู่ความเป็นมืออาชีพและยึดมั่นในคุณธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>   |  |                           |       |                 |       |
| <p>ตัวชี้วัดที่ : K11) ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องให้ครอบคลุมและทั่วถึง</p> <p>คำเป้าหมาย : ระดับ ๕ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นอย่างต่อเนื่อง</p>  |  |                           |       |                 |       |
| <p>โครงการ/กิจกรรม : การสร้างการรับรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สป.รง.เชิงรุก</p> <p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ทุกกลุ่มงานในสังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบค.)</p>  |  |                           |       |                 |       |
| <p>ผลการดำเนินงาน : ได้ดำเนินการครบทั้ง ๕ ระดับ มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.รง. รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคลส่งข้อมูลข่าวสารการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่าน ๔ ช่องทาง และมีจำนวนครั้งที่มีการเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวนครั้งที่ เข้าถึง ๒,๘๕๒ ครั้ง</li> <li>๒. กลุ่มไลน์ KM สป.รง. จำนวน ๔๖๗ คน</li> <li>๓. YouTube จำนวน ๖๖ คน</li> <li>๔. Facebook fan page จำนวน ๒๕๒ คน</li> </ol> |  |                           |       |                 |       |
| <p>งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ :</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">๑.งบประมาณปกติของหน่วยงาน</td> <td style="width: 20%;">ไม่มี</td> </tr> <tr> <td>๒.งบประมาณอื่นๆ</td> <td>ไม่มี</td> </tr> </table>  |  | ๑.งบประมาณปกติของหน่วยงาน | ไม่มี | ๒.งบประมาณอื่นๆ | ไม่มี |
| ๑.งบประมาณปกติของหน่วยงาน  | ไม่มี  |                           |       |                 |       |
| ๒.งบประมาณอื่นๆ  | ไม่มี  |                           |       |                 |       |
| <p>อุปสรรคในการดำเนินงาน : ไม่มี</p>   |  |                           |       |                 |       |
| <p>ข้อเสนอแนะ : ไม่มี</p>  |  |                           |       |                 |       |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลบนเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มไลน์ KM สป.รง. YouTube และ Facebook fan page</li> <li>- แบบประเมินผลการดำเนินงานผ่าน Google forms</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ul> <p>ที่ รง ๐๒๐๔.๔/๔๒๔๕ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>ที่ รง ๐๒๐๔.๔/๓๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>ที่ รง ๐๒๐๔.๔/๔๕๐ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>ที่ รง ๐๒๐๔.๔/๘๒๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>ที่ รง ๐๒๐๔.๔/๑๐๘๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗</p>   |  |                           |       |                 |       |



|   |  |
|---|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)</p>  | <p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน<br/><input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p> |
| <p>ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ๖ การให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการป้องกันการกระทำผิดวินัย</p>  |  |
| <p>ตัวชี้วัดที่ : K12) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br/>ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๑๐๐ คน</p>   |  |
| <p>โครงการ/กิจกรรม : โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br/>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>   |  |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p>๑. โครงการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงแรงงาน เพื่อยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>มีการดำเนินการจัดประชุม ณ โรงแรม เดอะพาลาสโซ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงแรงงาน เข้าร่วมจำนวน ๖๙ คน และมีการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตรงตามระเบียบและครบจำนวนงบประมาณที่ได้รับ จำนวนทั้งสิ้น ๔๑,๓๐๐ บาท</p> <p>๒. โครงการกระทรวงแรงงานร่วมขับเคลื่อนประเทศไทยให้ใสสะอาดปราศจากการทุจริต (Zero Tolerance &amp; Clean Thailand)</p> <p>มีการดำเนินการจัดอบรมข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงแรงงาน (ส่วนกลาง) รวมถึงประธานวิทยากร เจ้าหน้าที่ ผู้ติดตามและผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑๐๐ คน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงแรงงาน (ส่วนภูมิภาค) จำนวน ๓๗๕ คน รวมทั้งสิ้น ๔๗๕ คน ในวันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกระทรวงแรงงาน ชั้น ๕ อาคารกระทรวงแรงงานและดำเนินการจัดการอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน (ภูมิภาค) ผลสำเร็จการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๒๓,๔๐๐ บาท และมีการดำเนินการเบิกจ่ายตรงตามระเบียบฯ ครบตามจำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และได้รับคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในภาพรวม ระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๓๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๔</p> <p>จำนวนผู้เข้าร่วมทั้ง ๒ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๖๔๔ คน</p> |  |
| <p>งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ :</p> <p>๑. งบประมาณปกติของหน่วยงาน จำนวน ๖๔,๗๐๐ บาท<br/>๒. งบประมาณอื่นๆ จำนวน ..... บาท</p>   |  |
| <p>อุปสรรคในการดำเนินงาน :</p> <p>๑. เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงส่งผลให้การประเมินฯ ในส่วนของบุคลากรภายในหน่วยงานขาดความเข้าใจและความต่อเนื่องในการตอบข้อคำถาม เนื่องจากมีการโยกย้ายสับเปลี่ยน หมุนเวียนอัตรากำลัง จึงขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ</p> <p>๒. งบประมาณจำกัด ไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่เป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงแรงงานทุกระดับ</p>   |  |

