|  |
| --- |
| ชื่อ-สกุล : ผู้รับการพัฒนา : ตำแหน่ง : ระดับ  |
| หน่วยงาน : |
| (๑)ภารกิจ/งานที่ได้รับมอบหมาย | (๒)จุดอ่อน/จุดแข็งที่วิเคราะห์ ร่วมกันในการทำงาน | (๓)ความรู้/ความสามารถที่ต้องได้รับการพัฒนา | (๔)วิธีการพัฒนา | (๕)เป้าหมาย/ความสำเร็จ/ตัวชี้วัด ของการพัฒนา | (๖)ใส่ **✓** สมรรถนะหลักที่สอดคล้อง กับความรู้ที่ต้องได้รับการพัฒนา | (๗)ช่วงระยะเวลาในการพัฒนา |
|  |  |  |  |  | 🞎 มุ่งผลสัมฤทธิ์ 🞎 บริการที่ดี 🞎 สั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 🞎 ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม🞎 ทำงานเป็นทีม |  |
|  |  |  |  |  | 🞎 มุ่งผลสัมฤทธิ์ 🞎 บริการที่ดี 🞎 สั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 🞎 ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม🞎 ทำงานเป็นทีม |  |
| ลงชื่อ.............................................................ผู้รับการพัฒนา |  |  |  | ลงชื่อ.............................................................ผู้อนุมัติแผน  | 🞎 มุ่งผลสัมฤทธิ์ 🞎 บริการที่ดี 🞎 สั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 🞎 ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม🞎 ทำงานเป็นทีม |  |

(......................................................)

(................................................)

**หมายเหตุ กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง 🞎 (๖) สมรรถนะหลักที่สอดคล้องกับความรู้ที่ต้องได้รับการพัฒนา**

**แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan – IDP) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ปีงบ