|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ-สกุล : ผู้รับการพัฒนา : ตำแหน่ง : ระดับ | | | | | | |
| หน่วยงาน : | | | | | | |
| (๑)  ภารกิจ/งานที่ได้รับมอบหมาย | (๒)  จุดอ่อน/จุดแข็งที่วิเคราะห์ ร่วมกันในการทำงาน | (๓)  ความรู้/ความสามารถ ที่ต้องได้รับการพัฒนา | (๔)  วิธีการพัฒนา | (๕)  เป้าหมาย/ความสำเร็จ/  ตัวชี้วัด ของการพัฒนา | (๖)  ใส่ **✓** สมรรถนะหลักที่สอดคล้อง กับความรู้ที่ต้องได้รับการพัฒนา | (๗)  ช่วงระยะเวลา  ในการพัฒนา |
|  |  |  |  |  | 🞎 มุ่งผลสัมฤทธิ์  🞎 บริการที่ดี  🞎 สั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  🞎 ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม  และจริยธรรม  🞎 ทำงานเป็นทีม |  |
|  |  |  |  |  | 🞎 มุ่งผลสัมฤทธิ์  🞎 บริการที่ดี  🞎 สั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  🞎 ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม  และจริยธรรม  🞎 ทำงานเป็นทีม |  |
| ลงชื่อ.............................................................ผู้รับการพัฒนา |  |  |  | ลงชื่อ.............................................................ผู้อนุมัติแผน | 🞎 มุ่งผลสัมฤทธิ์  🞎 บริการที่ดี  🞎 สั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  🞎 ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม  และจริยธรรม  🞎 ทำงานเป็นทีม |  |

(......................................................)

(................................................)

**หมายเหตุ กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง 🞎 (๖) สมรรถนะหลักที่สอดคล้องกับความรู้ที่ต้องได้รับการพัฒนา**

**แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan – IDP) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ปีงบ