|  |  |
|--|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)</p>   | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน<br><input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ๖ การให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการป้องกันการกระทำผิดวินัย</p>   |  |
| <p>ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑. ควรมีการดำเนินการจัดอบรมเนื้อหาของโครงการฯ ในปีงบประมาณถัดไป เพื่อเป็นการต่อยอดผลสำเร็จจากการดำเนินกิจกรรมโครงการฯ ในปีงบประมาณนี้ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดผลสัมฤทธิ์มากขึ้น</p> <p>๒. ควรมีความต่อเนื่องในการดำเนินการจัดอบรมเนื้อหาของโครงการฯ ในปีงบประมาณถัดไป เพื่อเป็นการต่อยอดผลสำเร็จจากการดำเนินกิจกรรมโครงการฯ ดังกล่าวในปีงบประมาณนี้ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดผลสัมฤทธิ์มากขึ้น</p>   |  |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>๑. หนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ตอนที่ ๑๖ ที่ รง ๒๐๑๓/๒๔๘ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงแรงงาน เพื่อยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. หนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ที่ รง ๐๒๑๓/๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโครงการกระทรวงแรงงานร่วมขับเคลื่อนประเทศไทยให้ใสสะอาดปราศจากการทุจริต (Zero Tolerance &amp; Clean Thailand)</p> |  |

|   |  |
|---|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)</p>  | <p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน<br/><input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p> |
| <p>ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ๖ การให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและการป้องกันการกระทำผิดวินัย</p>   |  |
| <p>ตัวชี้วัดที่ : K13) จำนวนครั้งในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานภายนอก<br/>ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๒ ครั้ง</p>   |  |
| <p>โครงการ/กิจกรรม : การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานภายนอก<br/>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>  |  |
| <p>ผลการดำเนินงาน : ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม กับหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงาน ป.ป.ช. จำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่<br/>-ประชุมเชิงปฏิบัติการสมาชิกชมรม STONG จัดพอเพียงด้านทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้<br/>ครั้งที่ ๑ กลุ่มโซนกรุงเทพกลาง และกรุงเทพตะวันออก ระหว่างวันที่ ๘-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ดี เอ็มเมอร์ลด์ ดินแดง กรุงเทพฯ<br/>ครั้งที่ ๒ กลุ่มโซนกรุงเทพเหนือ และกรุงเทพใต้ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ที เค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ<br/>ครั้งที่ ๓ กลุ่มโซนกรุงธนเหนือและกรุงธนใต้ ระหว่างวันที่ ๗- ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม รอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ เพื่อรวบรวมข้อมูล ข้อคิดเห็นนำมาจัดเรียงข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลให้เกิด การพัฒนาแผนที่พื้นที่เสี่ยงการทุจริตที่มาจากการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน</p> |  |
| <p>งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ :<br/>๑. งบประมาณปกติของหน่วยงาน จำนวน ไม่ใช้งบประมาณ บาท<br/>๒. งบประมาณอื่นๆ จำนวน ไม่ใช้งบประมาณ บาท</p>   |  |
| <p>อุปสรรคในการดำเนินงาน : ไม่มี</p>  |  |
| <p>ข้อเสนอแนะ : เห็นควรส่งบุคลากร เข้าร่วมประชุม สัมมนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพได้รอบด้านมากขึ้น</p>   |  |
| <p>หลักฐานอ้างอิง : หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๒๑๒/๐๐๐๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญบุคลากร และขอรับการสนับสนุนประสานเชิญอาสาสมัครภาคประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม</p>  |  |

|   |  |
|---|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)</p>  | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน<br><input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ๖ การให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและการป้องกันการกระทำผิดวินัย</p>   |  |
| <p>ตัวชี้วัดที่ : K14) จำนวนบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่ได้รับการเสริมสร้างให้มีวินัยและป้องกันไม่ให้เกิดความผิด<br/>         ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๖๐ คน</p>   |  |
| <p>โครงการ/กิจกรรม : ๑. กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจด้านวินัยและป้องกันไม่ให้เกิดความผิดให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน<br/>         หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล (พบ.กบค.) และกลุ่มงานวินัย (วน.กบค.)</p>  |  |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p>๑. จัดประชุมให้ความรู้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อเสริมสร้างให้มีวินัยและป้องกันไม่ให้เกิดความผิด ในหัวข้อ “ระเบียบวินัยข้าราชการ” จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้<br/>         ครั้งที่ ๑ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๐ และผ่านระบบ Zoom meeting จำนวน ๖ คน<br/>         ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๐ และผ่านระบบ Zoom meeting จำนวน ๒๓ คน<br/>         ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๐ จำนวน ๓ คน</p> <p>๒. การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน ๑๘ คน</p> <p>๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการการเล่าเรื่อง (Story telling) ครั้งที่ ๓ เรื่อง “การคุกคามทางเพศ” อาจทำให้คุณตกเป็นเป้าสังคม จำนวน ๘๒ คน</p> <p>๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ Facebook (KMMOL) จำนวน ๒๕๒ คน Line (KM สป.รง.) จำนวน ๔๖๖ คน</p> |  |
| <p>งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ :</p> <p>๑. งบประมาณปกติของหน่วยงาน ไม่มี<br/>         ๒. งบประมาณอื่นๆ ไม่มี</p>   |  |
| <p>อุปสรรคในการดำเนินงาน : ไม่มี</p>  |  |
| <p>ข้อเสนอแนะ : ไม่มี</p>   |  |
| <p>หลักฐานอ้างอิง : ผลการดำเนินงาน การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่</p>  |  |

|   |  |
|---|--|
| <p>รายงานผลการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)</p>  | <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน<br><input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน |
| <p>ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ๖ การให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการป้องกันการกระทำผิดวินัย</p>  |  |
| <p>ตัวชี้วัดที่ : K14) จำนวนบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่ได้รับการเสริมสร้างให้มีวินัย และป้องกันไม่ให้เกิดความผิด<br/>         ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๖๐ คน</p>  |  |
| <p>โครงการ/กิจกรรม : ๒. ดำเนินการสอดแทรกวิชาเพื่อเสริมสร้างให้มีวินัยและป้องกันไม่ให้เกิดความผิด ให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทุกหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม<br/>         หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล (พบ.กบค.)</p>      |  |
| <p>ผลการดำเนินงาน : จัดหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ของกระทรวงแรงงาน จำนวน ๑ รุ่น ดังนี้ รุ่นที่ ๓๓ โดยให้ความรู้แก่ข้าราชการในเรื่อง พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ในวันที่พุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting จำนวน ๑๘๐ คน</p> |  |
| <p>งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ :<br/>         ๑.งบประมาณปกติของหน่วยงาน จำนวน ๑๙,๕๐๐ บาท<br/>         ๒.งบประมาณอื่นๆ จำนวน ๖๙๒,๕๐๐ บาท</p>  |  |
| <p>อุปสรรคในการดำเนินงาน : ไม่มี</p>  |  |
| <p>ข้อเสนอแนะ : ไม่มี</p>   |  |
| <p>หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงาน ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล<br/>         ที่ รง ๐๒๐๔.๔/๔๒๙๐ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>  |  |



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

|                    |
|--------------------|
| ปลัดกระทรวงฯ       |
| เลขที่ ๑๓๑๐        |
| ว.ศ. 2.9.ม.ค. 2566 |
| ๑๙.๕๖              |

|                    |
|--------------------|
| รองปลัดกระทรวง ๑   |
| เลขรับ 1239        |
| วันที่ 28 มี.ค. ๖๖ |
| เวลา 13.54 น.      |

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานอัตรากำลังและระบบงาน โทรศัพท์ ๑๓๘๗  
 ที่ รง ๐๒๐๔.๑/๑๑๕๗ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

**๑. เรื่องเดิม**

ปลัดกระทรวงแรงงานอนุมัติให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน รายละเอียดตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ รง ๐๒๐๔.๑/๑๑๕๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

**๒. ข้อเท็จจริง**

๒.๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สรุปได้ดังนี้

๑) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมจอมพล ป. พิบูลสงคราม ชั้น ๕ และวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมประสงค์ รมณีนันท์ ชั้น ๕ กระทรวงแรงงาน โดยใช้วิธีการบรรยาย และการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อระดมสมอง ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน ๕๓ คน

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ฉบับสมบูรณ์ โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคลได้มอบหมายให้กลุ่มงานอัตรากำลังและระบบงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ

๒.๒ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกลุ่มงานอัตรากำลังและระบบงาน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยเนื้อหา จำนวน ๔ ส่วน ดังนี้

๑) ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร กล่าวถึงหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนวัตถุประสงค์ และกระบวนการดำเนินการจัดทำแผน

๒) ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปด้านทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (แผนระดับ ๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระบบราชการ ๔.๐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) (ร่าง) แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เป็นต้น

๓) ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมาย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย แนวทางการบริหาร/ดำเนินงาน และโครงการหรือกิจกรรมสำคัญ

๔) ส่วนที่ ๔ การนำแผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และการติดตาม ประเมินผล โดยกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน

๒.๓ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และเพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีกรอบแนวทางในการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์ ผลผลิต แนวทางการดำเนินงาน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ

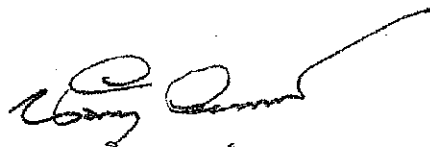
### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้มีกรอบแนวทางในการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคลเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๓.๒ ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกองบริหารทรัพยากรบุคคลจะนำแผนปฏิบัติราชการฯ และแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เผยแพร่ทางเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนต่อไป



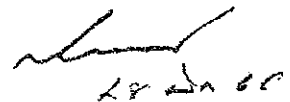
(นางสาวนimita ภายนอก)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เห็นชอบ



(นายบุญชอบ สุทมนัสวงษ์)  
ปลัดกระทรวงแรงงาน



(นายประจักษ์ ทรงสำทอง)  
รองปลัดกระทรวงแรงงาน



# บันทึกข้อความ

|                     |
|---------------------|
| ปลัดกระทรวงฯ        |
| เลขรับที่ ๑๔๒๕      |
| วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖ |
| เวลา ๑๑:๐๓          |

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานอัตรากำลังและระบบงาน โทรศัพท์ ๑๓๘๗

ที่ รง ๐๒๐๔.๑/๔๐๙๓

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

## ๑. เรื่องเดิม

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีแผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และมีการทบทวนแผนให้สอดคล้องและทันกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันเป็นประจำทุกปี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง

## ๒. ข้อเท็จจริง

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ และเนื้อหา ๖ ส่วน ดังนี้

๒.๑ บทสรุปผู้บริหาร กล่าวถึงภาพรวมของแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ บทที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กระบวนการดำเนินการ และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๓ บทที่ ๒ การศึกษานโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กล่าวถึงการเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กับแผน ๓ ระดับ คือ แผนระดับที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนระดับที่ ๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ ๓ ได้แก่ (๑) แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกระทรวงแรงงาน (๒) แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และ (๓) แผนปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๔ บทที่ ๓ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบด้วย เป้าหมาย กลยุทธ์ ตัวชี้วัดหลัก โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์ ผลผลิตที่เป็นรูปธรรม แนวทางการดำเนินงาน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ตามประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคล ๖ ประเด็น ได้แก่



- (๑) การวางแผนกำลังคน และการพัฒนาระบบการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง
- (๒) การพัฒนาแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร
- (๓) การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งระดับสูง
- (๔) การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร การจัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากรัฐจัดให้ การเสริมสร้างความรัก ความผูกพันในองค์กร
- (๕) การพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทุกระดับสู่ความเป็นมืออาชีพ และยึดมั่นในคุณธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน
- (๖) การให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและการป้องกันการกระทำผิดวินัย

๒.๕ บทที่ ๔ การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ การประเมินผลและรายงานผล

๒.๖ ภาคผนวก ประกอบด้วย ภาคผนวก ก. รายละเอียดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และ ภาคผนวก ข. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๓. ข้อพิจารณา

กองบริหารทรัพยากรบุคคล พิจารณาแล้วเพื่อให้เกิดการบูรณาการและขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกองบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้เผยแพร่แผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ทางเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนต่อไป

(นางสาวนimitา วายนต์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เห็นชอบ ดำเนินการ

(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

- ๗ - ๖.ก. ๒๕๖๖